



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



## INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

### INVITACIÓN PÚBLICA

#### CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° 007 DE 2014

**OBJETO:** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo Nissan Frontier del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** Doce millones cuatrocientos cincuenta y siete mil quinientos ochenta pesos m.l (\$12.457.580) IVA incluido.

**PLAZO:** Siete (7) meses

#### CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan vigilancia preventiva y posterior del proceso de gestión, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante la entidad que ejecuta el programa, proyecto o contrato y ante los organismos de control del Estado para mejorar la eficiencia institucional y la actuación de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, para lo cual pueden consultar este proceso en la página [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

**21 DE ABRIL DE 2014**

## TABLA DE CONTENIDO

1.	CAPITULO .....	4
	GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	4
1.1.	OBJETO .....	4
1.2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	4
1.3.	PLAZO .....	6
1.4.	PRESUPUESTO OFICIAL .....	6
1.5.	FORMA DE PAGO .....	7
2.	CAPÍTULO .....	8
	ETAPAS DEL PROCESO .....	8
2.1.	CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN .....	8
2.2.	ACLARACIONES Y MODIFICACIONES (ADENDAS) A LA INVITACIÓN PÚBLICA .....	9
2.3.	SITIO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	10
2.4.	PROPUESTA CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO .....	10
2.5.	COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA .....	10
2.6.	DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA .....	10
3.	CAPÍTULO .....	12
	CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN .....	12
3.1.	INSTRUCCIÓN PRELIMINAR .....	12
3.2.	CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN – HABILITANTES .....	12
3.3.	OTROS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA .....	15
3.4.	CRITERIOS DE SELECCIÓN .....	16
3.4.1.	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA POR PROPONENTES DEL RÉGIMEN COMUN Y DEL RÉGIMEN SIMPLIFICADO .....	16
4.	CAPÍTULO .....	17
	PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	17
4.1.	IDIOMA DE LA PROPUESTA .....	17
4.2.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	17
4.3.	PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS .....	18
4.4.	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS .....	18

4.5. GASTOS DERIVADOS DE LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y EL POSTERIOR PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	19
4.6. RETIRO DE LA PROPUESTA.....	19
4.7. EXPEDIENTE PÚBLICO Y SOLICITUD DE COPIAS.....	19
4.8. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA.....	19
5. CAPÍTULO.....	20
CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.....	20
6. CAPÍTULO.....	21
CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO.....	21
6.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	21
6.2. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.....	22
6.3. CESIÓN.....	22
6.4. SUBCONTRATACIÓN.....	22
6.5. MULTAS.....	23
6.6. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.....	23
6.7. CLÁUSULAS EXORBITANTES.....	23
6.8. INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD.....	23
6.9. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DEL CONTRATO.....	24
6.10. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	24
6.11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	24
6.12. GARANTÍAS.....	24
7. CAPÍTULO.....	25
FORMATOS DEL PROCESO.....	25

## 1. CAPITULO GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

### 1.1. OBJETO

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo Nissan Frontier del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

### 1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

✓ **Realizar el mantenimiento preventivo del vehículo NISSAN FRONTIER con placa OCF108, el cual comprende lo siguiente:**

- Inspeccionar y revisar periódicamente del vehículo con base en un plan establecido, atendiendo las recomendaciones fijadas por el fabricante, tendientes a la detección y prevención de las fallas en su fase inicial para corregirlas en el momento oportuno, con lo cual se obtiene un mejor funcionamiento del automotor con mejores condiciones de seguridad, y disminución o reducción de las posibles fallas y costos de reparación.
- Suministrar y Cambiar el Aceite de motor recomendado por el fabricante y cuando así lo requiere.
- Suministrar y Cambiar los siguientes filtros cuando así sea requerido:
  - Filtro de Aceite
  - Filtro de Aire
  - Filtro de Combustible
  - Filtro sedimentador
  - Filtro sedimentador combustible
- Inspeccionar estado de pastillas y bandas de frenos.
- Revisar y completar niveles de fluido (líquidos de frenos, aceite hidráulico, refrigerante y agua limpia brisa).

**NOTA 1:** El anterior mantenimiento preventivo se realizará según el kilometraje que lleve el vehículo y cada 5.000 kilómetros.

✓ **Realizar el Mantenimiento Correctivo del vehículo NISSAN FRONTIER con placa OCF108, el cual comprende lo siguiente:**

- Corrección no planificada de las averías o fallas, cuando éstas se presentan; y cambio de repuestos requeridos para el óptimo funcionamiento.
- Suministro y Cambio de líquido de frenos.
- Bolsa para suministro y cambio de sistema de iluminación, incluido repuestos.
- Bolsa para Revisión y ajuste del sistema de sonido.
- Revisión y ajuste de carrocería.
- Suministro y cambio de pastas de freno
- Cepillada de disco de campana

- Cepillada de disco de discos
- Verificar estado de llantas y realizar rotación de ser necesario
- Alineación y Balanceo
- Suministro y cambio kit de embrague (discoprensa-rodillo)
- Suministro y cambio de amortiguadores
- Suministro y cambio de amortiguadores
- Suministro y cambio de disco delantero de freno
- Suministro y cambio de campana trasera de freno
- Suministro y cambio de plumillas
- kit de limpieza aire acondicionado
- Suministro de llantas 255, 70-16, incluye el suministro de válvulas dentro del valor de la llanta en caso de ser requerido.
- Bolsa para el cambio de correas.
- Lavada de inyectores.
- Alineación de ejes.
- Revisión y mantenimiento del sistema de vidrios eléctricos.
- Chequeo y mantenimiento de batería.
- Suministro de batería.
- Revisar el funcionamiento de indicadores en el tablero, luces, pito, alarma y aire acondicionado.
- Retorqueo de elementos de suspensión, dirección y tensión de freno de emergencia
- Bolsa para el suministro e instalación de manijas
- Lubricar chapas, bisagras, pedales, tensores y puertas

### **Generales**

- Contar con sede operativa en la ciudad de Medellín y garantizar que los vehículos sean atendidos en las subregiones del Departamento, en caso de requerirse cualquier reparación.
- Garantizar que se puede recibir y atender de forma prioritaria e inmediata el vehículo.
- Garantizar que el taller tenga una estructura adecuada para la protección del vehículo de la intemperie y elementos ajenos a las actividades del taller, de igual manera las instalaciones del taller deben contar con un sistema de seguridad que garantice la seguridad del vehículo del Instituto.
- Garantizar personal debidamente capacitado para la prestación del servicio.
- Disponer de la herramientas necesarias para garantizar la prestación del servicio de forma ágil y eficaz, como son las herramientas básicas y las especializadas para atender los requerimientos de los mantenimientos como poseer mínimamente foso o elevador adecuado, lavador de inyección, rampas, compresores y la maquinaria necesaria para los servicios de alineación, balanceo, reparación de rines, reparación de llantas, reparación de campanas, reparación de discos, mantenimiento de aire acondicionado y otros que sean necesarios para la prestación del objeto del contrato.

