



**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**  
**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° 001 DE 2019**  
**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

**Valor Total:** Ochenta y seis millones quinientos mil pesos (\$86.500.000)

**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios.

**Objeto:** Prestación de servicios logísticos para la gestión técnica, operativa y desarrollo de las actividades plasmadas en el Plan Estratégico de Gestión Humana 2019, principalmente lo relacionado con los planes de bienestar laboral, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.

**Plazo:** Desde la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2019

**CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS**

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan vigilancia preventiva y posterior del proceso de gestión, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante la entidad que ejecuta el programa, proyecto o contrato y ante los organismos de control del Estado para mejorar la eficiencia institucional y la actuación de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, para lo cual pueden consultar este proceso en la página web [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) y el Portal Único de Contratación Estatal [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

**Abril 12 de 2019**



## TABLA DE CONTENIDO

<b>CAPÍTULO I - GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....</b>	<b>4</b>
1.1. OBJETO .....	4
1.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS .....	4
1.3. PLAZO .....	12
1.5. PRESUPUESTO OFICIAL .....	12
1.6. DE MODALIDAD DE SELECCIÓN Y SUS FUNDAMENTOS JURÍDICOS .....	14
1.7. REGULACIÓN JURÍDICA.....	14
1.8. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR.....	14
1.9. INFORMACIÓN SUMINISTRADA.....	15
1.10. CALIDADES DEL PROPONENTE.....	15
1.11. DE LA RECIPROCIDAD .....	15
1.12. INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS .....	16
1.14. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS .....	17
1.15. LIMITACIÓN A MIPYMES – Diligenciar Formato No. 04.....	19
1.16. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO LIBRE DE COMERCIO .....	20
<b>CAPITULO II. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN.....</b>	<b>21</b>
2.1 PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS .....	21
2.2 REQUISITOS HABILITANTES .....	23
2.2.1 Capacidad jurídica.....	23
2.2.2 EXPERIENCIA .....	29
2.2.3 CAPACIDAD FINANCIERA .....	30
2.2.4 CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN .....	¡Error! Marcador no definido.
2.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN .....	31
2.3.1.1 FACTOR TÉCNICO - PERSONAL ADICIONAL EN ALTURAS - (30 PUNTOS) .	32
2.3.1.2 FACTOR ECONÓMICO (60 PUNTOS) - (Formato 3).....	32
CONDICIONES ECONÓMICAS .....	33
2.3.1.3 INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS).....	33
<b>CAPITULO III. ESTAPAS DEL PROCESO .....</b>	<b>35</b>
3.1 CRONOGRAMA .....	35
3.2 PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES .....	36
3.3 APERTURA DEL PROCESO Y PLIEGOS DEFINITIVOS.....	36
3.4 OBSERVACIONES Y EXPEDICIÓN DE ADENDAS.....	37
3.5 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR – Diligenciar Formato No. 1 .....	37
3.6 SITIO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	38
3.7 PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS .....	38
3.8 INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES .....	38
3.9 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN .....	39
3.10 SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES .....	39
3.11 PROPUESTA CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO .....	39
3.12 FACTORES DE DESEMPATE.....	39
3.13 ADJUDICACIÓN .....	41



3.14	TERMINO PARA LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	41
3.15	DECLARATORIA DE DESIERTA .....	42
<b>CAPITULO IV. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....</b>		<b>43</b>
4.1	INSTRUCCIÓN PRELIMINAR.....	43
4.2	INFORMACIÓN SUMINISTRADA.....	43
4.3	IDIOMA EN QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA .....	43
4.4	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	44
4.5	PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS.....	45
4.6	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS .....	45
4.7	GASTOS DERIVADOS DE LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y EL POSTERIOR PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	45
4.8	RETIRO DE LA PROPUESTA .....	45
4.9	EXPEDIENTE PÚBLICO Y SOLICITUD DE COPIAS .....	45
4.10	PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA .....	46
<b>CAPITULO V. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.....</b>		<b>47</b>
<b>CAPÍTULO VI- CONDICIONES DEL CONTRATO.....</b>		<b>49</b>
6.1	CONTRATO .....	49
6.2	FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.....	49
6.3	OBLIGACIONES DE LAS PARTES.....	49
6.4	CESIÓN .....	51
6.5	SUBCONTRATACIÓN.....	51
6.6	MULTAS .....	51
6.7	CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.....	51
6.8	CLÁUSULAS EXORBITANTES.....	51
6.9	SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA DEL CONTRATO .....	52
6.10	PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	52
6.11	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	52
6.12	DOCUMENTOS DEL CONTRATO .....	52
6.13	GARANTÍAS .....	52
6.14	INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD .....	53
<b>CAPITULO VIII. FORMATOS ANEXOS.....</b>		<b>55</b>
<b>INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO .....</b>		<b>55</b>
<b>FORMATO 1 .....</b>		<b>56</b>
<b>FORMATO 2 .....</b>		<b>57</b>
<b>FORMATO 3 .....</b>		<b>60</b>
<b>FORMATO 4.....</b>		<b>62</b>
<b>FORMATO 5 .....</b>		<b>63</b>
<b>FORMATO 6 .....</b>		<b>64</b>
<b>FORMATO 7 .....</b>		<b>65</b>
<b>MINUTA DEL CONTRATO.....</b>		<b>74</b>



## CAPÍTULO I - GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

### 1.1. OBJETO

“Prestación de servicios logísticos para la gestión técnica, operativa y desarrollo de las actividades plasmadas en el Plan Estratégico de Gestión Humana 2019, principalmente lo relacionado con los planes de bienestar laboral, capacitación y seguridad y salud en el trabajo”

### 1.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Desarrollar las actividades de bienestar laboral, capacitación y mejoramiento continuo de acuerdo con la solicitud y programación que de las mismas se realice por parte del supervisor y/o interventor del contrato, por lo tanto, el contratista, de acuerdo con el presupuesto designado y la necesidad establecida por la Entidad, realizará las actividades previamente programadas y que en todo caso cumplirán con la siguiente planeación, la cual podrá variar de acuerdo con las necesidades que surjan al momento de ejecución, previo acuerdo entre la partes y aprobación por parte de la Supervisión del contrato:

#### BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS

##### ➤ Jornadas de Planeación Estratégica

**Objetivo:** Establecer jornadas de trabajo para planear, estructurar y evaluar las actividades realizadas en el Instituto e instaurar planes de acción.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- **Recurso Humano:** Profesional o experto en áreas sociales que de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional pueda brindar formación en temas del Ser.
- **Instalaciones:** Auditorio en un lugar campestre, con capacidad para el número de personas solicitadas, que cuente con seguridad, accesibilidad de acuerdo a la normatividad vigente, espacios complementarios para períodos de descanso en los que se pueda consumir alimento.
- **Recursos técnicos y tecnológicos:** sonido, computador, con conexión a red de internet, proyector de video, mobiliario cómodo, para trabajo en grupos.
- **Logística:** transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios en la mañana y la tarde (líquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Almuerzo, acordado previamente con la Entidad.



➤ **Reuniones Semanales de la Directora con los equipos de trabajo**

**Objetivo:** Reunir los equipos de trabajo de las diferentes áreas, con el fin de compartir información y resolver inquietudes.

**Cantidad participantes: 5 a 10**

**Requerimiento técnico:**

- Instalaciones: esta actividad se llevará a cabo semanalmente con un grupo de trabajo de funcionarios en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Logística: Se debe incluir un refrigerio para cada reunión (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes.

➤ **Caminata Ecológica**

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes: 20**

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Profesional en área Deportivas que guie y acompañe los participantes. Y un auxiliar de enfermería que pueda entender cualquier situación de urgencia que pueda afectar la salud de los funcionarios.
- Instalaciones: municipio cercano a Medellín, donde se puede realizar caminata ecológica, con un recorrido claramente definido y acordado previamente con el Instituto. Previo al evento, se debe presentar una descripción del lugar (condiciones climáticas, fauna, flora, nivel de dificultad de la caminata; debe ser entre bajo y medio).
- Logística: transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios (liquido en tetra pack o botella, un carbohidrato y fruta); acordado previamente con la Entidad. Hidratación: una botella de agua por participante. Suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes.

➤ **Ciclopaseo**

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes: 20**

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Profesional en área Deportivas que guie y acompañe los participantes. Y un auxiliar de enfermería que pueda atender cualquier situación de urgencia que pueda afectar la salud de los funcionarios.
- Instalaciones: municipio cercano a Medellín, donde se puede realizar ciclopaseo, con un recorrido claramente definido y acordado previamente con el Instituto. Previo al evento, se debe presentar una descripción del lugar (condiciones climáticas, fauna,

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- flora, nivel de dificultad; debe ser entre bajo y medio).
- Logística: transporte (en caso de que se requiera) ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios (líquido en tetra pack o botella, un carbohidrato y fruta); acordado previamente con la Entidad. Hidratación: una botella de agua por participante. Suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes.

#### ➤ **Torneo Interno de Tenis de Mesa**

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes:**

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Dos jueces de tenis de mesa. un Coordinador logístico del torneo.
- Instalaciones: Esta actividad se realizará en el Instituto en dos días diferentes, acordados previamente con la Entidad.
- Logística. Hidratación: una botella de agua por participante por cada sesión. Se debe incluir implementos para realizar el torneo (2 mesas, 4 pares de raquetas, mínimo 4 bolas, arbitraje), programación del evento, coordinación general, logística e informe final del evento

#### ➤ **Torneo Interno de Bolos**

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Un Coordinador logístico y los jueces necesarios para acompañar el torneo.
- Instalaciones: esta actividad de debe realizar en una Bolera de Medellín o Municipio aledaño.
- Logística: refrigerios (gaseosa o jugo, comida rápida; perro o pizza o hamburguesa etc.), acordado previamente con la Entidad. Hidratación: una botella de agua por participante. Torneo bajo la modalidad de equipos a tres líneas, donde se sacará un Campeón, Sub campeón y tercer lugar. Se debe incluir torneo en instalaciones con canchas automáticas de bolos, jueces anotadores, alquiler de zapatos, inducción general y acompañamiento técnico, tres líneas por persona, coordinación general del evento, digitación de datos y envío de resultados.

#### ➤ **Jornada de Integración en Halloween para los funcionarios y sus hijos.**

**Objetivo:** Establecer programas en pro de incrementar la motivación de los funcionarios y fortalecer los equipos de trabajo propiciando un ambiente laboral sano.

**Cantidad participantes:** 50

**Requerimiento técnico:**

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- Recurso Humano: Profesional o experto en recreación.
- Instalaciones: Instalaciones del Instituto.
- Recursos técnicos y tecnológicos: sonido, mobiliario disponible para recreación infantil.
- Logística: Alimentación: refrigerios para cada niño (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Caja de dulces para cada niño, cordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Recreación y premiación para los tres mejores disfraces, y un reconocimiento adicional para el área del Instituto que tenga el mejor disfraz

➤ **Jornada de Integración día de Amor y amistad**

**Objetivo:** Establecer programas en pro de incrementar la motivación de los funcionarios y fortalecer los equipos de trabajo propiciando un ambiente laboral sano.

**Cantidad participantes:** 80

**Requerimiento técnico:**

- Instalaciones: esta actividad se llevará a cabo en el mes de septiembre en las instalaciones del Instituto.
- Logística: Se debe incluir un refrigerio (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); y una pequeña decoración, alusiva a la celebración.

➤ **Día de la familia**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores.

**Cantidad participantes:** 150

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Coordinador del evento, recreacionistas, animador, personal logístico, auxiliar de enfermería.
- Instalaciones: Hostería o parque recreativo, fuera de la ciudad de Medellín, a no más de 40 kilómetros de distancia. Que cuente con acceso a todas las atracciones, campestre, zonas húmedas, juegos infantiles, restaurantes y zonas de recreación. Con capacidad para 180 personas y hasta un 25% adicional. Que cuente con condiciones de seguridad, accesibilidad de acuerdo a la normatividad vigente.
- Recursos técnicos y tecnológicos: sonido, mobiliario cómodo.
- Logística: transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios en la mañana y la tarde (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Almuerzo, acordado previamente con la Entidad. Tarjeta de asistencia médica para cada asistente.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



➤ **Reconocimiento en el Día de la madre – y del Padre.**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores.

**Cantidad participantes:** 40

**Requerimiento técnico:**

- Entrega de un presente a cada funcionario (Padre o madre).

➤ **Acompañamiento a los funcionarios en fechas especiales (nacimiento de hijos, grados, matrimonios, fallecimientos familiares cercanos e incapacidades de más de 30 días)**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores.

**Eventos:** A necesidad u ocurrencia.

**Requerimiento técnico:**

- Actividad que se realizará bajo necesidad cada que se presente un evento como nacimiento de hijos, grados, matrimonios, fallecimientos familiares cercanos e incapacidades de más de 30 días.
- El acompañamiento será previamente definido y aprobado por el supervisor del contrato de acuerdo con el presupuesto disponible para este ítem, el cual será un costo fijo dentro de la propuesta presentada, por lo tanto, inmodificable. En caso de ser modificado por el proponente, el Instituto procederá a ajustar la propuesta presentada, aumentando o disminuyendo el valor según el caso, teniendo en cuenta que la propuesta final no podrá superar el presupuesto oficial del presente proceso de selección.

## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

➤ **Exámenes Ocupacionales (Ingreso, periódicos y de retiro)**

**Objetivo:** Proteger y mantener la salud física, mental y social de los servidores, en los puestos de trabajo y en la entidad en general.

**Cantidad participantes:** 50

**Requerimiento técnico:**

- Exámenes ocupacionales (Ingreso, retiro, periódicos)

## CAPACITACIONES, BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS

➤ **Actividad de Formación y Cierre de Gestión**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de formación y esparcimiento.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



**Cantidad participantes:** 75

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Coordinador del evento, capacitador, animador, personal logístico, auxiliar de enfermería.
- Instalaciones: Hostería o parque recreativo, fuera de la ciudad de Medellín, a no más de 40 kilómetros de distancia. Que cuente con acceso a todas las atracciones, campestre, zonas húmedas, restaurantes y zonas de recreación. Con capacidad para 75 personas y hasta un 25% adicional. Que cuente con condiciones de seguridad, accesibilidad de acuerdo a la normatividad vigente.
- Recursos técnicos y tecnológicos: salón de capacitaciones, sonido, computador, con conexión a red, proyector de video, mobiliario cómodo, para trabajo en grupos.
- Logística: Capacitación en aspectos del Ser, que permitan fortalecer la parte comportamental de los funcionarios del Instituto. Transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios en la mañana y la tarde (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Almuerzo, acordado previamente con la Entidad. Tarjeta de asistencia médica para cada asistente. Actividad formativa, tema acordado previamente con el Instituto.

