

CRONOGRAMA PLANES MIPG 2022									
No.	PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD PRINCIPAL	DETALLE DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD	SOPORTES Y/O EVIDENCIAS	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	META DE CUMPLIMIENTO	
				Fecha programada para la ejecución	Fecha programada para la ejecución	Fecha programada para la ejecución	Fecha programada para la ejecución	100%	
1	Realizar el Mantenimiento, actualización y soporte de software y hardware del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.	1. Soporte de software y suministro y cambio de repuestos de hardware. El contratista debe estar en capacidad de atender cualquier requerimiento por falla grave en los productos a mencionar: SqServer2014 Estándar o posterior, MYSQL, File Server, WSUS, CCTV IP, SIP y Elastix en el Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe"; además, el especialista debe ser certificado en la rama apropiada. Para los temas de Windows y Linux los cuales están cubiertos por la garantía desde que el caso no supere el nivel del sistema operativo, en tal caso, no se haría efectiva esta y se tendría que incurrir en un pago, el cual se haría efectivo desde la bolsa de software; se debe tener en cuenta que el especialista debe presentar certificado de ingeniería y la especialización solicitada para el caso del elastix se debe tener el certificado de Elastix, o en su defecto el certificado de 3CX (Compañía propietaria de Elastix).	Sin evidencia aún para vigencia 2022	Entre el 01 de marzo y el 30 de marzo	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año	0%	0%
		2. Mantenimiento preventivo para los equipos de vigilancia, seguridad contra incendios, telefonía IP, equipos de digitalización y audiovisuales del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Mantenimiento Preventivo Realizar Un (1) mantenimiento PREVENTIVO a los equipos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el cual comprende las siguientes actividades: <input type="checkbox"/> Limpieza interna y externa (cables incluidos). <input type="checkbox"/> Descontaminación de fuentes y componentes internos. <input type="checkbox"/> Revisión y mantenimiento de todo el sistema mecánico, eléctrico y electrónico como: <input type="checkbox"/> Calibración, lubricación y ajustes de partes mecánicas. <input type="checkbox"/> Limpieza de componentes eléctricos con limpiador de contactos. <input type="checkbox"/> Revisar el estado de las mallas virtuales luego del mantenimiento, corroborando que por el mantenimiento no se haya desconectado un sensor de humo y demás dispositivos del sistema contra incendios.						0%	0%
		3.5. Especificaciones técnicas (Productos). <input type="checkbox"/> Definiciones. o Situación: Son todos los eventos relacionados con el servicio de impresión que estén dentro de la cobertura. o Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS): Tiempo acordado entre las partes tanto para atender como para solucionar un servicio. Los niveles de servicio serán evaluados mensualmente. Esta información será entregada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, con el porcentaje de cumplimiento de requerimientos e incidentes. Teniendo en cuenta el informe de eventos suministrado por el contratista para su ajuste. o Tiempo de atención (T.A.): Momento en el cual se registra y se comienza a procesar la solicitud del servicio en la Mesa de Servicios. o Tiempo de Solución (T.S.): Tiempo de máximo en minutos que se establece por servicio para que el contratista atienda y de soluciones a un incidente, evento y/o atienda un requerimiento. Incluye los tiempos de diagnósticos, planeación y ejecución de la solución. o Tiempo de Excepción: Tiempo de minuto asociadas a retrasos por eventos ajenos a la responsabilidad del contratista (fuerza mayor). Este tiempo se justifica y calcula para cada Elemento afectado durante el periodo medido. o Elemento: Componente de la plataforma tecnológica (hardware y/o software) sobre el que se realizará la medición de disponibilidad. o Incidente: Cualquier evento que no forma parte del desarrollo habitual del servicio y que causa o puede causar una interrupción del mismo o una reducción de la calidad de dicho servicio. o Requerimiento: Petición de servicio que no incluye falla.						0%	0%