- Prestar el servicio de grúa sin costo adicional las 24 horas del día, los siete días de la semana dentro del perímetro urbano de la ciudad de Medellín hasta el taller.
- Garantizar el suministro de repuestos nuevos originales que cumplan con los estándares de calidad, con sus respectivas garantías técnicas otorgadas por el fabricante, distribuidor, ensamblador, concesionario o representante de la marca en el país.
- Suministrar los bienes y la mano de obra especializada para el cumplimiento del objeto contractual.
- Garantizar la calidad de los productos por defectos de fabricación y en caso de presentarse tal situación, estos se restituirán sin ningún costo para el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Garantizar que los bienes y repuestos requeridos son de marcas debidamente registradas y de reconocida calidad en el mercado de autopartes, igualmente estas marcas deben ser las recomendadas por el fabricante de los vehículos.
- Prestar el servicio de mantenimiento correctivo con carácter urgente, lo cual se hará en un término de un (1) día hábil posterior al recibo del pedido de urgencia.
- Prestar los servicios de manera oportuna y de acuerdo con la oferta de servicios presentada por el contratista, es decir en el término de las primeras 24 horas de solicitado el servicio.
- El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, debe ser prestado como mínimo dentro del siguiente horario de atención:

Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm.

Sábado de 8:00 am a 2:00 pm.

En la eventualidad de una avería urgente en horario diferente al establecido, el contratista deberá prestar el servicio de manera inmediata.

**NOTA 1:** Solo se aceptaran repuestos homólogos cuando los repuestos originales se encuentren agotados en el mercado, situación que debe ser verificada por el supervisor del contrato.

**NOTA 2:** En la propuesta el contratista deberá especificar la ubicación del lugar donde se va a prestar el servicio.

### 1.3. PLAZO

El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

### 1.4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial establecido para la presente contratación es Doce millones cuatrocientos cincuenta y siete mil quinientos ochenta pesos m.l (\$12.457.580) IVA incluido.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Para efectos de la formulación de ofertas económicas, se tendrá como propuesta económica la presentada de conformidad con el *Formato No. 2 Propuesta económica* y las instrucciones dadas en el numeral 3.4 de la presente invitación.

### 1.5. FORMA DE PAGO

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia pagará al contratista el valor del presente contrato, una vez el contratista presente la factura por cada servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado debiendo incluir repuestos si se hubiesen suministrado, (anexando original de la orden de trabajo con la acción correctiva debidamente diligenciada, copia de la cotización previamente revisada por el supervisor y relación que contenga el número de la orden de trabajo, placa del vehículo, valor de la reparación), previo visto bueno por parte del supervisor y/o interventor designado con recibo a satisfacción y la certificación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de la seguridad social, parafiscales y riesgos laborales de conformidad con lo señalado en el párrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El valor facturado debe incluir repuestos, accesorios y mano de obra requeridos en cada mantenimiento.

De las cuentas de cobro o facturas que se originen en el presente contrato, al CONTRATISTA se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

Todos los pagos se realizarán previo recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y presentación de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista. Los pagos quedan sujetos a la aprobación del Plan Anual de Caja (PAC) mensual.

Además, para el pago el contratista debe acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con inciso segundo y el párrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

A la cuenta de cobro que presente el CONTRATISTA y que se origine en el presente contrato, se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

## 2. CAPÍTULO ETAPAS DEL PROCESO

En el presente Proceso de Mínima Cuantía se cumplirá con las etapas establecidas en la Ley 1474 de 2011 y el Capítulo V del Decreto 1510 de 2013 y el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía M-MSMC-02, expedido por Colombia Compra Eficiente.

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El siguiente es el cronograma del proceso de selección que contiene las etapas del procedimiento a seguir:

ACTIVIDAD	FECHA Y LUGAR
Publicación de los estudios y documentos previos y de la Invitación Pública	Abril 21 de 2014 Páginas web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
Observaciones a la Invitación Pública	Abril 22 de 2014 Hasta las 5:00 p.m., en físico en la oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Respuesta a las observaciones formuladas a la invitación y publicación de adendas	Abril 23 de 2014 Página web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
<b>Cierre o Plazo máximo para la entrega de propuestas</b>	Abril 24 de 2014 En la oficina 308 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, ubicada en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín. El horario de atención será de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a <b>5:00 p.m.</b>
Verificación de requisitos habilitantes al proponente con el menor precio ofertado	Abril 25 de 2014
Termino para subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección no represente una reformulación de la oferta	Abril 28 de 2014
Publicación del informe de evaluación	Abril 29 de 2014 Página web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.culturantioquia.gov.co">www.culturantioquia.gov.co</a>
Término de un día hábil para formular observaciones a la evaluación.	Abril 30 de 2014 Hasta las 5:00 p.m., en físico en la oficina 308 del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín o vía correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co">contratacion@culturantioquia.gov.co</a>
Publicación de la respuesta a las observaciones presentadas a la evaluación y comunicación de	Mayo 2 de 2014 Página web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> .



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



aceptación de la oferta.	
--------------------------	--

## 2.2. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES (ADENDAS) A LA INVITACIÓN PÚBLICA

Las consultas que se lleven a cabo sobre esta invitación pública, se deberán formular al correo electrónico [contratacion@culturantioquia.gov.co](mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co) o en físico al Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, ubicado carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín oficina 308.

La modificación de la invitación y de los plazos y términos del proceso de selección establecidos en el cronograma, se realizará a través de adendas, las cuales serán publicadas en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co), en todo caso se publicaran, de conformidad con el anterior cronograma.

