

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

SELECCIÓN ABREVIADA N° 003 DE 2019

Objeto: Actualización plataforma de digitalización documental Docuware y sus módulos Correspondencia Web, Radicador, Workflow, Consulta Web, puesta a punto, soporte, capacitación y garantía del software ya mencionado, que permita continuar la gestión documental y manejo de flujos de trabajo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Presupuesto Oficial: Sesenta y Dos Millones, Trecientos Dos Mil, Cuatrocientos Setenta y Dos Pesos m/l. (\$62.302.472) IVA incluido.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2019, contado a partir de la firma del acta de inicio. Este plazo no podrá sobrepasar la vigencia fiscal 2019

De acuerdo con el cronograma establecido en la invitación Pública, se da respuesta a las observaciones por los proponentes dentro del término establecido:

PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE	
OBSERVACIONES, PREGUNTAS O PROPUESTAS DE LOS PROPONENTES	RESPUESTA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA
<u>Observación No. 1</u>	Respuesta Observación No. 1
1. Plantillas de respuesta HTML: ¿Es mandatorio que las plantillas de respuesta sean en formato HTML?, Pueden ser implementadas en el flujo de trabajo y en correspondencia en formato Word?	No es mandatorio la utilización de plantillas en HTML, pueden ser en cualquier formato desde que no incurra en sobrecostos, sea configurable, modificable y tenga compatibilidad con los visores de Windows.
<u>Observación No 2</u>	Respuesta Observación No. 2
2. Seguimiento a nivel de toda la Entidad para los documentos que siguen un flujo de correspondencia. ¿Por favor aclarar a que se refieren con seguimiento a “nivel de toda la entidad”?	Este hace referencia a la trazabilidad y seguimiento de los flujos, sobre la ruta a configurar.
<u>Observación No 3.</u>	Respuesta Observación No. 3
3 Importación de los documentos de Microsoft Office y su uso como plantillas de documentos	Como se menciona en la respuesta uno, debe ser configurable y modificable, de ser



nuevos. Por favor aclarar más este punto ya que no es claro.

Observación No 4

4. Que diferencia existe entre Módulo de escaneo de documentos. (Administrador) y Módulo de escaneo de documentos? Aparece dos veces dentro de los requerimientos mínimos con la diferencia que uno tiene marcado Administrador.

Observación No 5.

5. Se debe validar los términos de suscripción del contrato, pues dan tan solo tres (3) días hábiles, por lo que se solicita al cliente que amplíe el plazo a por lo menos diez (10) hábiles.

Observación No 6.

6. La minuta del contrato es negociable?

Observación No 7.

7. Se solicita la inclusión de nuestras cláusulas corporativas

necesario debe permitir importar una plantilla creada como mejora para los procesos internos.

Respuesta Observación No. 4

En cuestión hacemos referencia al módulo de escaneo para el manejo de correspondencia, la palabra administrador en este modelo no aplica, no es necesario o pertinente tenerla en cuenta.

Respuesta Observación No. 5

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, las entidades públicas cuentan con tres (3) días hábiles para la publicación de documentos contractuales en el SECOP, siendo esto así, una vez se firme el contrato el contratista tiene esos tres (3) días para legalizarlos, esto es, construir garantías, y firmar el acta de inicio previa aprobación del Instituto, por tanto, no es posible ampliar el plazo, pues siendo un término legal no tenemos facultad para ello.

Respuesta Observación No. 6

La minuta del contrato no es negociable, en los procesos de selección de la entidad fija unas condiciones jurídicas, técnicas y financieras que se ponen de presente a los interesados mediante el pliego de condiciones y sus adendas, condiciones que se deben cumplir por parte del proponente que participe en el proceso y de ser adjudicatario se proceda con la firma de la minuta que también esta publicada como anexo al pliego de condiciones, ya será el proponente respectivo quien decide si acepta o no tales condiciones y de esta manera si participa en el proceso de selección.

Respuesta Observación No. 7

No se accede a incluir cláusula corporativas de ningún proponente, toda vez que en este momento no se le ha adjudicado el contrato, segundo, el pliego de condiciones contiene las



Observación No 8.

8. Respecto del ítem número 4 del punto "6.2 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO", en caso de que la supervisión y/o interventoría no verifiquen y evalúen la totalidad del producto, no se procedería con el pago. En consecuencia, se solicita al INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA precise los términos con la cuenta supervisión y/o interventoría para dar la verificación?

Observación No 9.

cláusulas que en calidad de contratantes se han estipulado para la persona natural o jurídica a quien le sea adjudicado el contrato, y tercero, son formatos que tiene diseñados la entidad donde no se incluyen situaciones adicionales como las que se están planteando.

Respuesta Observación No. 8

Según la Ley 1474 de 2011, en su artículo 83 señala que la referente a la Supervisión e interventoría contractual. "Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.", en cumplimiento a dicha norma es obligatorio designar un supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados.

A su vez el artículo 84 de la misma Ley refiere que "La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista." Y que los ... "supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Bajo estos parámetros legales se realiza el ejercicio de supervisión.

Respuesta Observación No. 9



<p>9. Se solicita se aclare a que gastos hace referencia el punto 5 de la cláusula de "obligaciones del contratista", la cual indica lo siguiente: "Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen en razón del contrato."</p>	<p>El contratista al cual le es adjudicado el contrato debe correr con todos los gastos de perfeccionamiento, tales como garantías, los que deriven de la ejecución del contrato, y los impuestos que se tienen tales como estampillas y demás que aplican en este tipo de procesos.</p>
<p><u>Observación No 10.</u></p> <p>10. Se solicita se indiquen las razones por las cuales se debe cumplir con las obligaciones impuestas en la Ley 1480 de 2011, correspondiente al Estatuto del Consumidor.</p>	<p>Respuesta Observación No. 10</p> <p>Se indica tal obligación, pues dicha norma es aplicable en este tipo de adquisiciones, con miras a recibir productos de calidad, con garantías y en todo caso, con el fin de hacer uso de la herramienta legal en caso de que ello no sea así.</p>
<p><u>Observación No 11.</u></p> <p>11. Se solicita al INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA la modificación del punto 6.4. correspondiente a "MULTAS", por lo que se propone la siguiente redacción:</p>	<p>Respuesta Observación No. 11</p> <p>El numeral 6.45 establece las condiciones de la multa en caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquier obligación, mismas que se mantienen pues corresponden a lo que la entidad tiene previsto dentro de su proceso contractual, no siendo viable ajustarla a lo solicitado por el proponente.</p>
<p><u>Observación No 12.</u></p> <p>12. Se solicita se precise cual es la vigencia del contrato, en consideración que en la cláusula quinta correspondiente a plazo indica que, hasta el 31 de diciembre de 2019, y el soporte debe continuarse presentando ya habiendo finalizado el plazo el mismo.</p>	<p>Respuesta Observación No. 12</p> <p>La vigencia del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2019, el soporte (Premium Support) hace parte de la garantía, la cual es por (1) un año a partir de la firma de acta de inicio de contrato.</p>

Medellín, julio 26 de 2019