



¿Cómo presentar un proyecto de intervención pedagógica?

En este documento se pretende mostrar algunas pautas que se debe tener en cuenta para elaborar correctamente un proyecto de intervención pedagógica desde su planteamiento inicial hasta su redacción final. Para esto se tendrá el siguiente esquema:

- ¿Qué es un proyecto?
- Modelo de las 9 preguntas para redactar un proyecto
- Pautas de redacción del proyecto
- Partes del proyecto de intervención pedagógica

1. ¿Qué es un proyecto?

A continuación se presentan varias definiciones:

“Ordenación de actividades y recursos que se realizan con el fin de producir “algo”, ya sea bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o de resolver problemas”

“Conjunto de actividades que se proponen realizar de una manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un período de tiempo dados”.

Es necesario partir de que todo proyecto nace de una idea la cual debe ser clara, realista, debe ser transformadora y provocar algún tipo de cambio o impacto. Para lograr esto la idea debe responder al **“Modelo de las 9 preguntas”**: ¿Qué queremos hacer?, por qué?, ¿para qué?, ¿para quién?, ¿cómo?, ¿quiénes?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿cuánto?. Una vez que tengamos claras las respuestas a esas preguntas se podrá empezar a redactar el proyecto.

2. Modelo de las 9 preguntas para redactar un proyecto





A continuación se desarrollará el formato del proyecto de intervención pedagógica a partir de sencillas preguntas que nos posibilitarán elaborar y redactar un proyecto acorde con nuestros propios intereses. Veamos a qué corresponde cada pregunta.

1. **QUÉ:** Es la descripción del proyecto. Se escribe al final de todo el planteamiento.
2. **POR QUÉ:** Responde a las causas que impulsan la necesidad de que el proyecto se lleve a cabo, es decir, lo que justifica que el proyecto se lleve a cabo.
3. **PARA QUÉ:** Corresponde a cuáles serán los objetivos del proyecto.
4. **PARA QUIÉN:** ¿Quiénes serán las personas directas e indirectamente beneficiadas con la ejecución del proyecto? Es importante especificar no solamente aquellas personas con las que se trabaja en el aula ya que la comunidad en sí se beneficia indirectamente de los efectos que provoca el arte en la formación de competencias ciudadanas.
5. **DÓNDE:** Es importante realizar en esta pregunta una descripción específica del territorio donde se llevará a cabo el proyecto ya que no es lo mismo trabajar en zona rural que en zona urbana. Esto demuestra el conocimiento del lugar donde se va a trabajar.
6. **CUÁNDO:** Corresponde al cronograma de actividades. Es importante señalar que cronograma es diferente a horario de trabajo. El horario está pensado para el día a día mientras que el cronograma muestra una proyección en el tiempo de actividades, tiempos y responsables de realizar dichas actividades.
7. **QUIÉNES:** Responde a la cuestión de quiénes serán los responsables del proyecto. Es importante señalar que detrás de un proyecto hay un equipo y todas las responsabilidades no deben recaer únicamente en el monitor a cargo de su ejecución en el aula.
8. **CÓMO:** En esta pregunta se especifica la metodología que se usa para la implementación, ejecución y evaluación del proyecto de intervención pedagógica.
9. **CUÁNTO:** Corresponde a los resultados esperados.





Para redactar acertadamente un proyecto se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Lenguaje comprensible.
- Debe explicarse lo necesario de forma precisa.
- Deben estar relacionadas todas sus partes como un todo, es decir, debe ser coherente.

4. Partes del proyecto de intervención pedagógica

PROYECTO DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA A DESARROLLAR CON LOS GRUPOS	
TÍTULO	
RESPONSABLES O PROPONENTES	NOMBRE CORREO ELECTRÓNICO CELULAR
	NOMBRE CORREO ELECTRÓNICO CELULAR
DESCRIPCIÓN GENERAL	
JUSTIFICACIÓN	
OBJETIVO GENERAL	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	





POBLACIÓN BENEFICIADA	
LOCALIZACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL	
CONTENIDOS A DESARROLLAR	
METODOLOGÍA	
ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
RESULTADOS ESPERADOS	

1. Título: El proyecto ha de tener nombre y ha de ser atractivo. Es conveniente que sea corto y de fácil pronunciación.

2. Responsables o proponentes: Todo proyecto es realizado por un equipo de personas por eso es importante no poner únicamente al monitor a cargo del ejercicio docente sino aquellas personas que pueden estar a cargo de enlaces administrativos; o directivos que conocen más a fondo la realidad del territorio y de la población con quien se quiere implementar el proyecto.

3. Descripción general del proyecto: Antes de abordar en profundidad el proyecto es necesario hacer una breve descripción a modo de presentación. Debe mostrar su finalidad y sus características generales, ha de ser breve e incluir los siguientes aspectos: - la idea y el objetivo principal; - el contenido de la intervención; - la población beneficiaria; - el resultado que se espera obtener.





4. Justificación

En este apartado se identifica el problema sobre el que se va a trabajar, aportando datos como la realidad social y cultural del territorio donde se va a desarrollar el proyecto, las características socioeconómicas de la población beneficiada, etc. Es necesario destacar por qué es necesario el proyecto y describir los principales aspectos críticos y los problemas que piensan ser mejorados o resueltos con la realización del proyecto.