La información suministrada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para participar en el proceso de Contratación de Mínima Cuantía, constituye la única fuente de información para la preparación de la propuesta. Todos los documentos de la Contratación de Mínima Cuantía se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. La información contenida en esta invitación pública así como la contenida en las adendas que se realicen a la misma, sustituyen cualquier otra clase de información que el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y/o sus representantes pudieron haber suministrado a los proponentes o terceros interesados en el presente proceso de contratación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que los interesados hayan obtenido u obtengan en el transcurso del presente proceso contractual en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y el Instituto no se hace responsable por su utilización.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta Invitación, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe o documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos y/o actividades objeto de la presente Contratación de Mínima Cuantía, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia publicará todos los documentos y actos en la páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co). En dichos sitio se podrá consultar toda la información referente al presente proceso de selección.

La invitación pública conservará plena validez, mientras no sea modificada expresamente por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y sólo a través de adendas debidamente publicadas en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co).

NIT 900.425.129 - 0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra. 51 No. 52 - 03. Teléfono (4) 512-46-69 o 251-01-28.

Fax 0974 - 251 84 61. Medellín - Colombia.

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion@culturantioquia.gov.co](mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co)



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



### **2.3. SITIO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los interesados en participar podrán presentar su oferta en el lugar, fecha y hora determinados previamente en el cronograma establecido en la presente invitación pública.

Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto sobre la oferta por el encargado de recibirla, en el momento de su llegada al sitio de entrega de la misma, **oficina 308 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia**, ubicado en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52 – 03 de Medellín.

La propuesta que sea entregada en una oficina diferente a la indicada anteriormente, así sea recepcionada dentro del plazo señalado para la entrega de propuestas no se entenderá presentada por la entidad para el presente proceso y no será evaluada.

### **2.4. PROPUESTA CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

En caso de que el valor de la oferta parezca artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido, razones que deberán responder a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta y no poner en riesgo el cumplimiento del contrato en caso de ser adjudicado.

Analizadas las explicaciones, el comité evaluador debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

### **2.5. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia manifestará mediante comunicación la aceptación expresa e incondicional de aquella oferta con el menor precio, siempre que haya cumplido con las condiciones exigidas en la invitación pública. Igualmente en dicha comunicación el Instituto manifestará los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado, según el caso. Con la publicación de la comunicación de aceptación en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co), el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

### **2.6. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA**

En caso de no lograrse la adjudicación, bien sea que no se presente oferta alguna, o que ninguna de ellas se ajuste a los requisitos de la presente invitación pública o en general cuando existan factores que impidan la selección objetiva, el proceso se declarará desierto mediante comunicación motivada que se publicará en las páginas web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y [www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co). Si hubiere proponentes, el término



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



para presentar el recurso de reposición, correrá desde la notificación del acto correspondiente.

### **3. CAPÍTULO CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

#### **3.1. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR**

No podrán presentar propuesta quienes se encuentren incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió la invitación y todos los documentos anexos, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos y actividades, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Manuales expedidos por Colombia compra Eficiente y en general las normas que regulan la contratación con las entidades públicas y en especial todos los aspectos que puedan influir en su propuesta.

#### **3.2. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN – HABILITANTES**

En el presente proceso de Mínima Cuantía podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios y uniones temporales, nacionales o extranjeras, y demás formas de asociación consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Para los consorcios y uniones temporales, se seguirán las siguientes reglas:

Deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal, definirse el nombre de la forma de asociación y la totalidad de sus integrantes, señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes y su responsabilidad, y designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Así mismo deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- La responsabilidad de los consorcios será solidaria frente al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- Las Uniones Temporales deberán indicar su porcentaje de participación, el cual no podrá ser inferior al 15%, ni ser modificado sin la autorización previa del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

- El Acta de constitución deberá indicar expresamente que el Consorcio, Unión Temporal o la respectiva asociación, deberá tener una duración mínima de un año posterior a la finalización del contrato, así como no podrá ser disuelta ni liquidada, durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriban.
- En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar el contrato, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta ley para los consorcios.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán cumplir con lo siguiente:

- Presentar ante el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia el correspondiente NIT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.
- La respectiva forma de asociación, ya sea que se trate de Consorcio, Unión Temporal u otra forma, deberá inscribirse como proveedor, diligenciando el respectivo formato, no por cada uno de sus integrantes sino por la respectiva forma de asociación, ello considerando que en caso de salir seleccionado, la facturación y el pago se hará directamente a la forma de asociación.
- De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

### **3.2.1. Capacidad jurídica**

El objeto social de la persona jurídica o actividad mercantil de la persona natural deberá ser acorde y/o similar a lo requerido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, esta exigencia aplica para cada uno de sus integrantes.

En el presente proceso de selección podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no tengan las incompatibilidades o inhabilidades para contratar de las que trata la Constitución, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 6 y 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás consagradas legalmente.

### **Documentos de verificación**

- **Certificado de existencia y representación legal:** Las personas jurídicas, uniones temporales y consorcios deben presentar certificado expedido por la autoridad competente, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha límite para la presentación de propuestas. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de sus miembros debe aportar el respectivo certificado.

Los proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia deben presentar el documento equivalente del país de origen.

Los proponentes personas jurídicas y cada uno de los miembros personas jurídicas de consorcios y uniones temporales, deben acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

En caso de prórroga del proceso de selección, este certificado tendrá validez con la primera fecha establecida para la entrega de propuestas.

- **Cédula de ciudadanía vigente:** Las personas naturales, el representante legal de las personas jurídicas y el representante designado por los consorcios y uniones temporales deben aportar copia de su cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.
- **Autorización para contratar:** Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma en razón a la cuantía, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en el proceso de Mínima Cuantía, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.
- **Apoderado de personas jurídicas extranjeras no domiciliadas en Colombia:** Las personas naturales y jurídicas extranjeras podrán estar representadas por el mandatario y/o representante de su sucursal (cuando se tenga en Colombia) o por un tercero, caso en el cual éste deberá ser abogado inscrito de conformidad con el artículo 35 del Decreto 196 de 1971, y estar debidamente facultado para presentar la propuesta, celebrar el contrato, así como representarla judicial y extrajudicialmente.

