



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO EN PROCESO DE APR

VERSIÓN 01

PÁGINAS 1

OFICINA PRODUCTORA:	Bienes	REGISTRO DE ENTRADA:	DIA	30	MES	1	AÑO	2018	NRO. DE TRANSFERENCIA:	
DEPENDENCIA QUE RECIBE:	Archivo General									
OBJETO:	Consrvar los documentos en el Archivo General de acuerdo a las TRD.									

Nro. De Orden	CÓDIGO	NOMBRES DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NO
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Traslado de Bienes entre funcionarios	22/03/2013	13/12/2016		X			293	Papel	baja	
2		Reintegros a Bodega de Bienes Devolutivos	18/01/2013	01/04/2014		x			201	Papel	baja	
3		Salidas de insumos y bienes del Almacén	07/01/2016	28/12/2016		x			283	Papel	baja	
4		Salidas de insumos y bienes del Almacén	05/01/2017	29/12/2017		x			267	papel	baja	
5												

	ELABORADO POR:	ENTREGADO POR:	RECIBIDO POR:
NOMBRE	Jhonjar A. Grisales Bedoya	Jhonjar A. Grisales Bedoya	Bibiana Marcela Castañón Coronado
CARGO	Auxilia administrativo	Auxilia administrativo	Técnico Administrativo
FECHA	29/01/2018	29/01/2018	29/01/2018
FIRMA			

1300.20.01 ① - traslado entre funcionario.
 " " ② - Reintegro a Bodega
 1300.20.02 ③ - salidas de Almacén 2016
 " " ④ - " " " 2017

EN PROCESO DE APROBACIÓN