2	Servicio de Impresión, fotocopiado y scanner bajo la modalidad de Outsourcing in house para el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.	3.5. Especificaciones técnicas (Productos). <input type="checkbox"/> Definiciones. o Situación: Son todos los eventos relacionados con el servicio de impresión que estén dentro de la cobertura. o Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS): Tiempo acordado entre las partes tanto para atender como para solucionar un servicio. Los niveles de servicio serán evaluados mensualmente. Esta información será entregada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, con el porcentaje de cumplimiento de requerimientos e incidentes. Teniendo en cuenta el informe de eventos suministrado por el contratista para su ajuste. o Tiempo de atención (T.A.): Momento en el cual se registra y se comienza a procesar la solicitud del servicio en la Mesa de Servicios. o Tiempo de Solución (T.S.): Tiempo de máximo en minutos que se establece por servicio para que el contratista atienda y de soluciones a un incidente, evento y/o atienda un requerimiento. Incluye los tiempos de diagnósticos, planeación y ejecución de la solución. o Tiempo de Excepción: Tiempo de minuto asociadas a retrasos por eventos ajenos a la responsabilidad del contratista (fuerza mayor). Este tiempo se justifica y calcula para cada Elemento afectado durante el periodo medido. o Elemento: Componente de la plataforma tecnológica (hardware y/o software) sobre el que se realizará la medición de disponibilidad. o Incidente: Cualquier evento que no forma parte del desarrollo habitual del servicio y que causa o puede causar una interrupción del mismo o una reducción de la calidad de dicho servicio. o Requerimiento: Petición de servicio que no incluye falla.	Sin evidencia aún para vigencia 2022	Entre el 15 de febrero y 30 de febrero	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año	0%	0%
		o Situación: Son todos los eventos relacionados con el servicio de impresión que estén dentro de la cobertura. o Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS): Tiempo acordado entre las partes tanto para atender como para solucionar un servicio. Los niveles de servicio serán evaluados mensualmente. Esta información será entregada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, con el porcentaje de cumplimiento de requerimientos e incidentes. Teniendo en cuenta el informe de eventos suministrado por el contratista para su ajuste. o Tiempo de atención (T.A.): Momento en el cual se registra y se comienza a procesar la solicitud del servicio en la Mesa de Servicios. o Tiempo de Solución (T.S.): Tiempo de máximo en minutos que se establece por servicio para que el contratista atienda y de soluciones a un incidente, evento y/o atienda un requerimiento. Incluye los tiempos de diagnósticos, planeación y ejecución de la solución. o Tiempo de Excepción: Tiempo de minuto asociadas a retrasos por eventos ajenos a la responsabilidad del contratista (fuerza mayor). Este tiempo se justifica y calcula para cada Elemento afectado durante el periodo medido. o Elemento: Componente de la plataforma tecnológica (hardware y/o software) sobre el que se realizará la medición de disponibilidad. o Incidente: Cualquier evento que no forma parte del desarrollo habitual del servicio y que causa o puede causar una interrupción del mismo o una reducción de la calidad de dicho servicio. o Requerimiento: Petición de servicio que no incluye falla.						0%	0%
		o Situación: Son todos los eventos relacionados con el servicio de impresión que estén dentro de la cobertura. o Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS): Tiempo acordado entre las partes tanto para atender como para solucionar un servicio. Los niveles de servicio serán evaluados mensualmente. Esta información será entregada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, con el porcentaje de cumplimiento de requerimientos e incidentes. Teniendo en cuenta el informe de eventos suministrado por el contratista para su ajuste. o Tiempo de atención (T.A.): Momento en el cual se registra y se comienza a procesar la solicitud del servicio en la Mesa de Servicios. o Tiempo de Solución (T.S.): Tiempo de máximo en minutos que se establece por servicio para que el contratista atienda y de soluciones a un incidente, evento y/o atienda un requerimiento. Incluye los tiempos de diagnósticos, planeación y ejecución de la solución. o Tiempo de Excepción: Tiempo de minuto asociadas a retrasos por eventos ajenos a la responsabilidad del contratista (fuerza mayor). Este tiempo se justifica y calcula para cada Elemento afectado durante el periodo medido. o Elemento: Componente de la plataforma tecnológica (hardware y/o software) sobre el que se realizará la medición de disponibilidad. o Incidente: Cualquier evento que no forma parte del desarrollo habitual del servicio y que causa o puede causar una interrupción del mismo o una reducción de la calidad de dicho servicio. o Requerimiento: Petición de servicio que no incluye falla.						0%	0%