Debe presentarse el documento que acredite la condición de mandatario.

### 3.2.2. Experiencia mínima

El proponente debe acreditar como experiencia mínima la ejecución de por lo menos ocho (8) contratos cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso.

**Documentos de verificación:** El oferente podrá acreditar la experiencia mínima con los documentos que se indican en las siguientes opciones, entre las que podrá elegir:

- **Copia de los contratos debidamente suscritos y su respectiva acta de liquidación o terminación.**

#### ▪ **Certificación de la ejecución de los contratos.**

En ambos casos la documentación aportada deberá constar en papel membretado de la entidad contratante y dar cuenta de la experiencia requerida.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada miembro debe haber ejecutado al menos uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia mínima.

### **3.3. OTROS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

#### **3.3.1. Carta de presentación de la propuesta (Formato No. 1)**

El formato de carta de presentación de la propuesta entregado por la entidad debe estar suscrito por el representante legal del proponente, de conformidad con el anexo de la invitación pública.

#### **3.3.2. Registro Único Tributario (RUT)**

Documento expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro o el de la correspondiente forma asociativa en caso de contar con él.

La Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario), **debe estar debidamente actualizado acogiéndose a la codificación actual.**

#### **3.3.3. Aportes Parafiscales y de Seguridad Social Integral (Formato No. 3)**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 789 de 2002, cuando se trate de personas jurídicas, se deberá certificar que se han efectuado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos laborales), y aportes parafiscales en las cuantías de ley, dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la entrega de propuestas, mediante certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal en aquellos casos que por ley no tenga revisor fiscal.

Los documentos y certificaciones que deban suscribir el contador público o revisor fiscal, según corresponda, deberán acompañarse de copia de la tarjeta profesional y de la certificación expedida por la Junta Central de Contadores sobre su vigencia.

El proponente persona natural debe acreditar el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia tendrá la obligación de verificación de lo anterior, en virtud de lo consagrado por el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002.

### 3.3.4. Certificación de NO Sanciones o Incumplimiento (Formato No. 4)

El proponente, bajo la gravedad de juramento deberá certificar sobre la existencia de multas y/o sanciones de que haya sido objeto, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, frente a entidades públicas o privadas cualquiera que sea su denominación, en los últimos tres (3) años, contados con anterioridad a la fecha prevista para la entrega de las ofertas, para lo cual diligenciará el *Formato No. 5*.

### 3.3.5. Certificación de NO inhabilidades e incompatibilidades (Formato No. 5)

El proponente deberá acreditar con la presentación del *Formato No. 5* debidamente suscrito por el representante legal, el representante designado por el consorcio, unión temporal o forma de asociación, o la persona natural, que no está incurso en ninguna incompatibilidad o inhabilidad para contratar de las que trata la Constitución, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 6 y 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás consagradas legalmente.

### 3.3.6. Documento de especificaciones técnicas

Debe presentarse como parte de la propuesta, las especificaciones técnicas necesarias para la ejecución del contrato, indicadas en el numeral 1.2. de la presente invitación.

## 3.4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Como único criterio de calificación se tendrá la propuesta económica con el menor precio, es decir, el menor valor consignado en *la propuesta económica* del *Formato No. 2*.

Los documentos que acrediten el factor de escogencia, deberán ser remitidos por el proponente al momento de la entrega de la propuesta. El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, podrá realizar corrección aritmética a partir de los valores unitarios sin IVA ofertados por el proponente.

### 3.4.1. Presentación de propuesta económica por proponentes del régimen común y del régimen simplificado

El presupuesto del presente proceso de selección y el cuadro de propuesta económica contemplan el 16% de IVA sobre el valor consignado en el *Subtotal propuesta económica*. Este porcentaje aplica para los proponentes pertenecientes al **régimen común** del IVA. Así, en el caso de proponentes que pertenecen al régimen común, el valor *TOTAL* al que puede ascender la propuesta económica, será el valor del presupuesto oficial incluido el IVA del 16%.

En caso de que el proponente pertenezca al **régimen simplificado** del IVA, no deberá diligenciar el 16% del IVA sobre el valor consignado en el *Subtotal propuesta económica*. De esta forma los valores consignados en el *Subtotal propuesta económica* y en el *TOTAL* deberán ser iguales. Así, en el caso de proponentes que pertenecen al régimen

simplificado, el valor *TOTAL* al que puede ascender la propuesta económica, será el valor del presupuesto oficial antes del IVA del 16%.

Sobre el valor total ofertado por los proponentes pertenecientes al régimen simplificado, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia aplicará el 2,4% de IVA asumido.

La evaluación de las propuestas se realizará a partir del valor consignado en el *Subtotal propuesta económica*, con el fin de garantizar la igualdad entre los proponentes de ambos regímenes.

### **Documentos de evaluación**

- **Propuesta económica** (*Formato No. 2*)

## **4. CAPÍTULO PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **4.1. IDIOMA DE LA PROPUESTA**

Los documentos e información relacionada con la oferta y el contrato deberán presentarse en idioma español. Si alguno de ellos está en cualquier otro idioma, deberá acompañarse de su respectiva traducción al español, la misma que el proponente avalará con su firma. En este caso, para los efectos del proceso de contratación y del contrato, se regirá la traducción en español

### **4.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá ser firmada por el representante legal cuando se trate de personas jurídicas o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa permitida por la ley cuando de ello se trate, o por apoderado, debiéndose anexar el respectivo poder con el lleno de los requisitos exigidos por ley; o por el proponente cuando sea persona natural.

La propuesta debe ser presentada bajo los siguientes parámetros:

- Elaboradas a máquina o en procesador de palabras.
- En original y una (1) copia, legibles.
- La copia de la propuesta (mediante cualquier medio de reproducción), deberá coincidir en su contenido exacto con la original. Si se presentare alguna diferencia entre el original y la copia, prevalecerá la información consignada en el original.
- Con el fin de evitar omisiones en propuestas cada uno de los folios que conforman la oferta original deberán tener un visado o firma resumida en la parte inferior derecha del Representante Legal o un delegado del proponente.

