**FORMATO PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA**

**Convocatoria Departamental de Concertación de Museos 2020**

**Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información general** | |
| **Nombre de la propuesta:** |  |
| **Nombre de la entidad:** |  |
| **Breve reseña histórica del Museo:** |  |
| **Indicar vínculo con el inmueble donde funciona el museo (**arrendatario, propietario, comodatario**)** |  |
| **Descripción general de la propuesta:** |  |
| **Municipio** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Propuesta técnica** |
| **Objetivo general:** |
| **Objetivos específicos:**  1.  2.  3. |
| **Justificación y pertinencia:** |
| **Definición y caracterización de la población a atender:**  (En caso de incluir un grupo población de los relacionados en los lineamientos, defina claramente el enfoque de la propuesta) |
| **Metas e impactos esperados:** |
| **Seguimiento y evaluación a la ejecución proyecto:** |
| **2.1 Propuesta de programación cultural**  (Propuesta proyectada para 2 meses que incluya actividades o contenidos virtuales tales como, conversatorios, talleres de interés para las comunidades, generación de podcast, clips informativos, actividades formativas, entre otros.),  **Nota:** las actividades deberán estar presentadas por cada mes, incluyendo nombre, descripción, público objetivo y las estrategias para la implementación de las mismas. |
|  |
| **2.2 Estrategia de comunicación y difusión de la oferta** |
|  |
| **2.3 Estrategia para la implementación del protocolo de bioseguridad (solo si se presentan actividades relacionadas para financiar)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4. Equipo de trabajo en el desarrollo de la propuesta** | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Nro. documento de identidad** | **Profesión** | **Rol**  **y Actividades desempeñadas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Cronograma** | | | | | | | |
| **Actividad** | **Cronograma 2.020** | | | | | | |
| Mes | **Octubre** | | | **Noviembre** | | | |
| Semana |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6 Estrategias adelantadas por la entidad para la sostenibilidad del proyecto:** |
|  |