



PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL 2024
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA
DECRETO 612 DE 2018

Código:

PL-GE-04

Versión:

2

Subdirección	Proceso	Nombre del Plan Integrado	Objetivo	Responsable	Indicadores	Meta a 31 de Diciembre de 2024	% Cumplimiento a Junio 30/2024	Actividades	Soportes
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Gestión Estratégica	Plan Estratégico Institucional	Medir que el porcentaje de operacionalización de las líneas estratégicas	Comité Directivo	EN CONSTRUCCIÓN	100%		En construcción	
		Programa de Transparencia y Ética Pública	Medir el porcentaje de cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública	Subdirección de Planeación	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética	100%	41%	Medición cuatrimestral a Abril 30 - Este se evaluación cada cuatro meses. Proxima evaluación con corte al 30 de agosto. Ver en la pagina web/transparencia/informes de control interno	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcqlclefindmkaj/https://culturantioquia.gov.co/wp-content/uploads/2024/06/Seguimiento-Programa-de-Transparencia-y-
		Plan del Sistema de Gestión de Calidad	Medir el porcentaje de cumplimiento del Plan del Sistema de Gestión de Calidad	Subdirección de Planeación	Porcentaje de cumplimiento del plan del SGC	100%	30%	Actualización de documentos del proceso de Gestión Humana, Gestión Financiera, Gestión del Conocimiento. Seguimiento al plan de mejoramiento de las auditorías.	ver cronograma SGC
		Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Medir el porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión del conocimiento y la Innovación	Subdirección de Planeación Profesional Universitario Gestión del Conocimiento	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación	100%	20%	Se realizo el cronograma de capacitaciones para socializar el modulo gestión del conocimiento. Se viene capacitando al personal en este modulo. Se realizo capacitación en el tema de Antioquia y sus territorios. Se dio capacitación a las personas que se pensionarios para el modulo entrega del cargo. Jose Maria Cordoba y Luis Guillermo Marin	ver cronograma GC
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Gestión Humana	Plan Anual de Vacantes	Medir que el porcentaje de vacantes de la planta global del Instituto no sea superior al 10%.	Subdirección Administrativa y Financiera Líder de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	# de vacantes/total de empleados de la planta global-10%	10%	13%	Se tienen 7 vacantes. 1.Pu patrimonio, inmaterial, 2. pu patrimonio material, 3. pu promotra territorial, 4.lider gh, 5. aux activo bienes, 6.secretaria, 7. tecnico operativo. Se esta a la espera de la respuesta de la Comision Nacional de Registro Civil. Se cubrio el cargo de gestor de participacion Bibiana y se crubieron los puestos que salieron subdireccion de patrimonio y lider de patrimonio.	ver cronograma GH
		Plan Institucional de capacitación	Medir el porcentaje de funcionarios que se han capacitado durante el año		Porcentaje de funcionarios capacitados	100%	19%	Se tiene 31 capacitaciones programadas y se han realizado 6 a Junio 30 . Ejecucion 19%. Prevencion en violencia de genero y manejo del estrés, operación de sistema de informacion y plataforma tecnologica SICPA, gestion por resultados, liderazgo empoderador y trabajo en equipo (COMFENALCO).	Ver cronograma PIC
			Medir el porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones realizadas durante el año		Porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones	100%	57%	Capacitacion en pausas activas 33 personas 78%, capacitacion en Administración integral del riesgo 15 personas 35%. Promedio 57%. Gilma enviar listados y porcentaje	Ver cronograma PIC
		Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	Medir el porcentaje de cumplimiento del plan de bienestar		Cumplimiento al Plan de Bienestar	100%	50,00%	Al 30 de Junio se aplico la encuesta y se presenta el plan de bienestar con el cronograma. Se realizo actividades con comfenalco, dia del servidor, dia del niño, fechas especiales, dia madre, integración. Act programadas 34 y 17 act realizadas. Dia de la mujer charla.	Ver cronograma de bienestar
		Plan Estratégico de Talento Humano	Medir el Avance en el diseño y la implementación del Plan Estratégico de Gestión Humana		Porcentaje de avance en la implementación del Plan Estratégico de Gestión Humana.	100%	50%	Porcentaje de ejecución 50%: El plan estratégico de Talento Humano, es el que articula todos los planes de gestión humana; plan de capacitaciones, plan de bienestar e incentivos, plan de seguridad y salud en el trabajo, plan de provisión.	Ver cronograma GH
		Plan de trabajo Anual en seguridad y salud en el trabajo	Medir el el porcentaje de avance del plan de SST		Porcentaje de avance del plan SST	100%	46%	Avance del 46%, prog 56 y ejecu 26. Con respeto a las actividades de enero a junio, se realizaron 26 actividades de 56 programadas.	Ver cronograma SST
		Plan de Previsión de Recursos Humanos	Medir el porcentaje de disponibilidad de personal con el cual debe contar la institución		Porcentaje de disponibilidad de personal con el cual debe contar la institución	100%	86,0%	Se tienen provistos 42 cargos. Vacantes. 1. Gestor Participacion, 2.pu patrimonio, inmaterial, 3. pu patrimonio material, 4. pu promotra territorial, 5.lider gh, 6. aux activo bienes, 7.secretaria, 8. tecnico operativo, 9. sec ejecutiva. Se esta a la espera de la respuesta de la Comision Nacional de Registro Civil	Ver cronograma GH
		Conflicto de interés	Medir el porcentaje de cumplimiento de actividades a desarrollar de conflicto de interés		Porcentaje de cumplimiento de actividades a desarrollar de conflicto de interés	100%	0%	Se programa capacitacion para septiembre codigo de integridad y conflicto de interes	Ver conrongrama PIC
		Código de Integridad	Medir el Porcentaje de cumplimiento de actividades a desarrollar con el fin de interiorizar los valores del código de integridad		Porcentaje de cumplimiento de actividades a desarrollar con el fin de interiorizar los valores del código de integridad	100%	10%	Se programa capacitacion para septiembre codigo de integridad y conflicto de interes. Control interno envio correo para que actualicen la declaracion de renta y actualizar la hoja de vida. Revisar el procedimiento y formato Revisar directivos en el SIGEP y pag web del Instituto. Se incluyo el tema en el plan de capacitaciones 10%	Ver conrongrama PIC y Cronograma conflicto de interes
Gestión Financiera	Plan Anual de Adquisiciones	Evaluar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisidores con respecto al plan Anual de Adquisiciones.	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Universitario - Presupuesto	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones con respecto a las actividades	100%	47%	PRESUPUESTO ORDINARIO PARA CONTRATACIÓN DEL ICPA 2024 \$13.692 MILLONES ADQUISICIONES PLANEADAS \$7.075 MILLONES PORCENTAJE PLANEADO 52% PORCENTAJE DE ADQUISICIONES EN ESTADO CONTRATADO: 47% PRESUPUESTO DEFINITIVO PARA CONTRATACIÓN REGALIAS 2023-2024 \$3.500.000 MILLONES ADQUISICIONES PLANEADAS REGALIAS: 3.080 MILLONES PORCENTAJE PLANEADO DEL PRESUPUESTO REGALIAS 88% PORCENTAJE DE ADQUISICIONES REGALIAS EN ESTADO CONTRATADO: 94%	Ver seguimiento PAA	
Gestión de documentos	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Diseñar un plan de seguimiento a la transferencia de archivos transferidos en soporte físico al archivo central unificado en digital.	Subdirección Administrativa y Financiera Técnico Administrativa de Archivos	Porcentaje de archivos transferidos en soporte físico al Archivo Central Unificado en digital	100%	60%	Avance del 60% al 30 JUNIO, transferencias documentales, procesos archivísticos.	Ver evidencias	