- Las propuestas deberán contener un **ÍNDICE** o **TABLA DE CONTENIDO**, que permita localizar adecuadamente la información solicitada en la invitación, **ESPECIFICANDO LOS NÚMEROS DE PÁGINA** donde se encuentran los documentos requeridos.
- Tanto el original como la copia, deberán entregarse debidamente **FOLIADOS** y **LEGAJADOS**, serán colocados dentro de un sobre o paquete separados, debidamente cerrados y rotulados en su parte exterior respectivamente como **“ORIGINAL”** y **“COPIA”**.

La propuesta se identificará así:

Señores  
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA  
Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, carrera 51 No. 52  
Medellín, oficina N° 308

Proceso de Mínima Cuantía N° 007 de 2014

Objeto:

Número de folios: \_\_\_\_\_

Datos del proponente:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia no se hará responsable por no abrir, o por abrir prematuramente los sobres mal identificados o incorrectamente dirigidos.

Las propuestas que lleguen después del plazo fijado para el cierre de la Contratación serán devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas (sin abrir).

#### 4.3. PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS

No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas para la presente Contratación de Mínima Cuantía.

#### 4.4. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia (apostille o consularización).

#### **4.5. GASTOS DERIVADOS DE LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA Y EL POSTERIOR PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Todos los gastos que se deriven de la preparación de la propuesta corren a cargo exclusivo del oferente.

Al momento de preparar su oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los posibles gastos que afecten la estructuración de la misma, sin que posteriormente pueda alegar la existencia de desequilibrio económico, por ésta razón, a su favor.

En estos gastos deberá incluir lo correspondiente a pago de impuestos, derechos, valor de primas, constitución de pólizas, tasas, parafiscales, publicaciones y demás erogaciones derivadas del perfeccionamiento del contrato y su ulterior ejecución.

#### **4.6. RETIRO DE LA PROPUESTA**

Los proponentes podrán solicitar por escrito al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora límite para la presentación de las mismas, la cual será devuelta sin abrir, al proponente o a la persona autorizada. Ninguna propuesta se podrá modificar después de la fecha y hora fijadas para la entrega de propuestas.

#### **4.7. EXPEDIENTE PÚBLICO Y SOLICITUD DE COPIAS**

Las actuaciones de las autoridades son públicas y los expedientes son abiertos al público.

El proponente deberá indicar expresamente en su oferta, qué información de la consignada tiene carácter de reservada, señalando expresamente la norma jurídica en la que se fundamenta, con el fin de que el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia se abstenga de entregar la misma, cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia de las propuestas. En el evento de que no se señale la norma específica que le otorgue ese carácter, se tendrá por no escrito el anuncio de reserva.

La entidad no proporcionará información a terceros sobre el contenido de las propuestas recibidas antes del cierre del proceso contractual, por lo tanto, a partir de la petición escrita que haga el proponente o cualquier interesado, el Instituto expedirá a costa de aquellas personas, copia de las actuaciones y propuestas recibidas, respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios. Para este fin la entidad, resolverá a favor del solicitante dentro del término establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo la solicitud, sin que con ello sea posible autorizar copia de los documentos que gozan de reserva legal.

#### **4.8. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá ser válida durante tres (3) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la misma.

## 5. CAPÍTULO CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, rechazará la propuesta en los siguientes casos:

- a. La falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- b. Cuando el valor total corregido de la propuesta presentada exceda el presupuesto oficial.
- c. Cuando no se haya presentado con la propuesta el *Formato No. 2 Propuesta económica* correctamente diligenciados, impidiéndose la comparación objetiva de la propuesta, la verificación de precios artificialmente bajos y la corrección aritmética por parte de la entidad.
- d. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar, según lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia.
- e. Cuando la persona designada por el ordenador del gasto para realizar la verificación y la evaluación de las propuestas, recomiende el rechazo de una oferta, luego de haberse sometido al procedimiento del numeral 2.4 de la presente invitación pública.
- f. Cuando el plazo propuesto sea diferente al establecido en la invitación pública.
- g. Cuando haya sido presentada en forma parcial, incompleta, alternativa o subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- h. Cuando alguna información sustancial de los documentos de la propuesta no corresponda a la realidad, o genere confusión o sea contradictoria.
- i. Cuando se haya omitido presentar los documentos de participación, o no se cumplan las exigencias legales solicitadas y/o se incumpla con el requerimiento sobre los documentos de cumplimiento o documentos necesarios para la verificación de los requisitos habilitantes, o los aporte por fuera del plazo establecido por la entidad.
- j. Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- k. Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las modificaciones a la invitación pública que mediante adendas haya realizado el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, siempre que dichas modificaciones repercutan en los documentos esenciales para la comparación objetiva de las propuestas.
- l. Cuando el proponente presente propuesta en este proceso como persona natural y/o jurídica y al mismo tiempo como integrante de un consorcio, de una unión temporal o cualquier otro tipo de asociación. Procederá la eliminación de ambas propuestas.
- m. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- n. En general, por cualquier discrepancia, desviación u omisión esencial de la propuesta que se halle con respecto a lo establecido en esta invitación pública.

- o. Cuando un proponente oferte en la presente contratación, y tenga intereses patrimoniales en una persona jurídica que haga las veces de proponente en ésta Contratación de Mínima Cuantía.
- p. Cuando un Consorcio o Unión Temporal no se constituya en los términos previstos por el artículo 7° de la Ley 80 de 1993.
- q. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, se envíe por correo o fax extemporáneamente, o se deje en un lugar distinto al indicado en esta invitación pública.
- r. Cuando se incurra en cualquier causal de rechazo especificada en la ley.