## CAPACITACIONES

### ➤ Elaboración de Proyectos

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

### ➤ Contratación Pública

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

### ➤ Legislación Pública - Temas culturales

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Código Disciplinario**

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 10

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Legislación Laboral en el sector público**

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 15

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Capacitaciones, cursos, seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores**

**Objetivo:** Realizar capacitaciones y actualizaciones en competencias laborales.

**Cantidad participantes:** De acuerdo con la necesidad de la Entidad

**Requerimiento técnico:**

Bolsa para cursos y seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores y para capacitaciones gestionada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, definirá una bolsa de recursos, equivalente a la suma de \$13.700.000, con el fin de sufragar lo siguiente:

- Capacitaciones tales como: Cursos y seminarios, que de manera específica requiera el personal del Instituto, respecto de las funciones desempeñadas, según el Manual de Competencias y Funciones Laborales del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Solamente se podrá disponer del recurso establecido para la bolsa de capacitación, para los fines allí referidos, es decir, para cubrir el valor del curso o seminario y solamente se podrán sufragar costos de alimentación hospedaje, desplazamiento, si la persona jurídica que ofrece el curso o seminario los incluye dentro del respectivo paquete, para ello, deberán existir como soportes los siguientes:

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- Solicitud del supervisor respecto a la capacitación requerida con los soportes respectivos, la cual debe indicar:
  - Nombre del curso o seminario.
  - Valor.
  - Sitio.
  - Duración
  - Nombre del funcionario o funcionarios que la recibirán.
  - En la solicitud se debe establecer si el valor del curso o seminario cubre gastos de alimentación, hospedaje, desplazamiento.
- Presentar cotización por parte del contratista.
- Aprobación por parte del Supervisor de la cotización más favorable para la entidad, sin la cual el contratista no podrá prestar servicio alguno, so pena de asumir su costo.
- Logística de capacitaciones gestionadas por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en ejercicio de sus actividades institucionales, tiene la posibilidad de gestionar capacitaciones de cualquier tipo, dirigidas a los servidores públicos que hacen parte de la entidad, con entidades que de manera gratuita, contribuyen y colaboran con miras a un correcto ejercicio de la función pública, lo cual redundará en el cumplimiento del objeto misional, por tanto, es necesario contar con una bolsa que permita sufragar los costos logísticos, tales como, Transporte aéreo o terrestres, alimentación y hospedaje del capacitador o capacitadores, que la respectiva entidad facilite para el ejercicio de capacitación.
- El valor de la bolsa es un costo fijo, por lo tanto no puede ser modificado por el proponente, en caso de existir modificación, el Instituto procederá a ajustar la propuesta presentada, aumentando o disminuyendo el valor según el caso, teniendo en cuenta que la propuesta final no podrá superar el presupuesto oficial del presente proceso de selección.
- Disponer de la logística necesaria para el desarrollo de las actividades de bienestar laboral, capacitación y mejoramiento continuo de acuerdo con las directrices que para ello imparta el supervisor y/o interventor del contrato.
- Atender las solicitudes de las actividades de bienestar laboral, capacitación y gestión de la calidad en un plazo máximo de ocho (8) días calendario, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las mismas.
- Presentar una propuesta económica, de programación y tipo de actividad según las diferentes necesidades con su respectivo cronograma, de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor y/o interventor del contrato.
- Garantizar una persona de enlace entre el contratista y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para establecer canales de comunicación, así como una metodología para la realización, cotización, aprobación, organización y ejecución de las diferentes actividades de bienestar laboral, capacitación y mejoramiento continuo.
- Garantizar los recursos administrativos, técnicos y logísticos según especificaciones dadas por la Subdirección Administrativa y Financiera, que faciliten el desarrollo de las actividades programadas por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y que



tengan relación con las actividades plasmadas en el Plan Estratégico de Gestión Humana 2019.

- Los pagos se realizarán con base en lo efectivamente ejecutado y recibido a satisfacción por parte de la supervisión designada para el contrato.

### 1.3. PLAZO

Desde la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2019.

**Nota:** El plazo establecido no podrá superar la vigencia fiscal 2019, de conformidad con el principio de anualidad, estatuto orgánico de presupuesto.

### 1.4. PRESUPUESTO OFICIAL

Para determinar el presupuesto oficial se elaboró un estudio de mercado o análisis económico, en el cual se utilizó una estimación de precios a través de la consulta de precios de mercado, soportadas en cotizaciones de distintos proveedores, las cuales reposan en la carpeta del proceso de conformidad con los requerimientos para la prestación de servicios logísticos para la gestión técnica y operativa, y el desarrollo de las actividades de bienestar laboral, capacitación, y sensibilización para el mejoramiento de la prestación del servicio del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, con sus respectivas especificaciones técnicas.

El presupuesto oficial establecido para el presente proceso de contratación es de Ochenta y seis millones quinientos mil pesos (\$86.500.000).

Se establece el siguiente cuadro donde se refleja Estudio de Mercado:

ESTUDIO DE MERCADO						
<b>Objeto:</b>	Prestación de servicios logísticos para la gestión técnica y operativa y desarrollo de las actividades plasmadas en el Plan Estratégico de Gestión Humana 2019, principalmente lo relacionado con los planes de bienestar laboral, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.					
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN GENERAL Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	PRECIO PROMEDIO O UNITARIO FINAL IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
<b>ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL</b>						
<b>Bienestar Laboral e incentivos</b>	<b>Bienestar Laboral e incentivos</b>	Jornadas de Planeación Estratégica	Servicio	1	\$ 3.927.000	<b>\$ 3.927.000</b>
		Reuniones Semanales de la Directora con los equipos de trabajo	Servicio	10	\$ 85.578	<b>\$ 855.783</b>
		Caminata Ecológicas	Servicio	1	\$ 1.981.350	<b>\$ 1.981.350</b>
		Ciclopaseo	Servicio	1	\$ 1.981.350	<b>\$ 1.981.350</b>
		Torneo Interno de Tenis de Mesa.	Servicio	1	\$ 2.499.000	<b>\$ 2.499.000</b>
		Torneo Interno de Bolos.	Servicio	1	\$ 3.332.000	<b>\$ 3.332.000</b>
		Celebración Halloween para los funcionarios y sus hijos.	Servicio	1	\$ 2.558.500	<b>\$ 2.558.500</b>
		Celebración día de Amor y amistad.	Servicio	1	\$ 1.071.000	<b>\$ 1.071.000</b>
		Día de la familia	Servicio	1	\$	<b>\$21.072.916</b>

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



					21.072.916	
		Día de la madre – Padre.	Servicio	1	\$ 3.332.000	\$ 3.332.000
		Acompañamiento a los funcionarios en fechas especiales (nacimiento de hijos, grados, matrimonios, fallecimientos familiares cercanos e incapacidades de más de 30 días), el cual consistirá en la entrega de un presente, previo acuerdo con el supervisor del contrato, de acuerdo con la ocasión y el presupuesto disponible. <b>Este valor será inmodificable en la propuesta.</b>	Paquete	1	\$ 1.428.000	\$ 1.428.000
<b>ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL</b>						
Seguridad y salud en el trabajo	Actividades de Salud ocupacional I.	Paquete de salud Ocupacional (Exámenes ocupacionales)	Servicio	50	\$ 49.385	\$ 2.469.250
<b>ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES</b>						
Plan Institucional de Capacitaciones	Plan Institucional de Capacitaciones	Actividad de Capacitación e informe de Gestión	Servicio	1	\$ 11.714.063	\$ 11.714.063
		Elaboración de Proyectos	Servicio	1	\$ 2.915.500	\$ 2.915.500
		Contratación Pública	Servicio	1	\$ 2.915.500	\$ 2.915.500
		Legislación Publica - Temas culturales	Servicio	1	\$ 2.915.500	\$ 2.915.500
		Código Disciplinario	Servicio	1	\$ 2.915.500	\$ 2.915.500
		Legislación Laboral en el sector Público	Servicio	1	\$ 2.915.500	\$ 2.915.500
		Bolsa disponible para capacitaciones, cursos, seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores y que podrá cubrir el valor del curso o seminario, hospedaje, alimentación, desplazamiento, transporte aéreo o terrestre y lo que se derive de la logística para la participación o desarrollo del curso o seminario. <b>Este ítem corresponde a un costo fijo y por tanto será inmodificable en la propuesta presentada</b>	Paquete	1	\$ 13.700.000	\$ 13.700.000
<b>TOTAL OPERACIÓN PLAN DE BIENESTAR</b>						\$ 86.499.711
<b>TOTAL GENERAL</b>						\$ 86.499.711

**Nota 1:** Para el presente proceso de contratación se dejará un rubro para cubrir el Acompañamiento a los funcionarios en fechas especiales y que corresponde a un valor de \$ 1.428.000, el cual se constituye en un **valor fijo e inmodificable**, en caso de existir modificación, el Instituto procederá a modificar la propuesta presentada, aumentando o disminuyendo el valor según el caso, teniendo en cuenta que la propuesta final no podrá superar el presupuesto oficial del presente proceso de selección.

**Nota 2:** Para el presente proceso de contratación se dejará un rubro para cubrir las capacitaciones, cursos, seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores y que podrá cubrir el valor del curso o seminario, hospedaje, alimentación, desplazamiento, transporte aéreo o terrestre y lo que se derive de la logística para la participación o desarrollo del curso o seminario, correspondiente a un valor de \$ 13.700.000, el cual se constituye en un **valor fijo e inmodificable**, en caso de existir modificación, el Instituto procederá a modificar la propuesta presentada, aumentando o disminuyendo el valor según el caso, teniendo en cuenta que la propuesta final no podrá superar el presupuesto oficial del presente proceso de selección.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



## 1.5. DE MODALIDAD DE SELECCIÓN Y SUS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El procedimiento aplicable a esta modalidad de contratación se encuentra reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

*“Artículo 2.2.1.2.1.2.20. Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía. Además de las normas generales establecidas en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:*

1. *En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.*
2. *Si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.*
3. *Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.*
4. *La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles. “*

## 1.6. REGULACIÓN JURÍDICA

El presente proceso de selección se regirá por las leyes colombianas vigentes, sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, pero sin limitarse a ellas, tales como: las laborales, tributarias, de comercio, cambiarias, de transporte, ambientales y, en especial, por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y Ley 1882 de 2018.

## 1.7. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR

No podrán presentar propuesta quienes se encuentren incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993. Si lo hacen incurrirán en una nueva inhabilidad (literal b, numeral 1, artículo 8º Ley 80 de 1993), en la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que leyó y estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos anexos, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce las especificaciones, bienes, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados de la Ley



80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y en general las normas que regulan la contratación con las entidades públicas y en especial todos los aspectos que puedan influir en su propuesta.

### 1.8. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados en el proceso, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

### 1.9. CALIDADES DEL PROPONENTE

En el presente proceso de selección podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios y uniones temporales, nacionales o extranjeras, y demás formas de asociación consideradas legalmente capaces, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y según la Ley 80 de 1993, legalmente constituidas y legalizadas.

El objeto social de la persona jurídica o actividad mercantil de la persona natural deberá ser acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, esta exigencia aplica para cada uno de sus integrantes.

### 1.10. DE LA RECIPROCIDAD

Se concederá al proponente de bienes y servicios de origen extranjero, el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el tratamiento concedido al proveedor nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad, en los términos del artículo 20 de la Ley 80 de 1993.

En aras de obtener el trato nacional de conformidad con la Ley 816 de 2003, la acreditación del trato nacional para bienes y servicios extranjeros se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El proponente nacional, deberá aportar:

- Para acreditar la condición de **Bien Nacional**, deberá aportar el certificado de origen que expide la DIAN de conformidad con lo establecido en el Decreto 2680 de 2009.  
El proponente extranjero que goce de reciprocidad deberá acreditar que el bien ofrecido es nacional, para lo cual deberá aportar la certificación correspondiente de su país.



- La condición de **Servicio Nacional** se acredita de conformidad con el origen del proponente, por lo tanto, si el proponente se encuentra conformado bajo la normatividad colombiana, esta condición se acreditará con el respectivo certificado de existencia y representación legal.
- La condición de **Obra Nacional** se tiene como el Servicio de Construcción, por lo tanto la misma se acredita de conformidad con el origen del proponente que presta el servicio, por lo tanto, si el proponente se encuentra conformado bajo la normatividad colombiana, esta condición se acreditará con el respectivo certificado de existencia y representación legal.

### 1.11. INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones específicas y toda clase de información suministrada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para participar en el proceso de Selección, las cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la propuesta.

La información contenida en este pliego de condiciones y las adendas al mismo, sustituyen cualquier otra clase de información que el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y/o sus representantes pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el presente proceso de contratación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que los interesados hayan obtenido u obtengan en el transcurso del presente proceso contractual en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y el Instituto no se hace responsable por su utilización.

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia publicará todos los documentos y actos en la página [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co), de conformidad con lo previsto en el artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1083 de 2015. En dicho sitio se podrá consultar toda la información referente al presente proceso de selección.

En caso de presentarse comunicaciones a través de correos electrónicos, solo tendrán el carácter de informativas y no se entenderá que son modificatorias del Pliego de Condiciones.

El Pliego de Condiciones conservará plena validez, mientras no sea modificado expresamente por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, evento que sólo tendrá validez si se realiza a través de adendas debidamente publicadas en la página [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co)

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido del pliego de condiciones, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad.



El hecho de que el proponente no se informe o documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos y/o actividades objeto del presente proceso de selección, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

### 1.12. PROGRAMA PRESIDENCIAL "LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"

**En el evento de conocerse casos especiales de corrupción, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: [webmaster@anticorrupción.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupción.gov.co); al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7-27, Bogotá.**

### 1.13. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con los artículos 2.2.1.1.1.6.3. y 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la evaluación del riesgo se hará de acuerdo con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente, para todas las modalidades de selección.

Para la columna identificada como **"Prioridad"** se establece un orden de acuerdo a los siguientes literales:

- a. Evitar el Riesgo, para lo cual debe decidir no proceder con la actividad que causa el Riesgo o busca alternativas para obtener el beneficio del Proceso de Contratación.
- b. Transferir el Riesgo haciendo responsable a otra entidad quien asume las consecuencias de la materialización del Riesgo, típicamente se transfiere el Riesgo a través de las garantías previstas el Proceso de Contratación o en las condiciones del contrato estableciendo con claridad quien es el responsable. El principio general es que el Riesgo debe asumirlo la parte que pueda enfrentarlo en mejor forma bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras.
- c. Aceptar el Riesgo cuando no puede ser evitado ni ser transferido o el costo de evitarlo o transferirlo es muy alto. En este caso el Riesgo se recomiendan medidas para reducir el Riesgo o mitigar su impacto, así como el monitoreo.
- d. Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, cuando el Riesgo debe ser aceptado. Para el efecto se sugieren medidas como: (i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato; (ii) revisar procesos; (iii) establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos; (iv) especificar estándares de los bienes y servicios; (v) hacer pruebas e inspecciones de los bienes; (vi) establecer sistemas de acreditación profesional; (vii) incluir declaraciones y



- garantías del contratista; (viii) administrar la relación entre proveedores y compradores.
- e. Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo a través de planes de contingencia, en los términos y condiciones del contrato, inspecciones y revisiones para revisar el cumplimiento del contrato y programas de apremio para lograr el cumplimiento del contrato.

Para el presente proceso de selección la evaluación del riesgo se hace en los siguientes términos:

**Matriz de Riesgos**

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción del riesgo (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Causa (Origen del riesgo o del suceso)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Deficiencias en la planeación y construcción de estudios previos para el desarrollo de procesos contractuales	Falta de una secuencia lógica de controles en la etapa de planeación	No satisfacción de la necesidad real de la entidad, durante la ejecución del contrato.	1	2	3	d,e
2	General	Externo	Planeación	Operacional	Documentación incompleta o con contenido deficiente	Errores cometidos por el contratista en la presentación de documentos, falta de documentos	Posible hallazgo por un organismo de control.	2	1	3	d
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento o cumplimiento deficiente de las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas en el contrato.	Dificultades en la ejecución del contrato	b: No satisfacción de la necesidad de la entidad, impactando negativamente la ejecución de los programas y proyectos.  Retraso o incumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción de la Entidad.	3	4	7	b,d
4	General	Interno	Ejecución	Operacional	Posible incumplimiento contractual o posible entrega deficiente de los productos requeridos por la entidad.	Falta de seguimiento o seguimiento deficiente al cumplimiento de las obligaciones y especificaciones del contrato.  Omisión en la notificación oportuna, al presentarse incumplimiento por parte del contratista o de hechos que constituyan faltas disciplinarias y/o delitos.	No satisfacción de la necesidad de la entidad, impactando negativamente la ejecución de los programas y proyectos.  Retraso o incumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción de la Entidad.	3	3	6	d

N°	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	D: Revisión técnica, jurídica y financiera de los procesos, antes de su aprobación en comité técnico y de contratación. E: Seguimiento continuo a la ejecución contractual a través de la supervisión.	1	1	2	No	Subdirector Administrativo y Financiero	01/04/2019	30/12/2019	Verificación del Documento de Estudios previos por el Comité Técnico y Comité de Contratación.	Anual
2	Instituto de Cultura y Patrimonio de	Lista de chequeo y verificación de los documentos que componen la misma por parte del equipo de contratación, controlando vigencia,	1	1	2	No	Equipo de Contratación y Comité de contratación.	01/04/2019	30/12/2019	Verificación, foliación y llenado de la lista de chequeo como procedimiento	Anual

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61. Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



	Antioquia	contenido y calidad de cada documento.  Revisión completa de la documentación en comité técnico y de contratación.								de obligatorio cumplimiento para proceder a su análisis en comité técnico y de contratación.	
3	Contratista	d: Supervisión y/o interventoría permanente a la ejecución de las obligaciones del contrato.  Entrega de Plan de Trabajo e informes parciales de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato.  B: Constituir pólizas de cumplimiento	2	3	5	No	Supervisor y/o Interventor designado	01/04/2019	30/12/2019	Seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones del contrato, lo cual se refleja en el balance parcial de supervisión y/o interventoría	Mensual
4	Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	Designar un supervisor y/o interventor idóneo para realizar mensualmente el seguimiento adecuado al contrato.  Realizar una evaluación permanente a la labor de supervisión y/o interventoría de los contratos.  Realizar jornadas de capacitación o reinducción sobre contratación, interventoría y código único disciplinario.	2	3	5	No	Subdirector responsable del área y supervisor y/o interventor designado	01/04/2019	30/12/2019	Seguimiento y monitoreo permanente de la labor del supervisor y/o interventor designado	Mensual

#### 1.14. LIMITACIÓN A MIPYMES – Diligenciar Formato No. 04

En desarrollo del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 y según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe indicar la posibilidad de limitar a las Mipyme nacionales con mínimo un (1) año de existencia, la participación en el presente proceso de selección.

En razón del artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, la entidad procede a realizar la presente convocatoria limitada a Mipyme nacionales domiciliadas en el Departamento de Antioquia, para lo cual deberán acreditar su domicilio con el Registro Mercantil o el Certificado de Existencia y Representación Legal de la empresa. Para el efecto la Entidad Estatal debe recibir solicitudes de por lo menos tres (3) Mipyme nacionales por lo menos un (1) día hábil antes de la apertura del proceso de contratación, hasta la fecha señalada en el cronograma del proceso. A dicha solicitud la Mipyme debe anexar la siguiente documentación para verificar las condiciones exigidas legalmente:

- Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil.
- Certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.



En el evento de presentarse convocatoria limitada a Mipyme la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas de Mipyme, consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipyme y promesas de sociedad futuras suscritas por Mipyme.

### 1.15. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO LIBRE DE COMERCIO

De acuerdo con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Proceso de Contratación M-MACPC-13, la verificación a realizar por parte de la entidad estatal para determinar la obligatoriedad o no de los acuerdos comerciales vigentes, gira en torno a los siguientes tres criterios aplicados en su orden:

- Cuáles Entidades Estatales están incluidas en cada uno de los Acuerdos Comerciales vigentes
- El valor a partir del cual los Procesos de Contratación están cubiertos por los Acuerdos Comerciales
- La existencia de excepciones a la cobertura del Acuerdo Comercial.

Acuerdo comercial	Chile	Triángulo del Norte (Salvador y Guatemala)	Unión Europea	Decisión Andina 439 de 1998
Entidad estatal incluida	SI	SI	SI	SI
Presupuesto del proceso de contratación superior al valor de acuerdo	NO Bienes y servicios \$836.008.000 Servicios de construcción \$20.900.211.000	SI Corresponde al valor del límite inferior de la menor cuantía de la Entidad Estatal.	NO Bienes y servicios \$777.100.000 Servicios de construcción \$19.427.500.000	SI Independiente del valor del proceso
Excepción aplicable al proceso de contratación	N/A	SI El suministro estatal de mercancías o servicios a personas o a Entidades Estatales del nivel Territorial.	N/A	NO
Proceso de contratación cubierto	NO	NO	NO	SI Obligación de trato Nacional

El análisis anterior determina que en el presente proceso de selección se aplica la Decisión Andina 439 de 1995, que señala, al igual que el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la obligación de trato nacional a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones.



## CAPITULO II. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

### 2.1 PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

Podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes que no tengan las incompatibilidades o inhabilidades para contratar de las que trata el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más. El objeto social de la persona jurídica o actividad mercantil de la persona natural deberá ser acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, esta exigencia aplica para todos y cada uno de sus integrantes.

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes condiciones para su participación en el presente proceso:

#### **Personas Jurídicas**

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de existencia y representación de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días hábiles previos a la fecha de presentación de la propuesta. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación acorde y/o similar con el objeto del presente proceso de selección, y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

#### **Consorcios, Uniones Temporales u otras formas de Asociación**

Se permite la presentación de propuestas a Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas, con las mismas exigencias de ley. Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. Tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La responsabilidad de los consorcios será solidaria frente al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.



- Las Uniones Temporales deberán indicar su porcentaje de participación, la cual no podrá ser inferior al 25%, ni ser modificado sin la autorización previa del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- En caso de no indicarse en el acta de conformación el porcentaje de participación, se les dará el tratamiento de Consorcios para todos los efectos, en especial la evaluación.
- Cuando se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la ley para los Consorcios.
- Los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexarán el acta mediante la cual se designa y constituyen.
- El Acta de constitución deberá indicar expresamente que el Consorcio, Unión Temporal o la respectiva forma asociación, no podrá ser disuelta ni liquidada, durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriban. La duración de la unión temporal, consorcio o forma de asociación deberá ser por igual al término del contrato y un (1) año más. La duración de cada una de las personas jurídicas que conforman la unión temporal, consorcio o forma de asociación deberá ser por la duración del contrato y un (1) año más.
- La respectiva forma de asociación ya sea que se trate de Consorcio, Unión Temporal u otra forma, deberá inscribirse como proveedor, diligenciando el respectivo formato, no por cada uno de sus integrantes sino por la respectiva forma de asociación, ello considerando que en caso de salir seleccionado, la facturación y el pago se hará directamente a la forma de asociación.
- Deberá adjuntarse el certificado de existencia y representación legal de cada integrante del consorcio o unión temporal donde aparezca la inscripción de la cada sociedad con una antigüedad de mínimo dos (2) años anteriores a la fecha del cierre del proceso. El objeto social de cada uno de los integrantes de la unión temporal, consorcio o forma de asociación deberá ser acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el presente proceso de selección.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán cumplir con lo siguiente:

- Deberán presentar ante el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia el correspondiente RUT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998 las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse, además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

### **Pre cooperativas o Cooperativas De Trabajo Asociado**

Las Pre cooperativas o Cooperativas de Trabajo Asociado deberán tener un objeto social acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el presente proceso de selección y garantizarán que ejecutarán el contrato con los trabajadores asociados, toda vez que no pueden actuar como empresas de intermediación laboral (art. 17 del Decreto 4588 de 2006).

Las Cooperativas de Trabajo Asociado cuya actividad sea la prestación de servicio a los sectores de salud, transporte, vigilancia y seguridad privada, y educación, deberán ser especializadas en la respectiva rama de la actividad y deberán contar con la respectiva autorización por parte de la autoridad competente.

### **Empresas en Liquidación o en Concordato**

Con el objeto de cumplir con los fines Estatales y principios establecidos en la contratación administrativa, propendiendo al mismo tiempo que los proponentes favorecidos garanticen la efectiva prestación del servicio requerido por la Administración Municipal, las empresas que se encuentren en liquidación y/o Concordato podrán presentar propuesta siempre y cuando se presenten bajo la figura de Consorcio y/o Unión Temporal sin que el porcentaje de participación del integrante que se encuentra bajo esta figura supere el 40% del presupuesto oficial.

Lo anterior con el fin de que puedan disponer de la capacidad financiera mínima requerida y no deban ser eliminadas las propuestas del proceso de selección por no cumplir con esta exigencia mínima.

## **2.2 REQUISITOS HABILITANTES**

Se verificarán como requisitos habilitantes en el presente proceso de selección los siguientes:

### **2.2.1 Capacidad jurídica**

Acorde con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, se verificará la capacidad jurídica del proponente para contratar la prestación de servicios a que se refiere el presente proceso, bajo los siguientes criterios:

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- El objeto social de la persona jurídica o actividad comercial de la persona natural para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato y su inscripción esté acorde con dicho objeto.
- La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona natural o jurídica para contratar.

### **Documentos de verificación**

#### **a. Certificado de existencia y representación legal.**

Las personas jurídicas, uniones temporales y consorcios deben presentar certificado expedido por la autoridad competente, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha límite para la presentación de propuestas. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de sus miembros debe aportar el respectivo certificado.

Los proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia deben presentar el documento equivalente del país de origen.

Los proponentes personas jurídicas y cada uno de los miembros personas jurídicas de consorcios y uniones temporales, deben acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

La capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia debe ser acreditada mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen.

En caso de prórroga del proceso de selección, este certificado tendrá validez con la primera fecha establecida para la entrega de propuestas.

#### **b. Cédula de ciudadanía vigente.**

Las personas naturales, el representante legal de las personas jurídicas y el representante designado por los consorcios y uniones temporales deben aportar copia de su cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

#### **c. Certificado del Registro Único de Proponentes – RUP.**

Para la verificación de la inscripción del proponente y entonces la capacidad de ejecutar el objeto contractual, deberá aportarse el certificado del Registro Único de Proponentes vigente y en firme, expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de presentación de la propuesta.



**d. Autorización para contratar.**

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma en razón a la cuantía, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en el proceso, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

**e. Apoderado de personas jurídicas extranjeras no domiciliadas en Colombia.**

Las personas naturales y jurídicas extranjeras podrán estar representadas por el mandatario y/o representante de su sucursal (cuando se tenga en Colombia) o por un tercero, caso en el cual éste deberá ser abogado inscrito de conformidad con el artículo 35 del Decreto 196 de 1971, y estar debidamente facultado para presentar la propuesta, celebrar el contrato, así como representarla judicial y extrajudicialmente.

Debe presentarse el documento que acredite la condición de mandatario.

**f. Acta de constitución de consorcios o uniones temporales.**

En caso de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas de asociación, se presentará acta de constitución de la misma, señalando los términos y porcentajes de participación en todos los casos y la designación de la persona que de manera principal y suplente los representará.

**g. Carta de presentación de la propuesta – Formato No. 2**

La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante legal del proponente, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, deberá estar firmada por el representante designado.

El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del modelo que se anexa y hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan el Pliego de Condiciones.

**h. Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados - Formato No. 5**

El proponente deberá certificar que está a paz y salvo y por los últimos seis meses en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de conformidad con la Ley.



Las personas naturales deben acreditar el paz y salvo mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4º, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa que se presente, todos y cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

**i. Certificado sobre ausencia de responsabilidad fiscal, penal y disciplinaria**

Los proponentes no deberán estar reportados como responsables fiscales ni incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, lo cual se verificará en los respectivos certificados de responsabilidad expedidos por la Contraloría general de la República y por la Procuraduría General de la Nación, que acrediten dichas circunstancias.

Tratándose de persona jurídica, la verificación de la responsabilidad fiscal y disciplinaria se realizará tanto para ella como para su representante legal; para quienes presenten propuesta en calidad de consorcios o uniones temporales, la exigencia se hace de la misma forma y para cada miembro.

En el evento de que el proponente no lo aporte, podrá obtenerse oficiosamente en la etapa de la evaluación por parte de la entidad.

**j. Certificación De No Sanciones o Incumplimiento Inhabilidades E Incompatibilidades – Formato No. 6**

El proponente, bajo la gravedad de juramento deberá certificar sobre la existencia de multas y/o sanciones de que haya sido objeto, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, frente a entidades públicas o privadas cualquiera que sea su denominación, en los últimos tres (3) años, contados con anterioridad a la fecha prevista para la entrega de las ofertas, para lo cual diligenciará el Formato No. 6 “Declaración Juramentada”.

Si el proponente no aporta dicho certificado se entenderá que no se le han impuesto sanciones, ello de conformidad con el principio de la buena fe.

El proponente deberá acreditar con la presentación del Formato No. 4 debidamente suscrito por el representante legal, el representante designado por el consorcio, unión temporal o forma de asociación, o la persona natural, que no está incurso en ninguna

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



incompatibilidad o inhabilidad para contratar de las que trata la Constitución, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 6 y 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás consagradas legalmente.

#### k. Registro Único Tributario - RUT

Deberá presentarse con la propuesta fotocopia del Registro Único Tributario - RUT, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-.

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes.

#### l. Certificado de Cumplimiento de normatividad. (Solamente aplica para Entidades sin ánimo de lucro “ESAL”)

Documento expedido por la Dirección de Asesoría Legal y de control de la Gobernación de Antioquia, como entidad encargada del control, inspección y vigilancia de entidades sin ánimo de lucro (ESAL) donde informa sobre el cumplimiento de la obligación de remitir anualmente la documentación de orden administrativo, financiero y contable a la que se refieren el artículo 1° del decreto nacional 1093 de 1989 y la Ley 222 de 1995 en sus artículos 34, 36, 37, 38, 46.

De conformidad con la circular N°2018090000257 de julio de 2018, expedida por la Gobernación de Antioquia, las ESAL tendrán hasta el 30 de abril de cada año para renovar la información correspondiente, por lo que, para el presente proceso, en caso de aplicar este requisito, deberá estar expedido posterior al 30 de abril de 2019, con lo cual se garantizará la actualidad de la información allí contenida.

Si el proponente ESAL tiene domicilio diferente al departamento de Antioquia deberá presentar el documento que expida la autoridad competente en la respectiva localidad.

#### Registro Único De Proponente

**Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP:** Para la verificación de la experiencia, los contratos que se acrediten deberán aparecer incluidos en el Registro Único de Proponentes - RUP, de acuerdo a la siguiente clasificación en dos o más de los siguientes códigos:

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
90101600	Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Restaurante y catering (servicios de comida y bebida)	Servicios de banquetes y catering
90111600	Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	Facilidades para encuentros
90141700	Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Deportes comerciales	Deportes aficionados y recreacionales
86101700	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación vocacional –no científica

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
78111800	Servicios de transporte almacenaje y correo	Servicios de transporte	Transporte de pasajeros por carretera
78111500	Servicios de transporte almacenaje y correo	Transporte de pasajeros	Transporte de pasajeros aérea

**NOTA: EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR UN DOCUMENTO EN EL QUE INDIQUE CUALES SON LOS CONTRATOS CON LOS QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA HABILITANTE.**

### Garantía de Seriedad de la Propuesta

Se deberá anexar una garantía de seriedad de la propuesta, constituida ante una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, y que contenga los siguientes aspectos:

- Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
- Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
- Tomador y/o afianzado: Nombre del proponente.
- Asegurado y beneficiario: Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia
- Para el caso de los Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, debe figurar como tomador y/o afianzado, la respectiva forma asociativa.
- Objeto: (Indicar el objeto del presente proceso).

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de siniestro en la garantía de la seriedad de la oferta, la compañía de seguros debe responder por el total del valor asegurado a título de sanción.

### Documento de especificaciones técnicas – Formato 7

Debe presentarse como parte de la propuesta, todas y cada una de las especificaciones técnicas necesarias para la ejecución del contrato, indicadas en el numeral 1.2. del presente documento.

### Formatos Anexos

Se deberán diligenciar los formatos anexos al Pliego de Condiciones, según el caso

NIT 900.425.129-0  
 Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
 Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



## 2.2.2 EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar la ejecución de tres (3) o más contratos, cuyas cuantías sumen el valor de presupuesto oficial del presente proceso.

### Documentos de Verificación:

Para la verificación de la experiencia, se tomará la información contenida en el Registro Único de Proponentes RUP. El certificado deberá estar vigente y en firme, y los contratos deben estar clasificados en uno o algunos de los siguientes códigos, según la siguiente clasificación del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas UNSPSC 14.0801:

El proponente deberá acreditar la ejecución de tres (3) o más contratos, cuyas cuantías sumen el valor de presupuesto oficial del presente proceso.

### Documentos de Verificación:

**Para la verificación de la experiencia, se tomará la información contenida en el Registro Único de Proponentes RUP.** El certificado deberá estar vigente y en firme, y los contratos deben estar clasificados en dos o más de los códigos señalados en el presente estudio previo, según la clasificación del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas UNSPSC 14.0801:

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
90101600	Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Restaurante y catering (servicios de comida y bebida)	Servicios de banquetes y catering
90111600	Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	Facilidades para encuentros
90141700	Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento	Deportes comerciales	Deportes aficionados y recreacionales
86101700	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación vocacional –no científica
78111800	Servicios de transporte almacenaje y correo	Servicios de transporte	Transporte de pasajeros por carretera
78111500	Servicios de transporte almacenaje y correo	Transporte de pasajeros	Transporte de pasajeros aérea

**NOTA: EL PROPONENTE DEBE PRESENTAR UN DOCUMENTO EN EL QUE INDIQUE CUALES SON LOS CONTRATOS CON LOS QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA HABILITANTE.**

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



### 2.2.3 CAPACIDAD FINANCIERA

**6.1.1 Capacidad financiera:** Para la determinación de la capacidad financiera se verificaron los índices promedio del mercado, consultando las diferentes fuentes disponibles. Los oferentes deben acreditar los siguientes indicadores que verifican la capacidad financiera mínima requerida para un contrato como el que se pretende celebrar:

INDICADOR	INDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 1.5
Índice de endeudamiento	Menor o igual a 0.4
Razón de Cobertura de Interés	Mayor o igual a 1.5

Los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Si el Oferente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe acreditar su capacidad financiera por cada uno de los integrantes del oferente plural.

#### 6.1.2 Capacidad de organización:

Se verificarán los siguientes índices como requisito habilitante:

INDICADOR	INDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 8%
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 10%

Si el Oferente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe acreditar su capacidad de organización por cada uno de los integrantes del oferente plural.

### Documentos de verificación de la Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional

**Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP:** El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, efectuó el análisis para establecer los indicadores a verificar la capacidad financiera, de acuerdo con la obligación prevista en el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por Colombia Compra Eficiente, información que será verificada en el Registro Único de Proponente RUP con corte al 31 de diciembre de 2018. Lo propio se hará con la capacidad de organización.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, a información financiera deberá presentarse respecto de cada uno de los integrantes.



El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia si lo considera necesario, se reserva la facultad de solicitar información adicional, con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los estados financieros requeridos.

### 2.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios de selección concretan el principio de selección objetiva consagrado en el artículo 5° de las Ley 1150 de 2007, y deberán indicarse en los pliegos de condiciones y sus documentos equivalentes.

De acuerdo con el literal a) del numeral 2° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, los factores de selección y procedimientos diferenciales para la adquisición de los bienes y servicios a contratar se encuentran determinados por la oferta más favorable a partir de factores técnicos y económicos de escogencia, la cual será aquella que resulte de aplicar lo siguiente:

Ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, para la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, se tendrá lo siguiente:

*“Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.*

*En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio (...)*”

Por lo anterior, en la presente selección abreviada, se tomará la opción relacionada en el literal a) para determinar el ofrecimiento más favorable para la entidad, por tanto, se ponderarán los elementos de **CALIDAD y PRECIO**.

#### Ponderación de puntajes

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 evaluará las Ofertas ponderando el factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la Tabla que a continuación se relaciona, y teniendo en cuenta el incentivo a la industria nacional de acuerdo con lo establecido en la Ley 816 de 2003.



Criterios de Evaluación	Puntaje
Factor Técnico	60 puntos
Factor Económico	30 puntos
Incentivo a la Industria Nacional	10 puntos
<b>Total</b>	<b>100 Puntos</b>

Se realizará la calificación de las propuestas sobre un puntaje total de CIEN (100), de acuerdo con los siguientes criterios:

### 2.3.1 Criterios de Evaluación Puntaje

#### 2.3.1.1 FACTOR TÉCNICO (30 PUNTOS)

Se verificará los criterios de experiencia de la entidad que se presente para la prestación del servicio, este ítem se evaluará a partir de la propuesta técnica y metodológica presentada a la cual se le otorgará puntaje de la siguiente manera:

Criterios de Evaluación	Puntaje
<b>EXPERIENCIA ADICIONAL</b>	<b>30Puntos Máximo</b>
Experiencia en ejecución de contratos que hayan tenido como objeto la operación logística de actividades de bienestar laboral, capacitación y/o similares.	
Para acreditar este factor el proponente deberá presentar máximo hasta dos (02) certificados de contratos ejecutados. <u>Sin embargo, el puntaje será otorgado de acuerdo con la sumatoria del valor de los contratos aportados para este ítem, de acuerdo con los puntos establecidos a continuación.</u>	
ESTA EXPERIENCIA ES DIFERENTE A LA PRESENTADA PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES, POR LO CUAL SE DEBEN SOPORTAR APORTANDO CERTIFICADOS DE CONTRATOS DIFERENTES A LOS RELACIONADOS PARA LA EXPERIENCIA HABILITANTE, LOS CUALES DEBEN SER EXPEDIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONTENGAN: (I) N° DE CONTRATO EJECUTADO (II) OBJETO DEL CONTRATO (III) PLAZO (IV) VALOR.	
SI EL CERTIFICADO NO CONTIENE MINIMAMENTE ESTOS CUATRO ITEMS, O EL OBJETO NO CORRESPONDE AL SOLICITADO O EN CASO DE NO PRESENTAR NINGUN CERTIFICADO, EL PUNTAJE SERA CERO.	
Entre 55 y 80 salarios mínimos legales mensuales vigentes	10 Puntos
Entre 81 y 100 salarios mínimos legales mensuales vigentes	20 Puntos
Más de 101 salarios mínimos legales mensuales vigentes	30 Puntos

#### 2.3.1.2 FACTOR ECONÓMICO (60 PUNTOS) - (Formato 3)

**Propuesta económica. 60 puntos.** Al menor precio ofrecido se le asignarán sesenta (60) puntos. Los demás obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (60 \times P_m) / P_i$$

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



Dónde: P: Puntaje por el factor precio  
Pm: Valor de la propuesta más baja  
Pi: Valor de la propuesta comparada  
60: Puntaje máximo asignado al factor

Serán eliminadas de la evaluación las propuestas económicas que superen el valor del presupuesto oficial.

En caso de presentarse cifras con decimales en el puntaje, el decimal igual o superior a cinco (5) se aproximará a la unidad superior, y si el decimal es inferior a cinco (5) se aproximará a la unidad inferior.

### CONDICIONES ECONÓMICAS

En el evento de no discriminar el IVA y que el valor de los bienes y servicios ofrecidos causen dicho impuesto, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia lo considerará incluido en el valor de la oferta o en el evento de discriminar el IVA y no causen dicho impuesto, éste no será tenido en cuenta.

Para el análisis del precio se confrontará la relación entre los precios unitarios y los totales por medio de las cuatro operaciones aritméticas básicas. En caso de encontrarse diferencia, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia realizará las respectivas correcciones.

En caso de diferencia de precios en diferentes partes de la propuesta, primará para todos los efectos, los que figuran en el Formato No. 3.

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del Proponente y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en ningún caso, será responsable de los mismos.

#### 2.3.1.3 INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

El Decreto 1082 de 2015 señala en su artículo 2.2.1.2.4.2.1. Incentivos en la contratación pública.

*La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones para la contratación, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, los incentivos para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional.*

*Este incentivo no es aplicable en los procesos para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes.*

Para los efectos, se asignará un máximo de 10 puntos, de la siguiente manera:

1. Cuando la propuesta válida oferte el 100% de bienes y servicios nacionales, en lo referente al objeto de este proceso de selección, se le asignarán cien (10) puntos.
2. Cuando la propuesta válida oferte bienes y servicios extranjeros, hasta en un 50%, se asignarán cinco (5) puntos.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



El proponente deberá presentar un documento firmado por el representante legal o quien haga sus veces, donde indique de manera expresa cualquiera de los dos criterios que según la tabla anterior ofrezca a la entidad.

En el evento que el proponente no presente el documento requerido se le asignará cero (0) puntos.



## CAPITULO III. ESTAPAS DEL PROCESO

## 3.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria, proyecto de pliego de condiciones, estudios previos.	Abril 12 de 2019	Páginas web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	Hasta el 25 de abril de 2019	Hasta las 5:00 p.m., en físico en la Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones	Abril 26 de 2019	Páginas web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
Plazo para recibir solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme	Hasta el 26 de abril de 2019, a las 5:00 p.m.	Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Acto administrativo de apertura y publicación del pliego definitivo de condiciones	Abril 29 de 2019	Páginas web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
Recepción de Manifestaciones de Interés como requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta.	Abril 29 a mayo 03 de 2019, a las 5.00 pm	Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Presentación de observaciones al pliego de condiciones definitivo	Hasta mayo 03 de 2019, a las 5.00 pm	
Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones definitivo y expedición de adendas	Mayo 06 de 2019	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
Diligencia de cierre y expedición del acta de cierre (entrega de propuestas)	Mayo 07 de 2019 a las 10:00 a.m.	Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Verificación de Requisitos habilitantes y subsanabilidad (evaluación de las propuestas).	Mayo 07 al 09 de 2019	Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín
Termino para subsanar	Entre mayo 09 al 10 de 2019 a las 5:00 p.m.	Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Informe Verificación de requisitos habilitantes y ponderación de las propuestas habilitadas	Mayo 14 de 2019	Páginas web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61. Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



Traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes y de ponderación de las propuestas habilitadas	Entre el 14 al 17 de mayo de 2019	Hasta las 5:00 p.m., en físico en la oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Respuesta a las observaciones y adjudicación	20 de mayo de 2019	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
Plazo para la legalización del contrato	Hasta 23 de mayo de 2019	Oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>

**Nota 1:** Los días **15 y 16 de abril de 2019** no serán días hábiles laborales en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, de conformidad con la Resolución N° 000079 del 27 de febrero de 2019, por la cual se modifica transitoriamente la jornada laboral para los empleados del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Igualmente, mediante Resolución N° 000078 de 2019, se dispone el día de la familia para los funcionarios del Instituto de Cultura y Patrimonio, por tanto, el día **17 de abril de 2019**, no será día hábil laboral en el Instituto

**Nota 2:** En el caso de presentarse más de 10 proponentes se procederá dentro del término de presentación de observaciones a fijar fecha y hora para audiencia de sorteo.

### 3.2 PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

El proyecto de pliego de condiciones se publicará en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) de conformidad con lo establecido el artículo 2.2.1.1.1.7.1 Decreto 1082 de 2015, y en la página [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co)

**Las observaciones al proyecto de pliegos se harán dentro del término establecido en el presente documento, y podrán ser acogidas o rechazadas por la entidad. Para el efecto se dará respuesta a las mismas en documento escrito que se publicará en las páginas [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co).**

### 3.3 APERTURA DEL PROCESO Y PLIEGOS DEFINITIVOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, mediante acto administrativo de carácter general, ordenará de manera motivada la apertura del proceso de selección bajo la modalidad de menor cuantía; en dicho acto incluirá el cronograma del proceso, con indicación expresa de las fechas.

El acto de apertura y el pliego de condiciones se publicarán en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, y en la página [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co).

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



### 3.4 OBSERVACIONES Y EXPEDICIÓN DE ADENDAS

Las consultas que se lleven a cabo sobre el presente proceso de selección, se deberán formular al correo electrónico [contratacion@culturantioquia.gov.co](mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co) o en físico en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, ubicado carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín oficina 308.

La modificación del pliego de condiciones se realizará a través de adendas, las cuales serán publicadas en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co), en todo caso se publicaran, de conformidad con el anterior cronograma.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en el proceso de selección serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe o documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos y/o actividades objeto de la presente Contratación de Mínima Cuantía, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

### 3.5 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR – Diligenciar Formato No. 1

Los oferentes interesados manifestarán su interés de participar en la contratación; esta inscripción será válida si y solo si se realiza entregando el Formato No. 1 “FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROPONENTES” en la oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín.

Lo anterior con el objetivo de conformar la lista de posibles oferentes. Quienes no manifiesten interés de participar no podrán presentar propuestas, de conformidad con lo dispuesto en el numeral artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015.

La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta.

Para la inscripción es indispensable que el objeto social del proponente sea acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

En caso de que la inscripción sea en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, deberá definirse desde el momento de la inscripción el nombre de la asociación y la totalidad de sus integrantes, en ningún caso se aceptará la acepción “Y OTRO”. Igualmente, si la inscripción se realiza en forma individual no podrá presentarse propuesta en ninguna de las asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



En el evento de que se presentan más de diez (10) manifestaciones de interés, se procederá a realizar el sorteo de consolidación de oferentes que trae el Artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015. Para tal caso, la entidad realizará una audiencia en la que se lleve a cabo el mencionado sorteo, (a través de balotas) en la fecha y hora determinadas en el cronograma establecido en el proceso.

A la audiencia de sorteo de consolidación de oferentes puede asistir el interesado, caso en el que deberá hacerlo de forma personal o mediante apoderado.

### **3.6 SITIO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los interesados en participar podrán presentar su oferta en el lugar, fecha y hora determinados en el cronograma establecido.

Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto sobre la oferta por el encargado de recibirla, en el momento de su llegada al sitio de entrega de la misma, oficina 308 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, ubicado en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín.

La propuesta que sea entregada en una oficina diferente a la indicada anteriormente, así sea recibida dentro del plazo señalado para la entrega de propuestas se entenderá como no presentada y no será evaluada.

Si la propuesta es enviada por correo, el proponente debe hacerlo con suficiente antelación para que sea recibida en la dependencia anotada antes de la hora límite de cierre. En todo caso, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.

### **3.7 PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS**

Sólo se recibirán propuestas en físico hasta el día y hora indicada en el cronograma, en la oficina 308 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, ubicado en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín.

### **3.8 INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**

Una vez realizada la evaluación de las propuestas en la fecha determinada en el cronograma del proceso de selección, la entidad publicará el informe de habilitación de los oferentes, indicando si los bienes y servicios ofrecidos por los oferentes cumplen con los Pliegos de Condiciones y si el mismo se encuentra habilitado.



En dicho informe se consignarán las solicitudes de habilitación que procedan, con el fin de que se presenten los documentos requeridos en el plazo establecido en el cronograma del proceso.

### **3.9 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN**

En la fecha determinada en el cronograma del proceso de selección, la entidad dará traslado del informe de evaluación a los proponentes por tres (3) días hábiles contados a partir de su publicación, lapso en el cual los proponentes podrán presentar por escrito las observaciones que estimen pertinentes. En ejercicio de esta facultad aquellos no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

#### **3.10 SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**

En cualquier momento hasta antes de la adjudicación, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia podrá solicitar en términos de igualdad, aclarar, completar o corregir los documentos que acrediten los requisitos habilitantes del proceso de selección.

La presentación de la documentación en respuesta a la solicitud debe hacerse en el término indicado en el cronograma del proceso. De lo contrario se configurará una de las causales de rechazo de la propuesta. En ejercicio de esta facultad no se podrá completar, adicionar o modificar la propuesta en lo que se refiere a los criterios de calificación definidos en el proceso de selección, es decir, mejorarla respecto de la inicialmente presentada.

#### **3.11 PROPUESTA CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

En caso de que el valor de la oferta parezca artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido, razones que deberán responder a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta y no poner en riesgo el cumplimiento del contrato en caso de ser adjudicado.

Analizadas las explicaciones, el comité evaluador debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

En caso que la oferta con precio artificialmente bajo sea rechazada, la Entidad podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio.

#### **3.12 FACTORES DE DESEMPATE**

Se entenderá que hay empate entre dos (2) o más propuestas, cuando presenten un número idéntico en el puntaje final. En el caso en que dos (2) o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015:

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
 Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



Se preferirá la oferta que de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Si continua el empate y entre los empatados se encuentren Mipyme Nacional, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales. Para tal efecto se tomará en cuenta la información contenida en el Registro Único de Proponentes.

Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura siempre que: a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

Si continúa el empate, se preferirá la propuesta presentada por el oferente en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condiciones de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Para tal efecto cada proponente debe presentar una certificación que contenga lo siguiente:

- Número total de empleados con los que actualmente cuanta la empresa.
- Número total de empleados en condición de discapacidad con contrato vigente, de acuerdo a la Ley 361 de 1997, relacionando los nombres y apellidos con número de documento de identidad del personal discapacitado, indicando la discapacidad que presentan.
- El certificado debe ser firmado por el representante legal y el revisor fiscal, adjuntando de este último copia de la tarjeta profesional y certificación de antecedentes disciplinarios vigente expedida por la Junta Central de Contadores.

Al Certificado se debe adjuntar:

- Copia del Contrato Laboral o documento que acredite su vinculación.
- De acuerdo al Artículo 5° de la Ley 361 de 1997, copia del carné de afiliado al Sistema de Seguridad en Salud.

Como última opción, en caso de seguir el empate, se utilizará el sorteo mediante balota.



Se realizará una audiencia cuya fecha fijará y comunicará oportunamente el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en la cual se hará un sorteo mediante el método de suerte y azar, conforme a lo dispuesto a continuación:

Se introducirán tantas balotas como proponentes empatados; A cada proponente se asignará un número y todas las balotas estarán numeradas y serán del mismo color; Los proponentes procederán a sacar la balota en el orden de recibo de su propuesta; El proponente que saque la balota con el número asignado será el adjudicatario.

Para tal efecto se modificará el cronograma fijando la fecha respectiva.

### 3.13 ADJUDICACIÓN

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia vencido el término anterior, dentro del plazo previsto en el cronograma adjudicará en forma motivada al oferente que haya presentado la oferta más favorable para la entidad.

El acto administrativo de adjudicación se publicará en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) con el fin de enterar de su contenido a todos los oferentes que participaron en el proceso de selección. Hará parte de su contenido la respuesta que la entidad dé a las observaciones presentadas por los oferentes al informe de evaluación.

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

### 3.14 TERMINO PARA LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Proponente seleccionado dispondrá de un término máximo de tres (03) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación del acto de adjudicación, para la firma del contrato, y legalización previa presentación de la garantía única.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de la Entidad, en calidad de indemnizatorio el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al Proponente que haya obtenido la segunda menor oferta, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad y no constituya un precio artificialmente bajo.

En el caso, que el proponente, sin justa causa se abstuviere de suscribir el contrato, y sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta lo cual se declarará mediante acto administrativo debidamente motivado, quedará inhabilitado para contratar

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con el literal e) del numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

### 3.15 DECLARATORIA DE DESIERTA

En caso de no lograrse la adjudicación, bien sea que no se presente oferta alguna, o que ninguna de ellas se ajuste a los requisitos del presente proceso de selección o en general cuando existan factores que impidan la selección objetiva, el proceso se declarará desierto mediante acto administrativo motivado que se publicará en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co). Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición, correrá desde la publicación del acto correspondiente.

El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA notificará la decisión a los proponentes que presentaron oferta, y publicará la misma en la página Web de la entidad en la dirección [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co).



## **CAPITULO IV. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

### **4.1 INSTRUCCIÓN PRELIMINAR**

No podrán presentar propuesta quienes se encuentren incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993. Si lo hacen incurrirán en una nueva inhabilidad (literal b, numeral 1, artículo 8º Ley 80 de 1993), en la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que leyó y estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos anexos, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce los especificaciones, bienes, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y en general las normas que regulan la contratación con las entidades públicas y en especial todos los aspectos que puedan influir en su propuesta.

### **4.2 INFORMACIÓN SUMINISTRADA**

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

### **4.3 IDIOMA EN QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA**

La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma español y presentarse por escrito.

Cuando se trate de proponentes extranjeros los documentos con los cuales acredite sus requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.



#### 4.4 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta se identificará así:

En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, y se dirigirá de la siguiente forma:

##### **SOBRE No. 1 ORIGINAL**

Señores  
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA  
Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe", carrera 51 No. 52 - 03  
Medellín, Oficina 308

Contratación de Selección Abreviada de Menor Cuantía N° 001 de 2019

Objeto:

Número de folios:

Datos del proponente:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

##### **SOBRE No. 1 COPIA**

Señores  
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA  
Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe", carrera 51 No. 52 - 03  
Medellín, Oficina 308

Contratación de Selección Abreviada de Menor Cuantía N° 001 de 2019

Objeto:

Número de folios:

Datos del proponente:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_



El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia no se hará responsable por no abrir, o por abrir prematuramente los sobres mal identificados o incorrectamente dirigidos.

Las propuestas que lleguen después del plazo fijado para el cierre de la Contratación serán devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas (sin abrir).

#### **4.5 PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS**

No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas para la presente Contratación.

#### **4.6 LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

Los proponentes deben poder entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla. Para firmar el Contrato, el oferente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados.

#### **4.7 GASTOS DERIVADOS DE LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y EL POSTERIOR PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Todos los gastos que se deriven de la preparación de la propuesta corren a cargo exclusivo del oferente.

Al momento de preparar su oferta el proponente deberá tener en cuenta todos los posibles gastos que afecten la estructuración de la misma, sin que posteriormente pueda alegar la existencia de desequilibrio económico a su favor por esta razón.

En estos gastos deberá incluir lo correspondiente a pago de impuestos, derechos, valor de primas, constitución de pólizas, tasas, parafiscales, publicaciones y demás erogaciones derivadas del perfeccionamiento del contrato y su ulterior ejecución.

#### **4.8 RETIRO DE LA PROPUESTA**

Los proponentes podrán solicitar por escrito al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora límite para la presentación de las mismas, la cual será devuelta sin abrir, al proponente o a la persona autorizada. Ninguna propuesta se podrá modificar después de la fecha y hora fijadas para la entrega de propuestas.

#### **4.9 EXPEDIENTE PÚBLICO Y SOLICITUD DE COPIAS**

Las actuaciones de las autoridades son públicas y los expedientes son abiertos al público.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



El proponente deberá indicar expresamente en su oferta, qué información de la consignada tiene carácter de reservada, señalando expresamente la norma jurídica en la que se fundamenta, con el fin de que el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia se abstenga de entregar la misma, cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia de las propuestas. En el evento de que no se señale la norma específica que le otorgue ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

La entidad no proporcionará información a terceros sobre el contenido de las propuestas recibidas antes del cierre del proceso contractual, por lo tanto, a partir de la petición escrita que haga el proponente o cualquier interesado, el Instituto expedirá a costa de aquellas personas, copia de las actuaciones y propuestas recibidas, respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios. Para este fin la entidad, resolverá a favor del solicitante dentro del término establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo la solicitud, sin que con ello sea posible autorizar copia de los documentos que gozan de reserva legal.

#### **4.10 PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá ser válida durante tres (3) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la misma.



## CAPITULO V. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, rechazará la propuesta sin que haya lugar a su evaluación, o eliminar las propuestas presentadas, entre otras, si incurre en cualquiera de los siguientes casos:

- 5.1 La falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- 5.2 Cuando el valor total corregido de la propuesta presentada exceda el presupuesto oficial.
- 5.3 Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la legal colombiana.
- 5.4 Cuando el valor de la propuesta reportado antes de IVA, supere el valor del presupuesto oficial sin IVA.
- 5.5 Cuando el valor de la propuesta (IVA Incluido) supere el valor del presupuesto oficial con IVA.
- 5.6 Cuando el valor corregido de la oferta supere el valor total del presupuesto oficial.
- 5.7 Cuando el valor de la oferta sea considerado artificialmente bajo, de conformidad con el precio previamente establecido por el Comité Asesor y Evaluador, y una vez requerido el oferente, no justifique objetivamente el valor.
- 5.8 Cuando no se haya presentado con la propuesta cualquier documento esencial para la comparación objetiva de la misma y asigne puntaje.
- 5.9 Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar, según lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia.
- 5.10 Cuando no se cumple con los requisitos habilitantes, calidades de participación y/o los requerimientos técnicos mínimos, que deben cumplirse en su totalidad.
- 5.11 Por no presentar la garantía de seriedad de la Oferta de manera simultánea con la propuesta (Sobre No. 1) y/o no otorgar la Garantía de Seriedad de la Oferta para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento a que alude el pliego de condiciones
- 5.12 Cuando no se encuentre en firme la inscripción del RUP al momento de la fecha de adjudicación.
- 5.13 Sin perjuicio de lo prescrito en la Ley 1150 de 2007 en cuanto a las reglas de subsanabilidad, será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto en la solicitud, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.
- 5.14 Cuando el plazo propuesto sea diferente al establecido en el Pliego de Condiciones.
- 5.15 Cuando haya sido presentada en forma parcial, incompleta, alternativa o subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 5.16 Cuando alguna información sustancial de los documentos de la propuesta no corresponda a la realidad, o genere confusión o sea contradictoria.
- 5.17 Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).



- 5.18** Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las modificaciones al Pliego de Condiciones que mediante adendas haya realizado el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia
- 5.19** Cuando el proponente presente propuesta en este proceso como persona natural y/o jurídica y al mismo tiempo como integrante de un consorcio, de una unión temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- 5.20** Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- 5.21** Cuando el proponente no cumpla con los indicadores financieros exigidos en este Pliego de Condiciones.
- 5.22** Cuando la Capacidad Organizacional del oferente no cumpla con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones.
- 5.23** En general, por cualquier discrepancia, desviación u omisión esencial de la propuesta que se halle con respecto a lo establecido en este documento.
- 5.24** Cuando un proponente oferte en la presente contratación, y tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que haga las veces de proponente en ésta Contratación.
- 5.25** Cuando un Consorcio o Unión Temporal no se constituya en los términos previstos por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- 5.26** Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, se envíe por correo extemporáneamente, fax o se deje en un lugar distinto al indicado en esta invitación pública.
- 5.27** Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma Contratación de Licitación Pública.
- 5.28** Cuando se presenten varias ofertas por el mismo oferente y se configure cualquiera de las siguientes hipótesis: con el mismo nombre; con nombres diferentes; de forma simultánea como persona natural o jurídica y representante legal de una persona jurídica, de forma simultánea como persona natural o jurídica e integrante de un Consorcio o Unión Temporal, de forma simultánea como persona natural o jurídica y representante de un Consorcio o Unión Temporal. Cuando varias personas jurídicas tengan el mismo representante legal, o socios comunes, solo podrá presentarse a la selección una de ellas.
- 5.29** Por no anexar con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder especial conferido en legal forma, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, cuando se actúe a través de apoderado.
- 5.30** Cuando se incurra en cualquier causal de rechazo especificada en esta invitación pública o en la ley.
- 5.31** La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta, junto con la propuesta.



## CAPÍTULO VI- CONDICIONES DEL CONTRATO

### 6.1 CONTRATO

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia celebrará con el proponente adjudicatario, el contrato para la ejecución del objeto, fundamentándose en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, estudios previos, el Pliego de Condiciones y los análisis técnico, jurídico, financiero y económico de la propuesta. El adjudicatario deberá presentar para la suscripción del contrato los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Original de la Garantía Única. Se deberán otorgar las garantías exigidas en la minuta del contrato.

### 6.2 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia pagará al contratista el valor del presente contrato, mediante actas parciales mensualmente, previa concertación y liquidación con el supervisor del contrato, en todo caso se tendrá en cuenta el valor presentado en la propuesta y los productos o servicios efectivamente ejecutados, entregados y que hayan sido previamente acordado y aprobadas por el Supervisor del contrato, para liquidar las actividades a facturar durante el respectivo mes.

Todos los pagos se realizarán previa presentación de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista. Los pagos quedan sujetos a la aprobación del Plan Anual de Caja (PAC) mensual.

Además, para cada pago el contratista debe acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

A las cuentas de cobro que se originen en el presente contrato, se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

### 6.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas anteriormente.
- Cumplir con estándares de calidad de todos los recursos físicos, técnicos, humanos y de información proporcionados para el desarrollo de cada actividad de bienestar laboral, capacitación y gestión de la calidad.



- Presentar para el desarrollo de cada actividad de bienestar laboral, capacitación y gestión de la calidad diferentes presupuestos para aprobación del supervisor y/o interventor del contrato.
- Apoyar al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia en la organización de las diferentes jornadas y actividades en las que se promoció, divulgó y difundió los programas misionales de la entidad de carácter corporativo, temático y pedagógico, entre otros.
- Presentar para cada pago un informe sobre la realización de las actividades de bienestar laboral, capacitación o gestión de la calidad dando cuenta de la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles, cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad.
- Presentar un informe final sobre las actividades realizadas, las dificultades, las fortalezas, las lecciones aprendidas y las recomendaciones al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para la sostenibilidad en el tiempo de los resultados del proyecto, con los respectivos soportes físicos y digitales debidamente identificados.
- Cumplir con las obligaciones impuestas en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones.
- Realizar oportunamente los pagos al personal y proveedores que se requieran para la ejecución del contrato.
- Facilitar la labor de supervisión y/o interventoría dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- Atender los requerimientos realizados por el Instituto para el desarrollo del presente contrato.
- Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
- Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.
- Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral y los parafiscales correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

#### **OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

- Designar un supervisor y/o interventor que realice las funciones de control, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
- Vigilar y verificar el cumplimiento, por parte del contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.
- Cancelar oportunamente lo pactado en la forma de pago, contra entrega de informes y productos, que serán verificados por el supervisor del contrato, para ser recibidos a satisfacción.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Realizar los requerimientos necesarios para el desarrollo de las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del objeto contractual.
- Convocar oportunamente al contratista cuando se requiera, según la necesidad de la capacitación y la oferta de formación disponible en el mercado.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



#### 6.4 CESIÓN

El CONTRATISTA no podrá en ningún evento ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio.

#### 6.5 SUBCONTRATACIÓN

No se podrá subcontratar el objeto del contrato con persona alguna, salvo autorización previa por parte del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

#### 6.6 MULTAS

Por el incumplimiento de cualquier obligación contractual, el contratista se hará acreedor a una multa equivalente hasta por el cinco por ciento (5%) del valor básico del contrato.

En el caso de que el CONTRATISTA se haga acreedor a cualquiera de las multas por incumplimiento, su valor será tomado de cualquier saldo a favor del CONTRATISTA o cubierto por la garantía de cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida por el Contratista como liberatoria o atenuante de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. Las multas se causan por el simple incumplimiento sin que el Instituto tenga que demostrarlo y los perjuicios que por ello se causen al Instituto, podrán hacerse efectivos en forma separada.

El procedimiento de imposición de multas será el establecido por la Ley 1474 de 2011. La aplicación de la multa como consecuencia del incumplimiento de cualquier obligación contractual, no agota la posibilidad de volverla a aplicar si se presenta nuevamente el incumplimiento de esa o de cualquiera otra obligación.

#### 6.7 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total o parcial por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, la entidad podrá hacer valedera la cláusula penal pecuniaria al CONTRATISTA hasta por un valor del diez por ciento (10%) del valor del contrato, suma que la entidad hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, de los costos que adeude al CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la firma del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código de Comercio y 1546 del Código Civil.

#### 6.8 CLÁUSULAS EXORBITANTES

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993, artículos 15, 16, 17 y 18 en relación con la modificación, terminación e interpretación unilaterales, adicionalmente el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando el contratista incurra, con ocasión del contrato, en cualquiera de las causales de caducidad previstas en la ley.

## 6.9 SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA DEL CONTRATO

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato producto de la presente Contratación de Menor Cuantía, será adelantada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en los términos de la Ley 1474 de 2011.

## 6.10 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente CONTRATO se perfecciona con el acuerdo de las partes sobre su objeto y contraprestación y con la suscripción del mismo. Para su ejecución se requiere el registro presupuestal, la aprobación de las garantías requeridas y firma del Acta de Inicio.

Para la ejecución del contrato se tendrán en cuenta las regulaciones y previsiones de los estudios y documentos previos y de los Pliegos de Condiciones.

## 6.11 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Las partes procederán a la liquidación del contrato, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización, conforme a lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 6.12 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Hacen parte del contrato todos los documentos correspondientes a la presente Contratación, principalmente los estudios previos, la disponibilidad presupuestal, los Pliegos de Condiciones y los documentos necesarios para la ejecución del contrato.

## 6.13 GARANTÍAS

De acuerdo al Análisis de riesgos realizado en el capítulo 7° del presente documento, y para garantizar el cumplimiento de las obligaciones resultantes del contrato, el contratista deberá constituir contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria con la siguiente cobertura:

Para amparar riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión de la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar garantía de seriedad de la oferta, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y la Guía de garantías en procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, y que deberá amparar los siguientes riesgos:



➤ **Para participar en el proceso de selección:**

- **Garantía de Seriedad de la Propuesta**

El proponente, deberá anexar una garantía de seriedad de la propuesta con el respectivo comprobante de pago, a favor del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, constituida ante una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia y que contenga los siguientes aspectos:

- ✓ Valor asegurado: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
- ✓ Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
- ✓ Tomador y/o afianzado: Nombre del proponente.
- ✓ Asegurado y beneficiario: Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia
- ✓ Para el caso de los Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, debe figurar como tomador y/o afianzado, la respectiva forma asociativa.
- ✓ Objeto: Garantizar la seriedad de la propuesta...(indicar el objeto de la presente contratación)

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la propuesta.

➤ **Una vez sea adjudicado el contrato:**

De acuerdo al Análisis de riesgos realizado en el capítulo 7° del presente documento, y para garantizar el cumplimiento de las obligaciones resultantes del contrato, el contratista deberá constituir contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria con la siguiente cobertura:

<b>AMPARO</b>	<b>ESTIMACIÓN (%)</b>	<b>VIGENCIA</b>
<b>Con ocasión de la suscripción del contrato</b>		
<b>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.</b>	10% del valor del contrato. En ningún caso será inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria.	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más (término estimado para la liquidación)
<b>Calidad del servicio</b>	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.
<b>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio.	Por el término de duración del Contrato y tres (3) años más.
<b>Responsabilidad civil extracontractual</b>	Cuantía equivalente a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales	Por el término de ejecución del contrato.

## 6.14 INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD

El CONTRATISTA será responsable ante el INSTITUTO de mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones, de sus subcontratistas o dependientes por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades del INSTITUTO o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de éste en desarrollo de la actividad encomendada. Cualquier costo en que incurra el INSTITUTO para la defensa de sus

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstos en esta cláusula, deberá ser reintegrada al INSTITUTO en su totalidad debidamente actualizada. En caso de no cumplirse esta obligación su valor podrá hacerse efectivo deduciéndolo de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA o a través de cualquier otro procedimiento de cobro establecido por el INSTITUTO en caso de que el contrato hubiere sido liquidado.



## **CAPITULO VIII. FORMATOS ANEXOS**

### **INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

Los formatos se diligenciarán a máquina de escribir o procesador de palabras y se entregarán impresos sin enmendaduras, debidamente foliados. Los precios y valores totales deben escribirse a máquina o a tinta en forma legible sin enmendaduras ni tachaduras.



**FORMATO 1**  
**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROPONENTES**  
**(Manifestación de interés)**

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**  
Contratación Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 001 de 2019

N° de Contratación de Selección Abreviada	
Objeto requerido	
Valor	
Fecha de apertura	
Fecha de cierre	
Nombre del interesado (Razón Social)	
NIT o Cédula de Ciudadanía	
Dirección	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	
Descripción del objeto social del proponente:	

**Nota:** Si el objeto social del proponente no es acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, no se tendrá como inscrita la firma correspondiente, por lo tanto no entrará al sorteo si hay lugar a ello.

Firma del Representante Legal:



**FORMATO 2**  
**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**  
Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía No. 001 de 2019

**CIUDAD:**  
**FECHA:**

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03  
Medellín-Colombia

El suscrito \_\_\_\_\_ con CC \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_, de acuerdo con el Pliego de Condiciones, presento propuesta o proyecto de negocio jurídico (artículo 845 Código de Comercio) para el objeto de la referencia y, en caso que sea aceptada, nos comprometemos a ejecutar el contrato correspondiente.

Declaro que ostento capacidad para comprometerme o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso y que aceptamos los requisitos en estos contenidos, en cuanto al plazo, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en la invitación pública.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que hemos leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que aceptamos su contenido.

Que aceptamos la forma de pago estipulada en el Pliego de Condiciones.

Que conocemos que para el contrato a celebrarse se entienden pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común, de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



Que durante la ejecución del contrato a celebrarse nos obligamos a permanecer al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales (propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar). Lo anterior será acreditado para la realización de cada pago derivado del contrato.

Que en virtud del contrato a celebrarse nos obligamos a mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del futuro contratista o de las de sus subcontratistas o dependientes.

Que de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existe compromiso de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y en la invitación pública, y nos obligamos a constituir las pólizas y/o garantías allí requeridas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.

Que aceptamos que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del contrato se procederá a la conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de la Nación, antes de iniciar cualquier acción judicial, y que no acudiremos ante ninguna otra forma alternativa de solución de conflictos.

Que nos comprometemos a no ceder total o parcialmente el contrato que nos sea adjudicado, y a no subcontratar el objeto del mismo con persona alguna, salvo autorización previa por parte del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Que en caso de que incurramos en incumplimiento total, parcial o en caso de mora, nos acogemos a lo dispuesto en la invitación pública sobre la cláusula penal pecuniaria y las multas, las cuales aceptamos de manera expresa.

Que nos comprometemos a efectuar la liquidación del contrato en los términos establecidos en el Pliego de Condiciones.

Que aceptamos ser notificados a través de correo electrónico suministrado en el presente documento, de todas las actuaciones que se deriven del proceso, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011.

Que aceptamos que para todos los efectos legales en desarrollo del contrato a celebrarse, se fije como domicilio la ciudad de Medellín.

Que aceptamos los demás términos y exigencias contenidos en el Pliego de Condiciones, la cual junto con los estudios y documentos previos hace parte integral del contrato a celebrarse.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Firma del proponente o de su Representante Legal)*



**FORMATO 3**  
**RESUMEN ECONÓMICO**  
Contratación de Selección Abreviada: 001 de 2019

Contratación: \_\_\_\_\_

Objeto : \_\_\_\_\_

Proponente: \_\_\_\_\_

<b>Objeto:</b>		Prestación de servicios logísticos para la gestión técnica y operativa y desarrollo de las actividades plasmadas en el Plan Estratégico de Gestión Humana 2019, principalmente lo relacionado con los planes de bienestar laboral, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.				
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION GENERAL Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	PRECIO UNITARIO FINAL IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
<b>ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL</b>						
<b>Bienestar Laboral e incentivos</b>	<b>Bienestar Laboral e incentivos</b>	Jornadas de Planeación Estratégica	Servicio	1		
		Reuniones Semanales de la Directora con los equipos de trabajo	Servicio	10		
		Caminata Ecológicas	Servicio	1		
		Ciclopaseo	Servicio	1		
		Torneo Interno de Tenis de Mesa.	Servicio	1		
		Torneo Interno de Bolos.	Servicio	1		
		Jornada de integración en Halloween para los funcionarios y sus hijos.	Servicio	1		
		Jornada de integración de Amor y amistad.	Servicio	1		
		Día de la familia	Servicio	1		
		Reconocimiento en el Día de la madre – Padre.	Servicio	1		
		Acompañamiento a los funcionarios en fechas especiales (nacimiento de hijos, grados, matrimonios, fallecimientos familiares cercanos y incapacidades de más de 30 días), el cual consistirá en la entrega de un presente, previo acuerdo con el supervisor del contrato, de acuerdo con la ocasión y el presupuesto disponible. <u>Este valor será inmodificable en la propuesta.</u>	Paquete	1	\$ 1.428.000	<b>\$ 1.428.000</b>
<b>ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL</b>						

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



Seguridad y salud en el trabajo	Actividades de Salud ocupacional.	Paquete de salud Ocupacional (Exámenes ocupacionales)	Servicio	50		
<b>ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES</b>						
<b>Plan Institucional de Capacitaciones</b>	<b>Plan Institucional de Capacitaciones</b>	Actividad de Capacitación e informe de Gestión	Servicio	1		
		Elaboración de Proyectos	Servicio	1		
		Contratación Pública	Servicio	1		
		Legislación Publica - Temas culturales	Servicio	1		
		Código Disciplinario	Servicio	1		
		Legislación Laboral en el sector Público	Servicio	1		
		Bolsa disponible para capacitaciones, cursos, seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores y que podrá cubrir el valor del curso o seminario, hospedaje, alimentación, desplazamiento, transporte aéreo o terrestre y lo que se derive de la logística para la participación o desarrollo del curso o seminario. <u>Este ítem corresponde a un costo fijo y por tanto será inmodificable en la propuesta presentada</u>	Paquete	1	\$ 13.700.000	<b>\$ 13.700.000</b>
		<b>TOTAL OPERACIÓN PLAN DE BIENESTAR</b>				
<b>TOTAL GENERAL</b>						

Atentamente,

---

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

Atentamente,

---

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



**FORMATO 4.  
SOLICITUD DE LIMITACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN  
(Manifestación de limitación a Mipyme)**

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**  
Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía No. 001 de 2019

**CIUDAD:**

**FECHA:**

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado con la C.C. \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_, me permito presentar la siguiente solicitud para que el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 001 de 2019, cuyo objeto es:

Declarando que:

1. El domicilio principal de la empresa a la cual represento está en el departamento de ejecución contractual de acuerdo con el RUT (Decreto 2788 de 2004).
2. Al momento de realizar la convocatoria la empresa a la cual represento tiene más de un (1) año de constituida.

Asimismo, el suscrito Contador Público \_\_\_\_\_, con tarjeta profesional (anexar copia de la tarjeta profesional) \_\_\_\_\_, certifica que la empresa \_\_\_\_\_, se encuentra clasificada como Mipyme, de conformidad con la Ley 905 de 2004.

Proponente:

NIT:

Correo electrónico:

Teléfono:

Dirección:

Nombre Representante legal del Proponente:

Documento de identificación:

Nombre del Revisor fiscal o contador:

Firma del Revisor fiscal o Contador:

**Nota: Anexar al presente documento el certificado de existencia y representación legal o registro mercantil donde se acredite su antigüedad y copia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal y certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios.**



**FORMATO 5**

**CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO EN EL PAGO DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIONES, RIESGOS PROFESIONALES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE.**

(No necesita autenticación notarial)

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**  
Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía No. 001 de 2019

**CIUDAD:**

**FECHA:**

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03  
Medellín-Colombia

**Asunto:** Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de \_\_\_\_\_, con NIT No. \_\_\_\_\_ certifica que \_\_\_\_\_ se encuentra PAZ Y SALVO y por los últimos seis (6) meses por concepto de aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002).

Cordialmente,

**NOMBRE Y APELLIDOS**

Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No.

Firma

Número de identificación:

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



**FORMATO 6  
DECLARACIÓN JURAMENTADA  
DECLARACION DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**  
Contratación Selección Abreviada Menor Cuantía No. 001 de 2019

**CIUDAD:**  
**FECHA:**

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**  
Ciudad

**Asunto:** Declaración de multas y/o sanciones

\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_  
y representante legal de \_\_\_\_\_, declaro bajo  
gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o  
sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante  
los últimos tres (3) años.

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades  
Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y  
demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26  
numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Artículo 44 numeral 1o del  
Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado  
con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni  
mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Cordialmente,

Nombre y apellidos o razón social

Firma

Número de Identificación



## FORMATO 7 ESPECIFICACIONES TECNICAS

CIUDAD:

FECHA:

\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ y representante legal de \_\_\_\_\_, en caso de ser adjudicatario el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 001-2019, suministrare los productos y/o servicios que aparecen a continuación con las especificaciones técnicas y cantidades exigidas:

- Desarrollar las actividades de bienestar laboral, capacitación y mejoramiento continuo de acuerdo con la solicitud y programación que de las mismas se realice por parte del supervisor y/o interventor del contrato, por lo tanto, el contratista, de acuerdo con el presupuesto designado y la necesidad establecida por la Entidad, realizará las actividades previamente programadas y que en todo caso cumplirán con la siguiente planeación, la cual podrá variar de acuerdo con las necesidades que surjan al momento de ejecución, previo acuerdo entre la partes y aprobación por parte de la Supervisión del contrato:

### BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS

#### ➤ Jornadas de Planeación Estratégica

**Objetivo:** Establecer jornadas de trabajo para planear, estructurar y evaluar las actividades realizadas en el Instituto e instaurar planes de acción.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Profesional o experto en áreas sociales que de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional pueda brindar formación en temas del Ser.
- Instalaciones: Auditorio en un lugar campestre, con capacidad para el número de personas solicitadas, que cuente con seguridad, accesibilidad de acuerdo a la normatividad vigente, espacios complementarios para períodos de descanso en los que se pueda consumir alimento.
- Recursos técnicos y tecnológicos: sonido, computador, con conexión a red de internet, proyector de video, mobiliario cómodo, para trabajo en grupos.
- Logística: transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios en la mañana y la tarde (líquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Almuerzo, acordado previamente con la Entidad.

#### ➤ Reuniones Semanales de la Directora con los equipos de trabajo

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



**Objetivo:** Reunir los equipos de trabajo de las diferentes áreas, con el fin de compartir información y resolver inquietudes.

**Cantidad participantes:** 5 a 10

**Requerimiento técnico:**

- Instalaciones: esta actividad se llevará a cabo semanalmente con un grupo de trabajo de funcionarios en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Logística: Se debe incluir un refrigerio para cada reunión (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes.

#### ➤ Caminata Ecológica

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Profesional en área Deportivas que guie y acompañe los participantes. Y un auxiliar de enfermería que pueda entender cualquier situación de urgencia que pueda afectar la salud de los funcionarios.
- Instalaciones: municipio cercano a Medellín, donde se puede realizar caminata ecológica, con un recorrido claramente definido y acordado previamente con el Instituto. Previo al evento, se debe presentar una descripción del lugar (condiciones climáticas, fauna, flora, nivel de dificultad de la caminata; debe ser entre bajo y medio).
- Logística: transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios (liquido en tetra pack o botella, un carbohidrato y fruta); acordado previamente con la Entidad. Hidratación: una botella de agua por participante. Suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes.

#### ➤ Ciclopaseo

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Profesional en área Deportivas que guie y acompañe los participantes. Y un auxiliar de enfermería que pueda atender cualquier situación de urgencia que pueda afectar la salud de los funcionarios.
- Instalaciones: municipio cercano a Medellín, donde se puede realizar ciclopaseo, con un recorrido claramente definido y acordado previamente con el Instituto. Previo al evento, se debe presentar una descripción del lugar (condiciones

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



climáticas, fauna, flora, nivel de dificultad; debe ser entre bajo y medio).

- Logística: transporte (en caso de que se requiera) ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios (liquido en tetra pack o botella, un carbohidrato y fruta); acordado previamente con la Entidad. Hidratación: una botella de agua por participante. Suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes.

#### ➤ Torneo Interno de Tenis de Mesa

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Dos jueces de tenis de mesa. un Coordinador logístico del torneo.
- Instalaciones: Esta actividad se realizará en el Instituto en dos días diferentes, acordados previamente con la Entidad.
- Logística. Hidratación: una botella de agua por participante por cada sesión. Se debe incluir implementos para realizar el torneo (2 mesas, 4 pares de raquetas, mínimo 4 bolas, arbitraje), programación del evento, coordinación general, logística e informe final del evento

#### ➤ Torneo Interno de Bolos

**Objetivo:** Propiciar el desarrollo de actividades orientadas a disminuir el estrés, el sedentarismo y a mantener un estilo de vida saludable.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Un Coordinador logístico y los jueces necesarios para acompañar el torneo.
- Instalaciones: esta actividad de debe realizar en una Bolera de Medellín o Municipio aledaño.
- Logística: refrigerios (gaseosa o jugo, comida rápida; perro o pizza o hamburguesa etc.), acordado previamente con la Entidad. Hidratación: una botella de agua por participante. Torneo bajo la modalidad de equipos a tres líneas, donde se sacará un Campeón, Sub campeón y tercer lugar. Se debe incluir torneo en instalaciones con canchas automáticas de bolos, jueces anotadores, alquiler de zapatos, inducción general y acompañamiento técnico, tres líneas por persona, coordinación general del evento, digitación de datos y envío de resultados.

#### ➤ Jornada de Integración en Halloween para los funcionarios y sus hijos.

**Objetivo:** Establecer programas en pro de incrementar la motivación de los funcionarios y fortalecer los equipos de trabajo propiciando un ambiente laboral sano.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



**Cantidad participantes: 50**

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Profesional o experto en recreación.
- Instalaciones: Instalaciones del Instituto.
- Recursos técnicos y tecnológicos: sonido, mobiliario disponible para recreación infantil.
- Logística: Alimentación: refrigerios para cada niño (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Caja de dulces para cada niño, cordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Recreación y premiación para los tres mejores disfraces, y un reconocimiento adicional para el área del Instituto que tenga el mejor disfraz

➤ **Jornada de Integración día de Amor y amistad**

**Objetivo:** Establecer programas en pro de incrementar la motivación de los funcionarios y fortalecer los equipos de trabajo propiciando un ambiente laboral sano.

**Cantidad participantes: 80**

**Requerimiento técnico:**

- Instalaciones: esta actividad se llevará a cabo en el mes de septiembre en las instalaciones del Instituto.
- Logística: Se debe incluir un refrigerio (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); y una pequeña decoración, alusiva a la celebración.

➤ **Día de la familia**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores.

**Cantidad participantes: 150**

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Coordinador del evento, recreacionistas, animador, personal logístico, auxiliar de enfermería.
- Instalaciones: Hostería o parque recreativo, fuera de la ciudad de Medellín, a no más de 40 kilómetros de distancia. Que cuente con acceso a todas las atracciones, campestre, zonas húmedas, juegos infantiles, restaurantes y zonas de recreación. Con capacidad para 180 personas y hasta un 25% adicional. Que cuente con condiciones de seguridad, accesibilidad de acuerdo a la normatividad vigente.
- Recursos técnicos y tecnológicos: sonido, mobiliario cómodo.
- Logística: transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios en la mañana y la tarde (liquido en tetra pack o botella, una harina y

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Almuerzo, acordado previamente con la Entidad. Tarjeta de asistencia médica para cada asistente.

➤ **Reconocimiento en el Día de la madre – y del Padre.**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores.

**Cantidad participantes:** 40

**Requerimiento técnico:**

- Entrega de un presente a cada funcionario (Padre o madre).

➤ **Acompañamiento a los funcionarios en fechas especiales (nacimiento de hijos, grados, matrimonios, fallecimientos familiares cercanos e incapacidades de más de 30 días)**

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de apertura y participación para el grupo familiar de los servidores.

**Eventos:** A necesidad u ocurrencia.

**Requerimiento técnico:**

- Actividad que se realizará bajo necesidad cada que se presente un evento como nacimiento de hijos, grados, matrimonios, fallecimientos familiares cercanos e incapacidades de más de 30 días.
- El acompañamiento será previamente definido y aprobado por el supervisor del contrato de acuerdo con el presupuesto disponible para este ítem, el cual será un costo fijo dentro de la propuesta presentada, por lo tanto, inmodificable. En caso de ser modificado por el proponente, el Instituto procederá a ajustar la propuesta presentada, aumentando o disminuyendo el valor según el caso, teniendo en cuenta que la propuesta final no podrá superar el presupuesto oficial del presente proceso de selección.

## SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

➤ **Exámenes Ocupacionales (Ingreso, periódicos y de retiro)**

**Objetivo:** Proteger y mantener la salud física, mental y social de los servidores, en los puestos de trabajo y en la entidad en general.

**Cantidad participantes:** 50

**Requerimiento técnico:**

- Exámenes ocupacionales (Ingreso, retiro, periódicos)

## CAPACITACIONES, BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



### ➤ Actividad de Formación y Cierre de Gestión

**Objetivo:** Realizar actividades que generen integración entre los funcionarios y mejorar las relaciones entre compañeros de trabajo. Así mismo, propiciar espacios de formación y esparcimiento.

**Cantidad participantes:** 75

**Requerimiento técnico:**

- Recurso Humano: Coordinador del evento, capacitador, animador, personal logístico, auxiliar de enfermería.
- Instalaciones: Hostería o parque recreativo, fuera de la ciudad de Medellín, a no más de 40 kilómetros de distancia. Que cuente con acceso a todas las atracciones, campestre, zonas húmedas, restaurantes y zonas de recreación. Con capacidad para 75 personas y hasta un 25% adicional. Que cuente con condiciones de seguridad, accesibilidad de acuerdo a la normatividad vigente.
- Recursos técnicos y tecnológicos: salón de capacitaciones, sonido, computador, con conexión a red, proyector de video, mobiliario cómodo, para trabajo en grupos.
- Logística: Capacitación en aspectos del Ser, que permitan fortalecer la parte comportamental de los funcionarios del Instituto. Transporte ida y regreso, en vehículos de antigüedad no mayor a 2012 que cumplan con la normatividad vigente, habilitados para la prestación del servicio y que cuenten con los seguros obligatorios como el de RCE. Alimentación: refrigerios en la mañana y la tarde (liquido en tetra pack o botella, una harina y fruta); acordados antes del evento con la Institución y suministrado en empaque individual, con cumplimiento de las disposiciones sanitarias y manipulación de alimentos correspondientes. Almuerzo, acordado previamente con la Entidad. Tarjeta de asistencia médica para cada asistente. Actividad formativa, tema acordado previamente con el Instituto.

## CAPACITACIONES

### ➤ Elaboración de Proyectos

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

### ➤ Contratación Pública

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones,



cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Legislación Pública - Temas culturales**

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 20

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Código Disciplinario**

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 10

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Legislación Laboral en el sector público**

**Objetivo:** Capacitar los funcionarios en temas de competencia funcionales.

**Cantidad participantes:** 15

**Requerimiento técnico:**

- Debe realizarse en el Instituto. Con un Profesional o experto en área requerida, de acuerdo al Plan de capacitaciones Institucional. Se debe incluir certificado de asistencia. Con la presentación previa del plan de trabajo. Mínimo dos sesiones, cada una de mínimo 4 horas. Se debe evaluar e incluir refrigerio.

➤ **Capacitaciones, cursos, seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores**

**Objetivo:** Realizar capacitaciones y actualizaciones en competencias laborales.

**Cantidad participantes:** De acuerdo con la necesidad de la Entidad

**Requerimiento técnico:**

Bolsa para cursos y seminarios en temas funcionales, que aporten al desempeño de los servidores y para capacitaciones gestionada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, definirá una bolsa de recursos, equivalente a la suma de \$13.700.000, con el fin de sufragar lo siguiente:

- Capacitaciones tales como: Cursos y seminarios, que de manera específica requiera el personal del Instituto, respecto de las funciones desempeñadas, según el Manual de Competencias y Funciones Laborales del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- Solamente se podrá disponer del recurso establecido para la bolsa de capacitación, para los fines allí referidos, es decir, para cubrir el valor del curso o seminario y solamente se podrán sufragar costos de alimentación hospedaje, desplazamiento, si la persona jurídica que ofrece el curso o seminario los incluye dentro del respectivo paquete, para ello, deberán existir como soportes los siguientes:
    - Solicitud del supervisor respecto a la capacitación requerida con los soportes respectivos, la cual debe indicar:
      - Nombre del curso o seminario.
      - Valor.
      - Sitio.
      - Duración
      - Nombre del funcionario o funcionarios que la recibirán.
      - En la solicitud se debe establecer si el valor del curso o seminario cubre gastos de alimentación, hospedaje, desplazamiento.
    - Presentar cotización por parte del contratista.
    - Aprobación por parte del Supervisor de la cotización más favorable para la entidad, sin la cual el contratista no podrá prestar servicio alguno, so pena de asumir su costo.
  - Logística de capacitaciones gestionadas por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia: El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en ejercicio de sus actividades institucionales, tiene la posibilidad de gestionar capacitaciones de cualquier tipo, dirigidas a los servidores públicos que hacen parte de la entidad, con entidades que de manera gratuita, contribuyen y colaboran con miras a un correcto ejercicio de la función pública, lo cual redundará en el cumplimiento del objeto misional, por tanto, es necesario contar con una bolsa que permita sufragar los costos logísticos, tales como, Transporte aéreo o terrestres, alimentación y hospedaje del capacitador o capacitadores, que la respectiva entidad facilite para el ejercicio de capacitación.
  - El valor de la bolsa es un costo fijo, por lo tanto, no puede ser modificado por el proponente, en caso de existir modificación, el Instituto procederá a ajustar la propuesta presentada, aumentando o disminuyendo el valor según el caso, teniendo en cuenta que la propuesta final no podrá superar el presupuesto oficial del presente proceso de selección.
- Disponer de la logística necesaria para el desarrollo de las actividades de bienestar laboral, capacitación y mejoramiento continuo de acuerdo con las directrices que para ello imparta el supervisor y/o interventor del contrato.
  - Atender las solicitudes de las actividades de bienestar laboral, capacitación y gestión de la calidad en un plazo máximo de ocho (8) días calendario, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las mismas.
  - Presentar una propuesta económica, de programación y tipo de actividad según las diferentes necesidades con su respectivo cronograma, de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor y/o interventor del contrato.
  - Garantizar una persona de enlace entre el contratista y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para establecer canales de comunicación así como una

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



metodología para la realización, cotización, aprobación, organización y ejecución de las diferentes actividades de bienestar laboral, capacitación y mejoramiento continuo.

- Garantizar los recursos administrativos, técnicos y logísticos según especificaciones dadas por la Subdirección Administrativa y Financiera, que faciliten el desarrollo de las actividades programadas por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y que tengan relación con las actividades plasmadas en el Plan Estratégico de Gestión Humana 2019.
- Los pagos se realizarán con base en lo efectivamente ejecutado y recibido a satisfacción por parte de la supervisión designada para el contrato.

Atentamente,

---

*(Firma del proponente o de su Representante Legal)*



## MINUTA DEL CONTRATO

<b>CONTRATO</b>	XXX-2019
<b>CONTRATANTE</b>	
<b>CONTRATISTA</b>	
<b>NIT</b>	
<b>OBJETO</b>	XXXX
<b>VALOR TOTAL</b>	
<b>PLAZO</b>	
<b>CDP Y RUBRO PRESUPUESTAL</b>	xxx del xxx de xxx de 2019

Entre los suscritos a saber: **XXXX**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. , nombrado mediante Decreto No. XXXX del XXX de la Gobernación de Antioquia, quien en su calidad de Director (A), actúa en nombre y representación legal del **INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**, entidad descentralizada del orden Departamental, adscrita a la Secretaría de Educación, creada por el Decreto Ordenanzal número 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes número 02120 y 02132 de 2011, debidamente facultado para contratar en concordancia con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios en especial Decreto 1082 de 2015, y quien para efectos del presente acto se denominará el **INSTITUTO**; y de otra parte, **XXXXXXXXXX**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXXXX** de **XXXXXXXXXX**, quien actúa en calidad de representante legal de **XXXXXXXXXX**, y para los efectos del presente contrato se denominará el **XXXXXXXXXX**; hemos convenido suscribir el presente **CONTRATO**, contratación aprobada por el Comité Asesor de Contratación, mediante Acta Número **XXXXXXXXXX**.

## CONSIDERANDO QUE:

## CLÁUSULAS:

**PRIMERA. OBJETO:** XXXXXX

**SEGUNDA. VALOR:** El valor total del presente contrato se estipula en la suma de XXX m.l. (\$XXXX) IVA incluido, con cargo al certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXX de XXXX de 2019.

**TERCERA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los gastos que impliquen el cumplimiento del presente contrato para el INSTITUTO, se hacen con cargo a los siguientes fondos y apropiaciones presupuestales:

L.E.	PROGRAMA	PROYECTO / RUBRO		FUT	CENTRO DE COSTO	FONDO	PPTO OFICIAL
		CODIGO	NOMBRE				
NA							

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



#### **CUARTA. FORMA DE PAGO:**

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia pagará al contratista el valor del presente contrato, mediante actas parciales mensualmente, previa concertación y liquidación con el supervisor del contrato, en todo caso se tendrá en cuenta el valor presentado en la propuesta y los productos o servicios efectivamente ejecutados, entregados y que hayan sido previamente acordado y aprobadas por el Supervisor del contrato, para liquidar las actividades a facturar durante el respectivo mes.

Todos los pagos se realizarán previa presentación de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista. Los pagos quedan sujetos a la aprobación del Plan Anual de Caja (PAC) mensual.

**Parágrafo 1:** Una vez dado inicio a la ejecución contractual, será prioritario que el contratista y la supervisión definan conjuntamente las fechas tentativas para la realización de cada uno de los pagos estipulados, previo análisis del cronograma de actividades. El cual deberá ir acompañado de mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan medir de manera adecuada y clara los avances en la ejecución del contrato.

**Parágrafo 2:** El pago se realizará previo recibo a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato y presentación de la factura o cuenta de cobro.

**Parágrafo 3:** Para cada pago se debe acreditar estar al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

**Parágrafo 4:** A las cuentas de cobro que se originen en el presente convenio, se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

**QUINTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será Desde la firma del acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2019.

**SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Para la ejecución del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas anteriormente.
- Cumplir con estándares de calidad de todos los recursos físicos, técnicos, humanos y de información proporcionados para el desarrollo de cada actividad de bienestar laboral, capacitación y gestión de la calidad.
- Presentar para el desarrollo de cada actividad de bienestar laboral, capacitación y gestión de la calidad diferentes presupuestos para aprobación del supervisor y/o interventor del contrato.
- Apoyar al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia en la organización de las diferentes jornadas y actividades en las que se promoció, divulgue y difunda los programas misionales de la entidad de carácter corporativo, temático y pedagógico, entre otros.

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.  
Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



- Presentar para cada pago un informe sobre la realización de las actividades de bienestar laboral, capacitación o gestión de la calidad dando cuenta de la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles, cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad.
- Presentar un informe final sobre las actividades realizadas, las dificultades, las fortalezas, las lecciones aprendidas y las recomendaciones al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para la sostenibilidad en el tiempo de los resultados del proyecto, con los respectivos soportes físicos y digitales debidamente identificados.
- Cumplir con las obligaciones impuestas en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones.
- Realizar oportunamente los pagos al personal y proveedores que se requieran para la ejecución del contrato.
- Facilitar la labor de supervisión y/o interventoría dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- Atender los requerimientos realizados por el Instituto para el desarrollo del presente contrato.
- Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
- Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.
- Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral y los parafiscales correspondientes, de acuerdo con la normatividad vigente.

**SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO:** Para la ejecución del presente contrato, el INSTITUTO se obliga a lo siguiente:

- Designar un supervisor y/o interventor que realice las funciones de control, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
- Vigilar y verificar el cumplimiento, por parte del contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.
- Cancelar oportunamente lo pactado en la forma de pago, contra entrega de informes y productos, que serán verificados por el supervisor del contrato, para ser recibidos a satisfacción.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Realizar los requerimientos necesarios para el desarrollo de las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del objeto contractual.
- Convocar oportunamente al contratista cuando se requiera, según la necesidad de la capacitación y la oferta de formación disponible en el mercado.

**OCTAVA. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA:** Una vez legalizado el contrato, el Director del INSTITUTO designará un supervisor y/o interventor para el mismo, quien ejercerá, conforme al artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.



**NOVENA. GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA deberá constituir Garantía Única que incluya los siguientes amparos:

De acuerdo al Análisis de riesgos realizado en el capítulo 7° del presente documento, y para garantizar el cumplimiento de las obligaciones resultantes del contrato, el contratista deberá constituir contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria con la siguiente cobertura:

<u>AMPARO</u>	<u>ESTIMACIÓN (%)</u>	<u>VIGENCIA</u>
<b>Con ocasión de la suscripción del contrato</b>		
<b>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.</b>	10% del valor del contrato. En ningún caso será inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria.	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más (término estimado para la liquidación)
<b>Calidad del servicio</b>	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.
<b>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</b>	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio.	Por el término de duración del Contrato y tres (3) años más.
<b>Responsabilidad civil extracontractual</b>	Cuantía equivalente a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales	Por el término de ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO 1:** En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del contrato y/o se adicione en valor, el CONTRATISTA se compromete a presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valor pactados.

**PARÁGRAFO 2:** Una vez suscrito el contrato, el CONTRATISTA constituirá la garantía de que trata la presente cláusula dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. De no presentarse la garantía respectiva en este término sin causa justificada, se hará acreedor a una multa equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de mora, la cual será impuesta por el INSTITUTO mediante resolución motivada y podrá ser deducida de las sumas que el INSTITUTO le adeude al CONTRATISTA por cualquier concepto o cobrarse por jurisdicción coactiva.

**DÉCIMA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, EL INSTITUTO no contrae obligación laboral alguna con EL CONTRATISTA, ni con las personas que éste a su vez contrate para la prestación del servicio. En consecuencia, el pago de salarios, honorarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente del CONTRATISTA.

**DÉCIMA PRIMERA. LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS:** Los servicios objeto de esta contratación serán prestados en el Departamento de Antioquia.

**DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones de EL CONTRATISTA, por lo tanto, éste no podrá cederse total o parcialmente a otra persona o entidad alguna.



**DÉCIMA TERCERA. CONTROL FISCAL:** Corresponde a la Contraloría Departamental ejercer el control fiscal posterior del presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** En el presente contrato se entienden incluidas las cláusulas excepcionales al derecho común de terminación, interpretación, modificación unilateral del contrato y caducidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de este documento, que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y la Ley, especialmente en las contempladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA SEXTA. PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

**DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN:** El presente contrato interadministrativo podrá darse por terminado:

- 17.1. Por ejecución del objeto.
- 17.2. Vencimiento del plazo.
- 17.3. Por grave incumplimiento de las obligaciones a cargo de una de las partes.
- 17.4. Por fuerza mayor o caso fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución.
- 17.5. Por mutuo acuerdo entre las partes.

**DÉCIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente CONTRATO se perfecciona con el acuerdo de las partes sobre su objeto y contraprestación y con la suscripción del mismo. Para su ejecución se requiere el registro presupuestal, la aprobación de las garantías requeridas y firma del Acta de Inicio.

**DÉCIMA NOVENA. GASTOS E IMPUESTOS:** Todos los gastos e impuestos que se originen por causa de este contrato correrán por cuenta del CONTRATISTA.

**VIGÉSIMA. CADUCIDAD Y EFECTOS:** EL INSTITUTO, mediante resolución motivada podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato en caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del presente contrato.

**PARÁGRAFO:** Declarada la caducidad del contrato, éste se dará por terminado y se ordenará la devolución de la totalidad de los dineros entregados y no ejecutados. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento y no dará lugar

NIT 900.425.129-0

Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe". Cra 51 No. 52 - 03. Teléfono (4)512 46 69. Fax (4)251 84 61.

Medellín - Antioquia

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion.cultura@antioquia.gov.co](mailto:contratacion.cultura@antioquia.gov.co)



a indemnización alguna a favor de EL CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley.

**VIGÉSIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN:** Se procederá con la liquidación una vez terminado el contrato y hasta 4 meses después.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSÍAS:** Las partes acuerdan que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato procederán a realizar la conciliación prejudicial o extrajudicial antes de iniciar cualquier acción judicial.

**VIGÉSIMA TERCERA. INDEMNIDAD DEL INSTITUTO:** El CONTRATISTA será responsable ante el INSTITUTO de mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones, de sus subcontratistas o dependientes por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades del INSTITUTO o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de éste en desarrollo de la actividad encomendada. Cualquier costo en que incurra el INSTITUTO para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstos en esta cláusula, deberá ser reintegrada al INSTITUTO en su totalidad debidamente actualizada. En caso de no cumplirse esta obligación su valor podrá hacerse efectivo deduciéndolo de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA o a través de cualquier otro procedimiento de cobro establecido por el INSTITUTO en caso de que el contrato hubiere sido liquidado.

**VIGÉSIMA CUARTA. PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA, este pagará incondicionalmente a EL INSTITUTO o a su orden, a título de pena, hasta el diez (10%) del valor del contrato. Lo anterior sin perjuicio de que EL INSTITUTO reclame adicionalmente el pago de los perjuicios causados por EL CONTRATISTA.

**VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO:** Para los efectos legales, las partes fijan como domicilio la ciudad de Medellín.

**VIGÉSIMA SEXTA. MANIFESTACIÓN:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones.

Dado en Medellín, a los

XXXXXXX  
Director  
EL INSTITUTO

XXXXXXXXX  
Representante Legal  
XXXXXX