3	Prestación del servicio de soporte y mantenimiento al Software de Control Administrativo y Financiero SICO en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.	• Garantizar la atención de los requerimientos o solicitudes de soporte, mediante dos formas de canalización, una en sitio, desde el Palacio de Cultura Rafael Uribe Uribe, ubicado en la Carrera 51 N° 52 - 03 de la ciudad de Medellín, y la otra, se acordara con el área de sistemas del Instituto, donde se proporcionara un acceso dirigido a través de una VPN (Virtual Private Network: es una tecnología de red que se utiliza para conectar una o más computadoras a una red privada utilizando Internet.), esta última con el ánimo de que la atención sea más rápida y oportuna en los casos que se amerite. • Prestar el soporte remoto desde la mesa de servicios del proveedor ubicada en la ciudad de Medellín en el siguiente horario: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. • Prestar asesoría vía telefónica, web o correo electrónico. • Cubrir actualizaciones o mejoras resultantes de cambios normativos, además de evoluciones propias de este, al igual que la prestación de servicios tecnológicos para el buen funcionamiento de dicha herramienta en los módulos instalados en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: Compras, Contabilidad, Nomina, Presupuesto y Tesorería • Contar con la disponibilidad necesaria para la prestación de servicios tales como asesoría, nuevos desarrollos personalizados, capacitación y Soporte Técnico, con cargo al paquete de horas contratadas por fuera de la cobertura de los servicios base. • Además de lo anterior el o los especialistas deben estar certificados en la rama apropiada, para los temas requeridos y objetos de la propuesta.	Sin evidencia aún para vigencia 2022	Entre el 05 de enero y el 27 de enero	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año	0%	0%
		• Garantizar la atención de los requerimientos o solicitudes de soporte, mediante dos formas de canalización, una en sitio, desde el Palacio de Cultura Rafael Uribe Uribe, ubicado en la Carrera 51 N° 52 - 03 de la ciudad de Medellín, y la otra, se acordara con el área de sistemas del Instituto, donde se proporcionara un acceso dirigido a través de una VPN (Virtual Private Network: es una tecnología de red que se utiliza para conectar una o más computadoras a una red privada utilizando Internet.), esta última con el ánimo de que la atención sea más rápida y oportuna en los casos que se amerite. • Prestar el soporte remoto desde la mesa de servicios del proveedor ubicada en la ciudad de Medellín en el siguiente horario: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. • Prestar asesoría vía telefónica, web o correo electrónico. • Cubrir actualizaciones o mejoras resultantes de cambios normativos, además de evoluciones propias de este, al igual que la prestación de servicios tecnológicos para el buen funcionamiento de dicha herramienta en los módulos instalados en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: Compras, Contabilidad, Nomina, Presupuesto y Tesorería • Contar con la disponibilidad necesaria para la prestación de servicios tales como asesoría, nuevos desarrollos personalizados, capacitación y Soporte Técnico, con cargo al paquete de horas contratadas por fuera de la cobertura de los servicios base. • Además de lo anterior el o los especialistas deben estar certificados en la rama apropiada, para los temas requeridos y objetos de la propuesta.						0%	0%
		• Garantizar la atención de los requerimientos o solicitudes de soporte, mediante dos formas de canalización, una en sitio, desde el Palacio de Cultura Rafael Uribe Uribe, ubicado en la Carrera 51 N° 52 - 03 de la ciudad de Medellín, y la otra, se acordara con el área de sistemas del Instituto, donde se proporcionara un acceso dirigido a través de una VPN (Virtual Private Network: es una tecnología de red que se utiliza para conectar una o más computadoras a una red privada utilizando Internet.), esta última con el ánimo de que la atención sea más rápida y oportuna en los casos que se amerite. • Prestar el soporte remoto desde la mesa de servicios del proveedor ubicada en la ciudad de Medellín en el siguiente horario: lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. • Prestar asesoría vía telefónica, web o correo electrónico. • Cubrir actualizaciones o mejoras resultantes de cambios normativos, además de evoluciones propias de este, al igual que la prestación de servicios tecnológicos para el buen funcionamiento de dicha herramienta en los módulos instalados en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: Compras, Contabilidad, Nomina, Presupuesto y Tesorería • Contar con la disponibilidad necesaria para la prestación de servicios tales como asesoría, nuevos desarrollos personalizados, capacitación y Soporte Técnico, con cargo al paquete de horas contratadas por fuera de la cobertura de los servicios base. • Además de lo anterior el o los especialistas deben estar certificados en la rama apropiada, para los temas requeridos y objetos de la propuesta.						0%	0%