Subdirección	Proceso	Nombre del Plan Integrado	Objetivo	Responsable	Indicadores	Meta a 31 de Diciembre de 2024	% Cumplimiento a Junio 30/2024	Actividades	Soportes
			Medir el porcentaje de implementación de los planes archivísticos	ARCHIVOS	Porcentaje de implementación de los planes archivísticos	100%	60%		
	Gestión Infraestructura Interna	Plan de mantenimiento	Medir el Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Universitario Bienes	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	100%	40%	Se anexa seguimiento al cronograma de actividades del Plan de Mantenimiento. De 208 actividades se han realizado 38. A través de la empresa UT Clean Colombia se realiza la limpieza del Palacio de Cultura, Una vez se firmo acta de inicio se realizó el mantenimiento preventivo en el mes febrero y marzo con la empresa OTIS para el ascensor, en el mes de enero se realizó el cambio de aceite por km y mantenimiento preventivo, así mismo en el mes de marzo se realizo mannto correctivo a los frenos delanteros y traseros con la colocación de pastas nuevas y discos antruido por el proveedor autoameric, entre otros.	Ver cronograma de mmto
	Gestión Jurídica	Plan de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico	Medir el Porcentaje de cumplimiento del Plan de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Universitario Líder Jurídico	Porcentaje de cumplimiento del Plan de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico	100%	0%	Sin ejecución	
	Gestión tecnología	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Medir el porcentaje de avance en la implementación del plan estratégico de desarrollo informático y tecnológico del Instituto de Cultura y Patrimonio	Subdirección Administrativa y Financiera Técnico Administrativo Sistemas	Porcentaje de avance en la implementación del plan estratégico de desarrollo informático y tecnológico del Instituto	100%	60%	Se estan implementando 6 procesos: SICOF, impresión, mantenimiento de hardware y software, hosting pagina web nueva, adquisición de bienes tecnológicos y la renovación de Microsoft office 365.	SICPA/Contratacion
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información		Medir el porcentaje de avance en la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información del Instituto	Porcentaje de avance en la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información del Instituto		100%	50%	Se estan implementando 2 procesos: Adquisición de bienes tecnológicos y la mantenimiento de hardware y software.	SICPA/Contratacion	
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información		Medir el porcentaje de avance en la implementación del plan de seguridad y privacidad de la información del Instituto	Porcentaje de avance en la implementación del plan de seguridad y privacidad de la información del Instituto		100%	50%	Se estan implementando 2 procesos: Adquisición de bienes tecnológicos y la mantenimiento de hardware y software.	SICPA/Contratacion	
DIRECCIÓN	Gestión de comunicaciones	Plan de comunicaciones	Medir el porcentaje actividades a desarrollar en el plan de comunicaciones del instituto	Dirección Líder de Comunicaciones	Porcentaje de actividades desarrolladas del plan de comunicaciones del Instituto	100%	50%	Se han realizado diseño de piezas, publicación pagina web, acompañamiento y cubrimiento en los municipios, publicación en redes sociales.	ver cronograma
OMBRE DE LA LINE	NOMBRE PROGRAMA (3 PROGRAMAS)	INDICADOR PLAN DE DESARROLLO (13 INDICADORES)	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PLAN DE DESARROLLO (49 ACTIVIDADES)	Responsable	Meta a 31 de Diciembre de 2024	Cumplimiento a Junio 30/2024	% de cumplimiento a Diciembre 31/2024	Soportes	
COHESIÓN DESDE LO SOCIAL	Programa 1: Cultura para vivir en un territorio diverso y en paz	Sistema de información del sector artístico y cultural en operación	Realizar proceso de desarrollo para mejorar la plataforma Sicipa	Subdirección de Planeación	1		Ejecución a partir del segundo semestre		
			Continuar con el proceso de caracterización al interior de la plataforma SICPA		1		Ejecución a partir del segundo semestre		
			Impulsar el observatorio del departamento de Antioquia		1		Ejecución a partir del segundo semestre		
			Gestionar la apertura de la cuenta satélite		1		Ejecución a partir del segundo semestre		
		Infraestructuras culturales intervenidas	Celebrar los convenios con los municipios	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	11		Ejecución a partir del segundo semestre		
			Realizar actividades de recuperacion de las instalaciones del Palacio de la Cultura Rafel Uribe Uribe				Ejecución a partir del segundo semestre		
		Estímulos al sector artístico y cultural otorgados	Realizar las convocatorias públicas de estímulos	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	300			Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar las convocatorias públicas de Jurados para evaluación técnica de					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar la difusión y pedagogía de las convocatorias públicas de					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar convocatoria para la formulación y actualización de los planes					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar la convocatoria para la entrega de estímulos para desarrollar la actividad					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar la convocatoria de Festivales de Cine					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar la convocatoria de Salas Concertadas					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Realizar la convocatoria de Salas Consentidas					Ejecución a partir del segundo semestre	
Realizar la convocatoria de estímulos Día de la Trova			Ejecución a partir del segundo semestre						

