



CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN DE MUSEOS 2020

Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia
JULIO 17 DE 2020



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL	4
1.1. PROPÓSITO	4
1.2. MARCO NORMATIVO	4
1.3. RECURSOS DISPONIBLES	5
1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN	6
1.5. CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN	6
2. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN	7
2.1. ¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?	7
2.2. ¿QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR?	8
3. INSCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS	9
3.1. GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS	9
4. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR	10
4.1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	11
4.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS	15
4.3. GENERALIDADES DE LA PROPUESTA TÉCNICA:	16
4.4. GASTOS ACEPTABLES Y NO ACEPTABLES	17
5. CAUSALES DE RECHAZO	18
6. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	18
6.1. ETAPA 1: VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS	19
6.2. PROCESO PARA SUBSANAR DOCUMENTOS	20
6.3. ETAPA II: EVALUACIÓN TÉCNICA	21
6.4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	22
7. PROCESO PARA LA LEGALIZACIÓN DEL APOYO	23
7.2. CAUSAS PARA LA CANCELACIÓN DEL APOYO	24
7.3. DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS	24
7.4. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN	26
8. DEBERES Y DERECHOS	26
8.1. DEBERES DE LOS GANADORES	26
8.2. DEBERES DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA	28
8.3. DERECHOS DE LOS GANADORES	28



PRESENTACIÓN

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia tiene como misión principal, el fomento y desarrollo de las diferentes expresiones culturales, artísticas y patrimoniales; a través del liderazgo, la formulación y ejecución de políticas públicas, programas y proyectos que permitan garantizar, restablecer y ejercitar los derechos culturales en su más elevada expresión cultural y de desarrollo, en el departamento de Antioquia.

Una de las estrategias con las que cuenta el Instituto para lograr estos propósitos, es la implementación de Convocatorias Públicas para el otorgamiento de apoyos y estímulos a los agentes culturales, artísticos y patrimoniales de los diferentes municipios del departamento de Antioquia.

Es en este contexto, que invitamos los museos del Departamento para que se vincule y participe en la “**Convocatoria Departamental de Concertación de Museos 2020**”, una estrategia para el apoyo a la realización de los proyectos culturales de los museos de Antioquia (excepto Medellín y sus cinco corregimientos), que busca fortalecer el sector a través de la asignación de recursos que aporten al desarrollo y sostenibilidad de su programación; así como a la capacidad de gestión de los mismos.

Dadas las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional y Departamental, relacionadas al aislamiento social obligatorio por causa del COVID-19, las propuestas deberán plantear alternativas virtuales para dar continuidad a la programación de los museos a través del diseño y producción de contenidos digitales informativos/didácticos (videos, talleres, conferencias, charlas, podcast, entre otros) en temas asociados a las colecciones con las que cuenta el museo y al patrimonio cultural municipal y regional, que permita retomar la programación cultural del museo de manera virtual y/o a través de los distintos medios de comunicación municipales. Estos contenidos se deben ejecutar en un plazo máximo de dos (2) meses.

Esta programación debe acompañarse de un plan de divulgación para los contenidos desarrollados, de manera que el museo ofrezca una programación virtual permanente durante el año 2020.

Además de lo anterior, y de manera opcional y complementaria, se podrán presentar propuestas para la implementación de protocolos de bioseguridad según lo establecido por la Resolución 0000900 del 10 de junio de 2020 “*por medio de la cual se adopta el*



protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector cultural colombiano específicamente en el museístico”, tales como: producción e instalación de señalética para las colecciones, producción e instalación de señalética para recorridos, y producción de piezas de carácter informativo.

¡Bienvenidos!

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Propósito

Fortalecer los museos del departamento de Antioquia (excepto Medellín) a través de la asignación de recursos de apoyo que aporten al desarrollo de proyectos culturales y a la continuidad en su programación.

En atención a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional y Departamental, relacionadas con el aislamiento social obligatorio por causa del COVID-19, las propuestas deberán proponer alternativas para dar continuidad a la programación de los museos de tal forma que puedan ser implementados a través de medios digitales y virtuales propiciando una nueva sinergia que permita que los trabajos propuestos sirvan para estrechar lazos de intercambio, formación de públicos y formación permanente de los funcionarios de las mismas organizaciones.

En caso de que las propuestas contemplen un porcentaje de actividades presenciales, deberán contar con el protocolo de bioseguridad avalado por la administración municipal, en todo caso, este porcentaje no podrá superar el 30% del número total de actividades programadas.

1.2. Marco Normativo

Para el desarrollo de la presente convocatoria, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia tiene el siguiente sustento normativo:

- Constitución Política de Colombia, artículos 70, 71, 72 y 355.
- Ley 397 de 1997 -Ley General de Cultura-, en la cual se desarrollan los artículos 53, 54, 55 que crean medidas atención y protección a los museos;

y los artículos 70, 71 y 72 que dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura.