4	Adquisición de bienes tecnológicos (Hardware y software) en desarrollo del proceso de modernización del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.	Windows Server Estándar para Gobierno ed 2019. Permite 2 máquinas virtuales – CANTIDAD: 7 Windows Server CAL Usuario Gobierno – CANTIDAD: 100 Instalación, Actualización de Servidores a Windows Server última actualización (7 máquinas físicas y 2 virtuales) – CANTIDAD: 1 Fortinet 100F, más licenciamiento para 5 años. Incluye implementación de HA para 2 equipos Fortinet - CANTIDAD: 1 Suscripción de Creative Cloud de Adobe por 1 año – CANTIDAD: 3 Autodesk Autocad - Including Specialized Toolsets Ad Commercial New Single-... Suscripción por 1 año – CANTIDAD: 2 Renovación de Licencia de Antivirus Symantec por 1 año. Endpoint Security Enterprise, Hybrid Subscription License With Support, 100-499 Devices, 1 – CANTIDAD: 120	Sin evidencia aún para vigencia 2022	Entre el 01 de marzo y el 30 de marzo	Entre el 01 de mayo y el 30 de julio	N/A	N/A	0%	0%
		Windows Server Estándar para Gobierno ed 2019. Permite 2 máquinas virtuales – CANTIDAD: 7 Windows Server CAL Usuario Gobierno – CANTIDAD: 100 Instalación, Actualización de Servidores a Windows Server última actualización (7 máquinas físicas y 2 virtuales) – CANTIDAD: 1 Fortinet 100F, más licenciamiento para 5 años. Incluye implementación de HA para 2 equipos Fortinet - CANTIDAD: 1 Suscripción de Creative Cloud de Adobe por 1 año – CANTIDAD: 3 Autodesk Autocad - Including Specialized Toolsets Ad Commercial New Single-... Suscripción por 1 año – CANTIDAD: 2 Renovación de Licencia de Antivirus Symantec por 1 año. Endpoint Security Enterprise, Hybrid Subscription License With Support, 100-499 Devices, 1 – CANTIDAD: 120						0%	0%
		Windows Server Estándar para Gobierno ed 2019. Permite 2 máquinas virtuales – CANTIDAD: 7 Windows Server CAL Usuario Gobierno – CANTIDAD: 100 Instalación, Actualización de Servidores a Windows Server última actualización (7 máquinas físicas y 2 virtuales) – CANTIDAD: 1 Fortinet 100F, más licenciamiento para 5 años. Incluye implementación de HA para 2 equipos Fortinet - CANTIDAD: 1 Suscripción de Creative Cloud de Adobe por 1 año – CANTIDAD: 3 Autodesk Autocad - Including Specialized Toolsets Ad Commercial New Single-... Suscripción por 1 año – CANTIDAD: 2 Renovación de Licencia de Antivirus Symantec por 1 año. Endpoint Security Enterprise, Hybrid Subscription License With Support, 100-499 Devices, 1 – CANTIDAD: 120						0%	0%

CRONOGRAMA PLANES MIPG 2022

No.	PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD PRINCIPAL	DETALLE DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD	SOPORTES Y/O EVIDENCIAS	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	META DE CUMPLIMIENTO AÑO 2022
				Fecha programada para la ejecución	Fecha programada para la ejecución	Fecha programada para la ejecución	Fecha programada para la ejecución	100%
5	Renovación Office 365	<p>1. Suscripción de una plataforma colaborativa.</p> <p>El contratista debe proveer los servicios descriptos a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción por 1 año. • Poseer políticas de seguridad, privacidad en la información y los datos. • Panel de control y administrador de la plataforma. • Filtros de SPAM • Servicio web mail y Administración de cuentas. • Servicio de correo corporativo en cualquier clase de dispositivo electrónico. <p>• Ofrecer soporte para configuración del actual proveedor al nuevo, además de la configuración y puesta a punto y del correo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad del servicio de 99,99% del tiempo. Garantizando el acceso a módulos y servicios contratados. • Soporte técnico 7x24x365 vía telefónica, mesa de ayuda o correo electrónico. • Remisión de reporte de fallas al correo sistemas@culturantioquia.govco (Cuenta Administrativa). • Colaboración con las aplicaciones tanto versiones web y de escritorio: Word, Excel, PowerPoint y OneNote. <p>• Coautoría en tiempo real para que varios usuarios puedan trabajar en el mismo documento de forma simultánea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospedaje de correo con un buzón mínimo 50 GB para 150 cuentas. • Correo de categoría empresarial en dispositivos móviles, tabletas, escritorios y Web. • Administrar el calendario, compartir disponibilidad, programar reuniones y recibir avisos. • Programa reuniones y responde a invitaciones con facilidad mediante calendario compartidos. <p>Poder