## 6. CAPÍTULO CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO

### 6.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas anteriormente.
- Suministrar los repuestos que requiera el vehículo, lo cuales deberán ser autorizados por el supervisor del contrato, previa **COTIZACIÓN DEL CONTRATISTA**.
- Asignar una persona, quien será el contacto permanente durante la ejecución del contrato.
- Exigir una orden de trabajo (donde se registre la fecha, hora de ingreso y hora de salida del vehículo de sus instalaciones), realizar inventario físico y kilometraje, emitir un concepto técnico sobre la reparación solicitada y dar una cotización previa al inicio de cualquier proceso de mantenimiento, a fin de ser autorizado por la supervisión.
- Garantizar que las cotizaciones para repuestos no se tardaran más de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción del vehículo.
- Responder por la correcta instalación de todas las piezas y elementos requeridos para ejecutar el objeto del contrato.
- Cambiar sin ningún costo los bienes y servicios que no cumplan las características y especificaciones definidas y que le sean solicitadas por la supervisión del contrato.
- Suministrar toda la información que se requiera con el fin de verificar tanto el cumplimiento de los requisitos y compromisos contractuales como los legales a que haya lugar en razón del contrato.
- Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, deberán realizarse a los vehículos previa orden expedida por el supervisor del contrato o por quien este autorice.
- Atender las reclamaciones entro de las 48 horas, después de recibido de la misma.
- Garantizar y cumplir con los precios establecidos, los cuales serán fijos durante toda la ejecución del contrato, e incluyen el suministro y cambio de repuestos así como servicios relacionados junto con todos los insumos necesarios.
- Responder por todos los daños que se causen a los vehículos en el taller mientras estén siendo atendidos.
- Prestar los servicios con responsabilidad, idoneidad, celeridad y calidad.

- El contratista debe suministrar factura, copia de la factura, anexo que relacione el servicio prestado a cada uno de los vehículos, especificando cantidad y precio por cada ítem, además del recibo a satisfacción por parte del conductor.
- Los precios de los ítems referenciados por el contratista en la propuesta económica, se entenderán fijos durante la vigencia del contrato.
- Atender los requerimientos de la supervisión.
- Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen en razón del contrato.
- Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
- Realizar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.
- Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales de las personas al servicio del contratista que ejecutaran las actividades del contrato.

## **6.2. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.**

- Designar un supervisor y/o interventor para que realice las funciones de control, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
- Vigilar y verificar el cumplimiento por parte del contratista, de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.
- Pagar oportunamente el valor del contrato de acuerdo con la forma de pago estipulada, previa presentación del recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del objeto contractual.

## **6.3. CESIÓN**

El CONTRATISTA no podrá en ningún evento ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio.

## **6.4. SUBCONTRATACIÓN**

No se podrá subcontratar el objeto del contrato con persona alguna, salvo autorización previa por parte del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

## **6.5. MULTAS**

Por el incumplimiento de cualquier obligación contractual, el contratista se hará acreedor a una multa equivalente hasta por el cinco por ciento (5%) del valor antes de IVA del contrato.

En el caso de que el CONTRATISTA se haga acreedor a cualquiera de las multas por incumplimiento, su valor será tomado de cualquier saldo a favor del CONTRATISTA o cubierto por la garantía de cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida por el Contratista como liberatoria o atenuante de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. Las multas se causan por el simple incumplimiento sin que el Instituto tenga que demostrarlo y los perjuicios que por ello se causen al Instituto, podrán hacerse efectivos en forma separada.

El procedimiento de imposición de multas será el establecido por la Ley 1474 de 2011.

La aplicación de la multa como consecuencia del incumplimiento de cualquier obligación contractual, no agota la posibilidad de volverla a aplicar si se presenta nuevamente el incumplimiento de esa o de cualquiera otra obligación.

## **6.6. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento definitivo por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, la entidad podrá hacer valedera la cláusula penal pecuniaria al CONTRATISTA hasta por un valor del diez por ciento (10%) del valor del contrato, suma que la entidad hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, de los costos que adeude al CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la comunicación de aceptación de la oferta; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código del Comercio y 1546 del Código Civil.

## **6.7. CLÁUSULAS EXORBITANTES**

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993, artículos 15, 16, 17 y 18 en relación con la modificación, terminación e interpretación unilaterales, adicionalmente el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando el contratista incurra, con ocasión del contrato, en cualquiera de las causales de caducidad previstas en la ley.

## **6.8. INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD**

El CONTRATISTA será responsable ante el INSTITUTO de mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus

actuaciones, de sus subcontratistas o dependientes por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades del INSTITUTO o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de éste en desarrollo de la actividad encomendada. Cualquier costo en que incurra el INSTITUTO para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstos en esta cláusula, deberá ser reintegrada al INSTITUTO en su totalidad debidamente actualizada. En caso de no cumplirse esta obligación su valor podrá hacerse efectivo deduciéndolo de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA o a través de cualquier otro procedimiento de cobro establecido por el INSTITUTO en caso de que el contrato hubiere sido liquidado.

## 6.9. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DEL CONTRATO

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato producto de la presente Contratación de Mínima Cuantía, será adelantado por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en los términos de la Ley 1474 de 2011.

## 6.10. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La comunicación de aceptación, junto con la invitación y la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo Registro Presupuestal.

Para la ejecución del contrato se tendrán en cuenta las regulaciones y previsiones de los estudios y documentos previos y de la invitación pública, así como la aprobación de las garantías requeridas.

## 6.11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Las partes procederán a la liquidación del contrato, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización, conforme a lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 6.12. GARANTÍAS

De acuerdo al Análisis de riesgos realizado en el capítulo 7° del presente documento, y para garantizar el cumplimiento de las obligaciones resultantes del contrato, el contratista deberá constituir contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria con la siguiente cobertura:

AMPARO	ESTIMACIÓN (%)	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	10% del valor del contrato. En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria	Vigencia del contrato y cuatro meses más (término estimado para la liquidación)

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Vigencia deberá extenderse por el plazo del contrato y tres años más
Responsabilidad civil extracontractual	Cuantía equivalente a doscientos (200) salarios mínimos mensuales. Vigencia igual al periodo de ejecución del contrato.	Vigencia igual al periodo de ejecución del contrato.
Calidad del servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Vigencia igual al plazo de éste y cuatro (4) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Vigencia igual al plazo de éste y cuatro (4) meses más.

## 7. CAPÍTULO FORMATOS DEL PROCESO

### ANEXO 1. Carta de aceptación de la oferta.

Para el presente proceso de selección se adjuntan los siguientes:

**Formato No. 1.** Carta de presentación de la propuesta

**Formato No. 2.** Propuesta económica

**Formato No. 3.** Aportes parafiscales y de seguridad social integral

**Formato No. 4.** Certificación de no sanciones o incumplimientos

**Formato No. 5.** Certificado de no inhabilidades e incompatibilidades

**Formato No. 6.** Documento de conformación de consorcio o unión temporal



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



## FORMATO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”, carrera 51 No. 52 – 03

Medellín - Colombia

El suscrito \_\_\_\_\_ con CC \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_, de acuerdo con la invitación, presento propuesta o proyecto de negocio jurídico (artículo 845 Código de Comercio) para el objeto de la referencia y, en caso que sea aceptada, nos comprometemos a ejecutar el contrato correspondiente.