Subdirección	Proceso	Nombre del Plan Integrado	Objetivo	Responsable	Indicadores	Meta a 31 de Diciembre de 2024	% Cumplimiento a Junio 30/2024	Actividades	Soportes
			Realizar la Convocatoria de Museos					Ejecución a partir del segundo semestre	Plataforma SICPA/Indicadores plan de desarrollo
			Realizar la convocatoria de Emprendedores					Ejecución a partir del segundo semestre	
		Sedes artísticas y culturales dotadas	Realizar la dotación de las áreas artísticas y culturales a municipios del departamento de Antioquia	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	50		Ejecución a partir del segundo semestre		
			Contenidos culturales en circulación	Realizar las convocatorias de circulación	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	4	Ejecución a partir del segundo semestre		
		Realizar la convocatoria de encuentros de festivales		Ejecución a partir del segundo semestre					
		Promover la Orquesta Sinfónica Departamental		Ejecución a partir del segundo semestre					
		Realizar actividades de activación palacio		Ejecución a partir del segundo semestre					
		Implementar el programa Antioquia VIVE		Ejecución a partir del segundo semestre					
		Contratar procesos de logística para eventos y estrategias comunicacionales		Ejecución a partir del segundo semestre					
		Cupos de educación formal ofertados		Realizar un convenio interadministrativo con una universidad para desarrollar la profesionalización			Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	NP	
			Realizar evento de cierre y muestras artísticas por parte de los beneficiarios	Ejecución a partir del año 2025					
		Personas capacitadas en Formación	Contratar la entidad operadora que desarrolle el objeto del proyecto	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	1200		Ejecución a partir del segundo semestre		
		Entidades con programas de formación	Contratar la entidad operadora que desarrolle el objeto del proyecto	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	40		Ejecución a partir del segundo semestre		
		Emprendimientos culturales beneficiados	Realizar cursos, talleres y diplomados sobre emprendimiento cultural e industrias creativas	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	100	Ejecución a partir del segundo semestre			
			Realizar intercambio de experiencias y buenas prácticas			Ejecución a partir del segundo semestre			
			Realizar la entrega de estímulos para industrias creativas			Ejecución a partir del segundo semestre			
			Fomentar la creación de redes de colaboración entre creadores			Ejecución a partir del segundo semestre			
			Crear bolsa de empleo para el sector cultural del departamento			Ejecución a partir del segundo semestre			
		Programa 2: Institucionalidad cultural sólida y articulada con los territorios	Instancias formales y no formales de participación fortalecidas	Realizar los encuentros de vigías del patrimonio	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	14	Ejecución a partir del segundo semestre		
				Realizar los encuentros de red de bibliotecas de antioquia			Ejecución a partir del segundo semestre		
Realizar las sesiones virtuales de consejos de cultura	Ejecución a partir del segundo semestre								
Realizar los encuentros de red de museos	Ejecución a partir del segundo semestre								
Realizar los encuentros de responsables de casas de la cultura	Ejecución a partir del segundo semestre								

Subdirección	Proceso	Nombre del Plan Integrado	Objetivo	Responsable	Indicadores	Meta a 31 de Diciembre de 2024	% Cumplimiento a Junio 30/2024	Actividades	Soportes
			Realizar los encuentros presenciales de consejos de cultura					Ejecución a partir del segundo semestre	
		Sistema de Gestión del ICPA Actualizado	Contratar la actualización del sistema de gestión	Subdirección de Planeación	1			Ejecución a partir del segundo semestre	
	Contar la actualización del modelo integrado de planeación y gestión- MIPG		Ejecución a partir del segundo semestre						
	Contar el desarrollo tecnológico en la plataforma SICPA		Ejecución a partir del segundo semestre						
	Programa 3: Reconocimiento y protección del patrimonio	Planeación e investigación sobre patrimonio cultural realizada.	Realizar la asesoría técnica en la formulación de <u>proyectos a los municipios</u>	Subdirección de Patrimonio y fomento artístico y cultura	4			Ejecución a partir del segundo semestre	
			Transferencia de recursos a la Academia Antioqueña de <u>Historia para estimular la</u>					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Transferencia de recursos a los municipios beneficiados en <u>la convocatoria financiada</u>					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Ofrecer formación en patrimonio histórico, <u>artístico, técnico,</u>					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Transferencia de recursos a los municipios beneficiados <u>para la formulación y</u>					Ejecución a partir del segundo semestre	
			Levantar la información para la elaboración de los inventarios de los bienes de					Ejecución a partir del segundo semestre	
	Intervenciones en bienes muebles de interés cultural realizadas	intervenciones en bienes de interés cultural muebles	intervenciones en bienes de interés cultural muebles		NP			Ejecución a partir del año 2025	

Sandra Milena Díaz Rojas
 Contratista de apoyo MIPG
 Proyectó

Lina Marcela Zapata Zuluaga
 Subdirección de Planeación
 Revisó