configurar nuevos correos de usuario, restaurar cuentas eliminadas recientemente, crear scripts personalizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poder crea sitios de equipo para compartir información, contenido y archivos en línea. • 1 TB de almacenamiento por usuario y uso compartido de archivos. • Trabaja en un archivo y guárdalo (los cambios se deben actualizar en todos los dispositivos sincronizados). • Proteger el correo ante software malintencionado, correo no deseado y amenazas conocidas. <p>• Controlar quién tiene acceso a tu información de empresa y cuándo con grupos de seguridad y permisos personalizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospedar reuniones online y videollamadas para mínimo 200 persona. • Chatear con tu equipo desde tu escritorio o en cualquier lugar. • Proteger el correo ante software malintencionado, correo no deseado y amenazas conocidas. <p>• Permitir unir todas las aplicaciones, los archivos, las reuniones y los chats de tu equipo para que puedas comunicarte y colaborar fácilmente desde un solo lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Usuario Final y TI. 	Sin evidencia aún para vigencia 2022	Entre el 1 noviembre y el 30 de noviembre	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año	0%
								0%
								0%
6	Alojamiento sitio web y Email-Marketing	<p>Soporte, migración y puesta a punto de página web y proveer plataforma de email marketing.</p> <p>La implementación del proceso se debe realizar en las siguientes etapas:</p> <p>• En la primera etapa se realizará la migración y empalme para el hosting de nuestra página web, el cual se iniciará inmediatamente la firma del acta de inicio; la totalidad de los servicios deben estar funcionales sobre la nueva plataforma e infraestructura y sin novedad, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.</p> <p>• En la segunda etapa se desplegará la configuración del Email-Marketing, servicio necesario para las comunicaciones internas y externas con las entidades y la comunidad para informar de sus proyectos y convocatorias, debe implementarse a partir de firmada el acta de inicio del contrato, capacitación de uso de la plataforma y entrega de manual de uso digital.</p> <p>El contratista debe proveer los servicios descriptos a continuación:</p> <p>• El servicio de página web y email marketing es por Un año, contados a partir de la puesta en marcha de cada servicio contratado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poseer políticas de seguridad, privacidad en la información y los datos. • Servidor dedicado. • Proveer calidad en la infraestructura asignada al objeto en cuestión. • Proveer Web Hosting, para alojamiento de la página institucional. • Proveer Email Marketing (hasta 25.000 emails con 50.000 o 100.000 envíos al mes.). • Panel de control tanto para el hosting como para el Email Marketing. <p>• Filtros SPAM, base de datos MySql, PHP, PHPMyAdmin, apache, soporte para páginas web desarrolladas en PHP, HTML5, JOOMLA, WORDPRESS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel de control. • Ofrecer soporte para migración del actual proveedor al nuevo, además de la configuración y puesta a punto del hosting y del Email Marketing. • Disponibilidad del servicio de 99,99% del tiempo. Garantizando el acceso al hosting, y al Email Marketing, y demás servicios contratados. • Discos de alto desempeño. • Certificados SSL. • Firewall y protección. • Programa para mensajería WEB. • Acceso FTP, SFTP y SSH al sitio. • Límite de transferencia de datos: 100GB. • Espacio mínimo 300 gigas. • Antivirus y antiSpam. • SSH. <p>• Posibilidad de crear plantillas propias en Joomla, Wordpress, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opt-in email - Habeas Data. <p>• Hay que asegurar que dentro del Email-Marketing tengamos la opción de retro voluntario (esto con el fin de no ser declarados spam) : Ley Internacional anti-spam https://www.internetya.co/la-ley-can-spam-guia-de-cumplimiento-para-envio-de-e-mails-comerciales/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas Email-Marketing: correo leído, borrado sin leer, donde hizo clic. <p>• La plataforma de Email-Marketing debe ser entregada configurada y capacitada, además de entrega de manual de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remisión de reporte de fallas al correo sistemas@culturantioquia.govco (Cuenta Administrativa) 	Sin evidencia aún para vigencia 2022	Entre el 1 mayo y el 30 de mayo	Durante todo el año	Durante todo el año	Durante todo el año	0%
								0%
								0%

Raul A Restrepo

PROYECTÓ:
RAUL AUGUSTO RESTREPO GRANADA
TECNICO ADMINISTRATIVO DE SISTEMAS



REVISÓ:
ALEJANDRO QUINTERO CORAL
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA