

CONVOCATORIA PÚBLICA FESTIVALES DE CINE ANTIOQUIA

Informe final resultados verificación de requisitos

Medellín, 5 Julio de 2019

En desarrollo de la Convocatoria pública para “FESTIVALES DE CINE ANTIOQUIA 2019”, con el fin de “Impulsar y estimular iniciativas, proyectos y procesos de festivales de cine de interés público que estén en correspondencia con los ejercicios de planeación cultural local y departamental en las diferentes regiones y municipios del Departamento de Antioquia”, y de acuerdo al cronograma establecido en los Lineamientos de Participación publicados en el sitio web institucional www.culturantioquia.gov.co, se presenta el siguiente informe final de resultados verificación de requisitos de participación.

1. PROPUESTAS PRESENTADAS:

En el módulo dispuesto en la página web www.culturantioquia.gov.co, fueron presentadas 15 propuestas para participar de la convocatoria Festivales de Cine Antioquia.

2. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS:

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia en el término establecido en el cronograma dispuso realizar la verificación del cumplimiento de las condiciones de participación establecidas en el numeral 3.1.1, de los lineamientos de participación, teniendo como requisitos los siguientes:

LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES INTERESADAS EN PRESENTAR PROPUESTA DEBERÁN ADJUNTAR		
DOCUMENTO/DESCRIPCIÓN	<i>Insubsanable</i>	<i>Subsanable</i>
REQUISITOS FINANCIEROS		
Propuesta debidamente diligenciada. El participante debe diligenciar todos los campos en la plataforma digital. La propuesta será rechazada si alguno o varios campos no son diligenciados.	X	
REQUISITOS TECNICOS		
Propuesta técnica debidamente diligenciada. El participante debe diligenciar todos los campos en la plataforma digital. La propuesta será rechazada si alguno o varios campos no son diligenciados.	X	
Presentación de evidencias que den cuenta de la realización de las versiones anteriores del evento. Se acredita con los siguientes documentos: Afiches, programas de mano, registro fotográfico o videos donde se evidencie el nombre, lugar y fecha del evento. (A partir de la segunda versión)	X	
REQUISITOS JURIDICOS		
Acta de posesión del alcalde municipal.		X
Cédula(s) de ciudadanía del alcalde(s) o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite		X
Registro Único Tributario –RUT del municipio, actualizado con fecha posterior a diciembre de 2012, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 139 de 2012.		X
Certificación firmada por el representante legal , en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes durante los últimos seis (6) meses, con fecha de expedición no superior a un (1)		X

mes a la presentación del proyecto.		
<u>Nota: Si el proyecto resulta asignado se solicitará esta certificación actualizada.</u>		
Certificado de antecedentes de policía del Representante Legal.		X
Certificado de antecedentes fiscales del Representante Legal.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal.		X
Certificado de antecedentes de medidas correctivas del Representante Legal.		
Certificado de antecedentes de medidas correctivas del Representante Legal.		
FORMATO 1. Carta para la presentación de la propuesta, autorización habeas data, uso de imagen y derechos de autor		X
LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO INTERESADAS EN PRESENTAR PROPUESTA DEBERÁN ADJUNTAR		
DOCUMENTO/DESCRIPCIÓN	Insubsanable	Subsanable
REQUISITOS FINANCIEROS		
Propuesta económica debidamente diligenciada; El participante debe diligenciar todos los campos en la plataforma digital. La propuesta será rechazada si alguno o varios campos no son diligenciados	X	
REQUISITOS TECNICOS		
Propuesta técnica debidamente diligenciada; El participante debe diligenciar todos los campos en la plataforma digital. La propuesta será rechazada si alguno o varios campos no son diligenciados	X	
Ejecución de mínimo un (1) contrato o proyecto de carácter cultural o artístico, en el último año contado hasta la fecha de apertura del proceso de selección. Se acredita con los siguientes documentos: Copia del contrato debidamente suscrito y su respectiva acta de liquidación, terminación o documento que dé cuenta de la ejecución (factura, cuenta de cobro). Certificación de la ejecución de los contratos o proyectos.		X
Presentación de evidencias que den cuenta de las versiones anteriores del evento. Se acredita con los siguientes documentos: Afiches, programas de mano, registro fotográfico o videos donde se evidencie el nombre, lugar y fecha del evento. (A partir de la segunda versión)	X	
REQUISITOS JURIDICOS		
Certificado de Cumplimiento de normatividad: Documento expedido por la Dirección de Asesoría Legal y de control de la Gobernación de Antioquia, como entidad encargada del control, inspección y vigilancia de entidades sin ánimo de lucro (ESAL) donde se informa sobre el cumplimiento de la obligación de remitir anualmente la documentación de orden administrativo, financiero y contable a la que se refieren el artículo 1° del decreto nacional 1093 de 1989 y la Ley 222 de 1995 en sus artículos 34, 36, 37, 38, 46.		X
Certificación firmada por el representante legal, en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes durante los últimos seis (6) meses, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación que lo indique. <u>Nota: Si el proyecto resulta asignado se solicitará esta certificación actualizada.</u>		X
Certificado de existencia y representación legal, con domicilio en alguno de los municipios del Departamento de Antioquia. ✓ Expedición con una antelación no mayor a tres (3) meses previos a la fecha de cierre de la Convocatoria. ✓ Las personas jurídicas deben tener como mínimo dieciocho (18) meses de constitución a la fecha de cierre del proceso de inscripción. ✓ Las personas jurídicas deben tener un objeto social directamente relacionado con actividades audiovisuales y cinematográficas.	X	
Registro Único Tributario – RUT de la organización, actualizado con fecha posterior a diciembre de 2012, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 139 de 2012. <i>Tenga</i>		X

en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción		
Cédula(s) de ciudadanía Representante legal o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite		X
Certificado de antecedentes de policía del Representante Legal.		X
Certificado de antecedentes fiscales del Representante Legal.		X
Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal.		X
Certificado de antecedentes de medidas correctivas del Representante Legal.		X
FORMATO 1. Carta para la presentación de la propuesta, autorización habeas data, uso de imagen y derechos de autor		X

Verificación que se realizó de acuerdo a lo que se señala a continuación:

2.1 SUBSANACIÓN DE REQUISITOS

Según el cronograma establecido para la subsanación de documentos por parte de los participantes, se les solicitó a las siguientes entidades que subsanarán lo requerido en el respectivo informe, obteniendo el siguiente resultado:

ID	ESTADO	OBSERVACIONES	RESULTADO
50	subsanar	Debera presentar actualizado el certificado de cumplimiento de normatividad, ya que a 30 de abril debió presentar información del año 2018, para ser certificada en 2019.	No presentó actualizado el certificado de cumplimiento de normatividad, ya que a 30 de abril debió presentar información del año 2018, para ser certificada en 2019.
52	subsanar	El Municipio debe dar claridad, quien presenta la propuesta, el alcalde titular o la alcaldesa encargada, ya que tiene en el formato 1, el nombre y firma de alcaldesa encargada y en los demás documentos, presenta los del titular.	Subsano la información solicitada
60	subsanar	El participante deberá firmar el formato N°1 Carta de presentación de la propuesta, autorización de habeas data, uso de imagen y derechos de autor	Subsano la información solicitada
62	subsanar	El participante debe aportar el certificado de cumplimiento de normatividad actualizado, de manera tal que de cuenta del cumplimiento de sus obligaciones ante la Dirección de Asesoría Legal y Control de la Gobernación de Antioquia, al 30 de abril de 2019. - El participante no aporta el certificado de medidas correctivas de la Policía, por lo que la Entidad procede a consultarlo, encontrando que la representante legal no se encuentra vinculada al sistema RNMC.	No presentó actualizado el certificado de cumplimiento de normatividad, ya que a 30 de abril debió presentar información del año 2018, para ser certificada en 2019

Vencido el término de subsanación, se procedió a realizar la respectiva revisión de propuestas, teniendo los siguientes resultados.

2.2 PROPUESTAS APROBADAS EN LA CONVOCATORIA FESTIVALES DE CINE ANTIOQUIA QUE CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN

ID	Estado
48	Aprobado
49	Aprobado
51	Aprobado
52	Aprobado
53	Aprobado
55	Aprobado
60	Aprobado

2.3 PROPUESTAS QUE SE RECHAZAN POR NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DE PARTICIPACIÓN

ID	Estado	Observación	Causal de Rechazo Numeral 2.6 Lineamiento de participación
50	Rechazado	No presentó actualizado el certificado de cumplimiento de normatividad, ya que a 30 de abril debió presentar información del año 2018, para ser certificada en 2019	f. Cuando no se presente la respuesta a las aclaraciones o documentos solicitados dentro de los términos establecidos en el cronograma, o que al momento de entregar dichos documentos se evidencie que hubo cambio o mejoramiento de la propuesta.
54	Rechazado	<p>El certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia señala que la Corporación fue constituida por documento privado del 26 de marzo de 2018 inscrito en dicha cámara el 26 de abril de 2018, según el numeral 3.1.1 uno de los documentos que deben presentar la entidades sin ánimo de lucro es:</p> <p>Certificado de existencia y representación legal, con domicilio en alguno de los municipios del Departamento de Antioquia.</p> <p>Expedición con una antelación no mayor a tres (3) meses previos a la fecha de cierre de la Convocatoria.</p> <p>Las personas jurídicas deben tener como mínimo dieciocho (18) meses de constitución a la fecha de cierre del proceso de inscripción.</p> <p>Las personas jurídicas deben tener un objeto social directamente relacionado con actividades audiovisuales y cinematográficas.</p> <p>De acuerdo a tales requisitos, la Entidad sin ánimo de lucro no cumple con los 18 meses de constitución a la fecha de cierre de inscripción, si tenemos en cuenta que el cierre fue el pasado 19 de junio de 2019, y que la fecha de constitución fue el 26 de marzo de 2018, no cumple con el tiempo requerido en los lineamientos de participación, esto es, los 18 meses. Así las cosas siendo un documento insubsanable se rechaza la propuesta.</p>	a. Propuestas que no cumplan con las condiciones y requerimientos establecidos en los lineamientos de participación.