5. Objetivo general

Define lo que se quiere conseguir; es el fin último, la misión del proyecto. Se redacta con verbos en infinitivo y se construye con los siguientes componentes:

- qué se quiere hacer (verbo en infinitivo)
- con quién se quiere hacer
- dónde se quiere hacer
- con qué fin se quiere hacer.

6. Objetivos específicos

Son aquellas acciones que indican la manera en la que conseguiremos que el objetivo general se consiga. Para su concepción es importante preguntarse: *¿Si hago x acción se va a lograr el objetivo general?*

7. Población beneficiada: Son las personas a las que va dirigido el proyecto. Podemos distinguir entre beneficiados directos e indirectos.

- *Directas:* Las beneficiadas directamente por el proyecto. Ejemplo: niños del corregimiento x del municipio x.

- *Indirectas:* Son aquellas personas en las que repercuten indirectamente los beneficios del proyecto. Ejemplo: los padres de familia de esos niños.

Cuando el beneficiario sea un grupo, se deben identificar todas las variables que permitan su identificación de la manera más precisa posible.





Ejemplo: Adultos / con edades comprendidas entre 35 y 50 años / residentes en la vereda x / Interesados en danza folclórica.

8. Localización: La localización hace referencia al lugar o el área concreta donde se desarrolla el proyecto y la zona de influencia del mismo. Se debe especificar si es en zona urbana o rural, o si se realiza en escenarios como la casa de la cultura del municipio o en instituciones educativas asociadas al proyecto por ejemplo.

9. Contenidos a desarrollar: En este apartado se describen los contenidos que se considere que deben ser desarrollados para lograr el objetivo general. Esto representa que no sólo son de corte procedimental, es decir, tocar una escala o bailar una coreografía. Es importante resaltar aquellos contenidos que forman en ciudadanía a la población beneficiada como el trabajo en equipo, el respeto por la diferencia, entre otros. Es importante decir que el esquema en que se proponen los contenidos debe tener una lógica que sugiera un abordaje secuencial

10. Metodología: La metodología es el conjunto de métodos que se siguen para desarrollar las actividades y se describe por fases o momentos en que se lleva a cabo el ejercicio pedagógico de enseñanza. Se puede mirar la metodología según estos criterios:

- *Técnicas:* Se hará mención a las técnicas que se utilizarán en la ejecución del proyecto, (juego de roles, lluvia de ideas, etc.).

- *Estrategias de intervención:* Aquellos procedimientos, actuaciones de carácter general, estrategias que facilitan el buen desarrollo del proyecto y la consecución de objetivos y resultados.

11. Estrategia de seguimiento y evaluación: Es muy importante que en este apartado se tenga presente cuál será la estrategia de seguimiento y evaluación que se va a implementar en el proyecto. La evaluación es esencial para la calidad de los procesos de formación ya que arroja distintas clases de información que permiten entender cómo se dan los procesos de enseñanza-aprendizaje. La evaluación es una herramienta fundamental para potenciar los aprendizajes y los procesos que ocurren tanto dentro como fuera del aula.





12. Cronograma de actividades: Uno de los aspectos más importantes en la elaboración de un proyecto es la determinación de la duración de cada una de las actividades y tareas en un periodo de tiempo establecido especificando las fechas de inicio y de finalización de cada una. Esto permite entrever la factibilidad del proyecto, es decir vislumbrarse los plazos son realistas y si el tiempo es suficiente para obtener los resultados esperados. Es importante tener en cuenta que actividad es cada una de las acciones llevadas a cabo para la consecución de un objetivo y hay que ordenarlas en el tiempo diciendo cuál es la relación de sucesión o simultaneidad entre ellas mientras que tarea es cada una de las funciones necesarias para el desarrollo de una actividad.

Ejemplo:

- *Actividad:* Fiesta de presentación de la asociación
- *Tarea:* Mandar invitaciones, poner carteles, poner música.

Es atractivo presentarlo gráficamente para que se puedan visualizar de manera rápida y fácil los tiempos de ejecución.

Ejemplo:

Actividades/ Semana		Cronograma de Actividades del proyecto: Abono Orgánico.																Responsable																
		Marzo				Abril				Mayo				Junio					Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Formación de equipos de trabajo	■																															Monitores	
2	Razonamiento Abstracto		■																														Equipo	
3	Lluvia de ideas			■																													Equipo	
4	Listado único de palabras (L.U.P)				■																												Equipo	
5	Cuadro de Valoración					■																											Equipo	
6	Pregunta Reina						■																										Equipo	
7	Videos para la Investigación							■																									Profesor	
8	Creación del blog/ subir trabajos								■																								Fredy	
9	Ruta de Investigación									■																							Equipo	
10	Formato de inscripción										■																						Equipo	
11	Proyecto textual											■																					Equipo	
12	Encuestas y Entrevistas												■																				Equipo	
13	Acta semanal													■																			Fredy	
14	Evidencia de trabajo														■																		Equipo	
15	Creación de artefacto															■																	Equipo	
16	Exposición																																Equipo	
17	Trabajo en equipo																																Equipo	



13. Resultados esperados: Existen dos tipos de resultados, aquellos de *corte material*, por ejemplo número de presentaciones realizadas; aquellos relacionados con servicios prestados, por ejemplo personas capacitadas o servicios proporcionados.