Declaro que ostento capacidad para comprometerme o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso y que aceptamos los requisitos en estos contenidos, en cuanto al plazo, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en la invitación pública.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que hemos leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que aceptamos su contenido.

Que aceptamos la forma de pago estipulada en la Invitación Pública.

Que conocemos que para el contrato a celebrarse se entienden pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común, de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

Que durante la ejecución del contrato a celebrarse nos obligamos a permanecer al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales (propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar). Lo anterior será acreditado para la realización de cada pago derivado del contrato.

NIT 900.425.129 - 0

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”. Cra. 51 No. 52 - 03. Teléfono (4) 512-46-69 o 251-01-28.

Fax 0974 - 251 84 61. Medellín - Colombia.

[www.culturantioquia.gov.co](http://www.culturantioquia.gov.co) - [contratacion@culturantioquia.gov.co](mailto:contratacion@culturantioquia.gov.co)



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Que en virtud del contrato a celebrarse nos obligamos a mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del futuro contratista o de las de sus subcontratistas o dependientes.

Que de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existe compromiso de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y en la Invitación Pública, y nos obligamos a constituir las pólizas y/o garantías allí requeridas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la comunicación de aceptación de la oferta.

Que aceptamos que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del contrato se procederá a la conciliación prejudicial ante la Procuraduría General de la Nación, antes de iniciar cualquier acción judicial, y que no acudiremos ante ninguna otra forma alternativa de solución de conflictos.

Que nos comprometemos a no ceder total o parcialmente el contrato que nos sea adjudicado, y a no subcontratar el objeto del mismo con persona alguna, salvo autorización previa por parte del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Que en caso de que incurramos en incumplimiento total, parcial o en caso de mora, nos acogemos a lo dispuesto en la invitación pública sobre la cláusula penal pecuniaria y las multas, las cuales aceptamos de manera expresa.

Que aceptamos ser notificados a través de correo electrónico suministrado en el presente documento, de todas las actuaciones que se deriven del proceso, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011.

Que aceptamos que para todos los efectos legales en desarrollo del contrato a celebrarse, se fije como domicilio la ciudad de Medellín.

Que aceptamos los demás términos y exigencias contenidos en la invitación, la cual junto con los estudios y documentos previos hace parte integral del contrato a celebrarse.

Atentamente,

Nombre del proponente/Representante Legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente

## FORMATO No. 2 PROPUESTA ECONÓMICA

Contratación: \_\_\_\_\_

Objeto: \_\_\_\_\_

Proponente: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION GENERAL Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	% IVA	IVA	VALOR TOTAL
Suministro y Cambio de Aceite de motor	Aceite 15W-40 sin reembazar	1/4 Galón	45		0%		
Suministro y Cambio de filtro de aceite	Filtro de aceite MFP152092W200	Unidad	6		16%		
Suministro y Cambio de filtro de combustible	Filtro de Combustible auxiliar GF163070	Unidad	6		16%		
Suministro y Cambio de filtro de aire	Filtro de aire AIP659	Unidad	6		16%		
Suministro y Cambio de filtro sedimentador	Filtro sedimentador principal GTI62670	Unidad	6		16%		
Suministro y Cambio de filtro sedimentador combustible	Filtro sedimentador de combustible FS1241	Unidad	6		16%		
Inspeccionar estado de pastillas y bandas de freno	Inspeccionar estado de pastillas y bandas de freno	Unidad	6		16%		
Revisar y completar niveles de fluido (líquidos de frenos, aceite hidráulico, refrigerante y agua limpia brisa)	Revisar y completar niveles de fluido (líquidos de frenos, aceite hidráulico, refrigerante y agua limpia brisa)	Unidad	6		16%		
Suministro y Cambio de líquido de frenos	Suministro y Cambio de líquido de frenos	Servicio	2		16%		
Bolsa para suministro y cambio de sistema de iluminación, incluido repuestos	Bolsa para suministro y cambio de sistema de iluminación, incluido repuestos	Global	1		16%		
Bolsa para Revisión y ajuste del sistema de sonido	Bolsa para Revisión y ajuste del sistema de sonido	Global	1		16%		
Revisión y ajuste de carrocería	Revisión y ajuste de carrocería	Servicio	2		16%		
Suministro y cambio de pastas de freno	Pastillas de freno para Nissan Frontier dx 2009	Global	3		16%		
cepillada de disco de campana	cepillada de disco de campana	Servicio	2		16%		
cepillada de disco de discos	cepillada de disco de discos	Servicio	2		16%		
Verificar estado de llantas y realizar rotación de ser necesario	Verificar estado de llantas y realizar rotación de ser necesario	Servicio	2		16%		