56	Rechazado	Si bien, la propuesta se presenta a nombre de alcaldía municipal se restringe que la propuesta sea presentada por una entidad sin ánimo de lucro como lo es la Corporación Cine Libre, en ese sentido al verificar los antecedentes del festival se evidencia que la alcaldía relaciona la presentación de la propuesta entre 4 y 8 versiones del festival pero al verificar la evidencia de festivales anteriores se evidencia en una certificación del Ministerio de Cultura que el Festival pertenece a la Corporación Cine Libre, la cual está inhabilitada para presentarse por Alcaldía Municipal. En ese sentido se rechaza la propuesta.	m. Cuando se verifique que una organización con restricción para participar haya presentado propuesta por medio de otra.
57	Rechazado	No presenta la documentación solicitada en los lineamientos de participación por lo cual se argumenta la siguiente causal de rechazo No se cargaron documentos exigidos en los lineamientos de participación, ni propuesta técnica ni económica, como quiera que algunos de ellos son insubsanables, (Certificado de existencia y representación legal) se procede con el rechazo de la propuesta. No aporta propuesta económica, plan de trabajo y documentos	a. Propuestas que no cumplan con las condiciones y requerimientos establecidos en los lineamientos de participación. d. Cuando la propuesta presentada no contenga la información solicitada, por lo cual no sea posible realizar una evaluación objetiva de la misma
59	Rechazado	Se evidencia que la presentación de la propuesta no desarrolla en su totalidad las diferentes fases y propuestas para la realización del festival de cine, en ese sentido es poco objetiva la información para poder realizar una evaluación de la documentación técnica presentada.	d. Cuando la propuesta presentada no contenga la información solicitada, por lo cual no sea posible realizar una evaluación objetiva de la misma.
61	Rechazado	No presenta propuesta técnica ni económica	a. Propuestas que no cumplan con las condiciones y requerimientos establecidos en los lineamientos de participación. d. Cuando la propuesta presentada no contenga la información solicitada, por lo cual no sea posible realizar una evaluación objetiva de la misma.
62	Rechazado	No presentó actualizado el certificado de cumplimiento de normatividad, ya que a 30 de abril debió presentar información del año 2018, para ser certificada en 2019	f. Cuando no se presente la respuesta a las aclaraciones o documentos solicitados dentro de los términos establecidos en el cronograma, o que al momento de entregar dichos documentos se evidencie que hubo cambio o mejoramiento de la propuesta.

3. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

Con los participantes habilitados, es decir, aquellos que cumplieron con todos los requisitos establecidos en los Lineamientos de Participación de la presente convocatoria, que subsanaron lo requerido y que además no fueron rechazados en la evaluación correspondiente (técnica, jurídica y financiera), se procede a la asignación de puntaje, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1.2 de los Lineamientos de Participación, arrojando la siguiente lista en orden descendente:

ID	Estado	Puntaje
48	APROBADO	95
49	APROBADO	75
51	APROBADO	75
52	APROBADO	70
53	APROBADO	70
60	APROBADO	65
55	APROBADO	60

Nota: La designación de los apoyos económicos a entregar se definirá en la resolución de adjudicación de acuerdo a las modalidades y los cupos, según los puntajes de las propuestas.

4. PROPUESTAS RECHAZADAS POR QUE NO ALCANZAN EL PUNTAJE MINIMO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DE PARTICIPACION DE LA CONVOCATORIA

ID	Estado	Puntaje
58	RECHAZADO	25

5. OBSERVACIONES

Las observaciones al presente informe de verificación de requisitos técnicos, financieros y jurídicos, y de evaluación de criterios de calificación y asignación de puntajes, por parte de los participantes, se podrán presentar los días 6,7 Y 8 de julio de 2019, a través del correo electrónico convocatoriafestcine@culturantioquia.gov.co, según lo establecido en el cronograma de la Convocatoria.

6. RESPUESTA A OBSERVACIONES

La publicación de las respuestas a las observaciones realizadas al presente informe, se realizarán el 9 de julio de 2019 por medio del correo electrónico: convocatoriafestcine@culturantioquia.gov.co.

COMITÉ EVALUADOR,

WILLIAM ALFONSO GARCIA TORRES
P.U - Lider Jurídico

JUAN ESTEBAN JIMENEZ CARDONA
P.U Audiovisuales

CLAUDIA CECILIA FLOREZ
Abogada Contratista

SIRLEY MILENA RESTREPO RAMIREZ
Abogada Contratista

ORIGINAL FIRMADO