Alineación y Balanceo	Alineación y Balanceo (incluye montaje y desmontaje)	Servicio	3		16%		
Suministro y cambio kit de embrague (discoprensa-rodillo)	Suministro y cambio de Kit de embrague para Nissan Frontier dx 2009	Global	2		16%		
Suministro y cambio de amortiguadores	Amortiguadores delanteros para Nissan Frontier dx 2009	unidad	1		16%		
Suministro y cambio de amortiguadores	Amortiguadores traseros para Nissan Frontier dx 2009	unidad	1		16%		
Suministro y cambio de disco delantero de freno	Disco delantero de freno para Nissan Frontier dx 2009	unidad	1		16%		
Suministro y cambio de campana trasera de freno	Campana trasera de freno para Nissan Frontier dx 2009	unidad	1		16%		
Suministro y cambio de plumillas	Plumillas para parabrisas	Par	2		16%		
kit de limpieza aire acondicionado	kit de limpieza aire acondicionado (Incluye cambio de gas refrigerante) para Nissan Frontier dx 2009	Servicio	1		16%		
Suministro de llantas incluye el suministro de válvulas dentro del valor de la llanta en caso de ser requerido. Adicional a lo anterior se debe incluir el costo de llantas y actividades genéricas a todos los vehículos del parque automotor.	Llanta 255, 70-16.	unidad	4		16%		
Bolsa para el cambio de correas	Bolsa para el cambio de correas	Global	1		16%		
Lavada de inyectores	Lavada de inyectores	Servicio	1		16%		
Alineación de ejes	Alineación de ejes	Servicio	1		16%		
Revisión y mantenimiento del sistema de vidrios eléctricos	Revisión y mantenimiento del sistema de vidrios eléctricos	Servicio	1		16%		
chequeo y mantenimiento de batería	chequeo y mantenimiento de batería	Servicio	2		16%		
Suministro de batería	Suministro de batería	unidad	1		16%		
Revisar el funcionamiento de indicadores en el tablero, luces, pito, alarma y aire acondicionado	Revisar el funcionamiento de indicadores en el tablero, luces, pito, alarma y aire acondicionado y corregir la avería	Servicio	2		16%		
Retorqueo de elementos de suspensión, dirección y tensión de freno de emergencia	Retorqueo de elementos de suspensión, dirección y tensión de freno de emergencia	Servicio	2		16%		
Bolsa para el suministro e instalación de manijas	Bolsa para el suministro e instalación de manijas	Global	1		16%		
Lubricar chapas, bisagras, pedales, tensores y puertas	Lubricar chapas, bisagras, pedales, tensores y puertas	Servicio	2		16%		
<b>VALOR TOTAL</b>							



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Nota: La evaluación de las propuestas se realizará a partir del subtotal del valor de la propuesta económica, con el fin de evaluar las propuestas de acuerdo al régimen tributario del proponente (régimen común o régimen simplificado).

Se indica que el valor establecido para la bolsa de repuestos que sean requeridos durante la ejecución del contrato surgido a raíz de la Invitación Pública No. 007 de 2014, es un valor FIJO antes de IVA; al momento de elaborar la propuesta el proponente deberá tener en cuenta que éste valor será fijo, sin embargo ello no implica que será pagado en su totalidad, solo se pagará en la medida en que las necesidades de ejecución del contrato así lo requieran.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



**FORMATO No. 3**  
**APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”, carrera 51 No. 52 – 03  
Medellín - Colombia

**Asunto:** Cumplimiento de Aportes y Parafiscales

\_\_\_\_\_, representante legal o revisor fiscal de -  
\_\_\_\_\_, identificada con NIT No. \_\_\_\_\_ certifico que  
dicha entidad se encuentra a PAZ Y SALVO y por los últimos seis (6) meses por concepto  
de aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar  
Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, así como a los sistemas de  
Salud, Pensión y Riesgos Laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002).

Cordialmente,

Atentamente,

Nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tarjeta profesional No. \_\_\_\_\_



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



## FORMATO No. 4 CERTIFICACIÓN DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTOS

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”, carrera 51 No. 52 – 03  
Medellín - Colombia

**Asunto:** Certificación de no sanciones o incumplimientos

\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_  
y representante legal de \_\_\_\_\_, declaro bajo  
gravedad de juramento, que la entidad que represento y ninguno de los socios ha sido  
objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su  
denominación, durante los últimos tres (3) años.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



## FORMATO No. 5

### CERTIFICACIÓN DE NO INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

Señores

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”, carrera 51 No. 52 – 03  
Medellín - Colombia

**Asunto:** Certificación de no inhabilidades o incompatibilidades

\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_  
y representante legal de \_\_\_\_\_, declaro bajo  
gravedad de juramento que no estoy incurso en ninguna incompatibilidad o inhabilidad  
para contratar de las que trata la Constitución, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los  
artículos 6 y 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás consagradas  
legalmente.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



## FORMATO No. 6 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Señores

### INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”, carrera 51 No. 52 – 03  
Medellín - Colombia

**Asunto:** Conformación de consorcio o unión temporal

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento, que hemos convenido conformar Consorcio ( ) Unión Temporal ( ), para participar en el proceso de la referencia.

Por lo anterior, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) será igual a la del término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.
2. El Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN O NIT	OBJETOS A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

3. El representante del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para contratar y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es solidaria.

Para constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días de 2012.

Atentamente,

Nombre del designado representante \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del designado representante

**ANEXO No. 1**  
**MODELO COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

Medellín,

Señores  
**XXXXXXXXXX**  
Ciudad

**Asunto:** Comunicación de aceptación de la oferta

Respetado señor XXXXX:

Mediante la presente comunicación, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia manifiesta la aceptación expresa e incondicional de la oferta por usted presentada el día \_\_\_\_\_ de 2014, para la Contratación de Mínima Cuantía No. 007 de 2014, cuyo objeto consiste en: XXXXX

Lo anterior, por haber cumplido con todos los requisitos establecidos en la invitación pública y su expresa aceptación de los términos y condiciones de la misma.

Conforme con lo establecido en la invitación, le informamos que, a partir de la fecha, cuenta con cinco (5) días hábiles para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, y para proceder a la suscripción del acta de inicio, deberá expedir una póliza que cubra los siguientes amparos:

AMPARO	ESTIMACIÓN (%)	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	10% del valor del contrato. En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria	Vigencia del contrato y cuatro meses más (término estimado para la liquidación)
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	El valor de esta garantía no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Vigencia deberá extenderse por el plazo del contrato y tres años más
Responsabilidad civil extracontractual	Cuantía equivalente a doscientos (200) salarios mínimos mensuales. Vigencia igual al periodo de ejecución del contrato.	Vigencia igual al periodo de ejecución del contrato.
Calidad del servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Vigencia igual al plazo de éste y cuatro (4) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Vigencia igual al plazo de éste y cuatro (4) meses más.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Se le informa que el supervisor, designado por la entidad para la vigilancia de la ejecución del contrato que se celebra, estará a cargo de \_\_\_\_\_, el cual puede ser contactado a través del correo electrónico \_\_\_\_\_, en el teléfono número \_\_\_\_\_ y en la oficina número \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_ del Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe, ubicado en la carrera 51 No. 52 – 03.

La invitación 007 de 2014, esta comunicación y la oferta por usted presentada, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

Atentamente,

**(FIRMA ORDENADOR DEL GASTO)**