- Decreto 494 de 2011, modificado por el Decreto 2120 y 2132 de 2011 por el cual se crea el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Ordenanza N° 012 del 2015, la cual destina recursos para la realización de estímulos a la creación y al fortalecimiento de la actividad artística y cultural en el departamento de Antioquia.
- Plan de Desarrollo Unidos por la Vida 2.020 – 2.023. Línea Estratégica 1. Nuestra Gente, Componente 1.4: Antioquia unida por la creación y la cultura. Las convocatorias públicas de estímulos están enmarcadas en el Programa 1: Unidos para la creación, el arte y la cultura que busca “Promover la creación, la sostenibilidad y la producción artística y cultural de nuevo conocimiento y capital cultural para la consolidación de las expresiones y el fomento de manifestaciones propias del Departamento, a través de estrategias que aporten al desarrollo de la economía creativa, que facilite la creación y el fomento de nuevas economías basadas en el arte y la cultura.
- Resolución 1976 del 9 de julio del 2013 *“Por la cual se establece el procedimiento de registro y clasificación de entidades museales del país”*.
- Resolución 0000900 del 10 de junio de 2020 *“por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector cultural colombiano específicamente en el museístico”*

1.3. Recursos disponibles

Para la presente convocatoria, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia cuenta con un presupuesto oficial de doscientos veinticinco millones de pesos m/ (**\$225.000.000**), respaldado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal n° 146 del 17 de julio de 2020 y el cual será distribuido de la siguiente manera.

Número de apoyos	Valor individual (Hasta)
15	\$15.000.000

Nota:

- I. Las propuestas no deben superar el valor máximo estimado para cada apoyo.

- II. Únicamente se podrá inscribir una (1) propuesta por museo, y se seleccionará solo una propuesta por municipio.
- III. En caso de resultar recursos remanentes, estos serán redistribuidos en orden de puntaje.

1.4. Plazo de ejecución

Los interesados deberán presentar propuestas para ser ejecutadas, máximo, en dos (2) meses, en todo caso, el plazo límite para la ejecución de las propuestas ganadoras será el 30 de noviembre de 2020.

1.5. Cronograma de participación

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Apertura inscripciones	Julio 17 de 2020	No aplica	Página web ICPA www.culturantioquia.gov.co
Consultas y aclaraciones sobre procedimientos y condiciones de participación.	Hasta el 30 de julio 2020	05:00 pm	convocatorias@culturantioquia.gov.co
Cierre inscripciones	Julio 31 de 2020	05:00 pm	Página web ICPA www.culturantioquia.gov.co
Publicación de listado de propuestas inscritas	Julio 31 de 2020	No aplica	Página web ICPA www.culturantioquia.gov.co
Publicación de listado de verificación de documentos (propuestas habilitadas, rechazadas y por subsanar)	Agosto 14 de 2020	No aplica	Página web ICPA www.culturantioquia.gov.co
Plazo para cargar documentos subsanables en la plataforma	Hasta agosto 18 de 2020	05:00 pm	Página web ICPA www.culturantioquia.gov.co
Publicación de listado final de verificación de documentos (propuestas habilitadas y rechazadas)	Agosto 24 de 2020	No aplica	Página web ICPA www.culturantioquia.gov.co

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Plazo para remitir observaciones al listado final de verificación de documentos	Agosto 25 de 2020	05:00 pm	convocatorias@culturantioquia.gov.co
Evaluación técnica de las propuestas	Desde el 26 de agosto	No aplica	Definido por el Instituto
Publicación informe de evaluación	Septiembre 10 de 2020	No aplica	Página web ICPA <u>www.culturantioquia.gov.co</u>
Plazo para remitir observaciones al informe de evaluación	Septiembre 11 de 2020	05:00 pm	convocatorias@culturantioquia.gov.co
Publicación Informe final de evaluación	Septiembre 15 de 2020	No Aplica	Página web ICPA <u>www.culturantioquia.gov.co</u>
Resolución de adjudicación	Septiembre 18 de 2020	No Aplica	Página web ICPA <u>www.culturantioquia.gov.co</u>
Suscripción y legalización por parte de los beneficiarios.	Desde septiembre 30 2020	No aplica	Se notificará a los ganadores

Notas:

- I. El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en caso de ser necesario, podrá realizar modificaciones al presente cronograma y publicará en la página web, en el sitio de la Convocatoria, la respectiva modificación.
- II. Se sugiere a los interesados y participantes en la presente convocatoria, mientras esté vigente el cronograma, ingresar de manera frecuente al sitio web www.culturantioquia.gov.co opción “convocatorias”, en el cual podrán encontrar información válida y actualizada relacionada con los avances, aclaraciones o modificaciones.

2. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

2.1. ¿Quiénes pueden participar?

- Personas jurídicas sin ánimo de lucro. Entidades Museales del Departamento legalmente constituidas, que dentro de su objeto social incluyan, el desarrollo de

proyectos o la realización de actividades de carácter museal y/o cultural. Que tengan como mínimo, dieciocho (18) meses de constitución a la fecha de cierre de la presente convocatoria y que su duración sea equivalente, por lo menos, al plazo límite de ejecución de las propuestas y cuatro (4) meses más.

- Administraciones municipales que tengan bajo su custodia colecciones de bienes muebles, obras de arte, objetos patrimoniales en museos y/o salas de exposición que cuenten con programación.

Nota: Todos los participantes deberán contar con domicilio principal en los municipios del departamento de Antioquia exceptuando a Medellín y sus 5 corregimientos.

2.2. ¿Quiénes NO pueden participar?

- a) Personas naturales.
- b) Personas jurídicas con ánimo de lucro.
- c) Personas jurídicas pertenecientes a Medellín y sus 5 corregimientos.
- d) Personas jurídicas que se encuentren en proceso de disolución o liquidación.
- e) Cajas de Compensación y Cámaras de Comercio.
- f) Personas jurídicas sin ánimo de lucro que se encuentren incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y las leyes.
- g) Personas jurídicas sin ánimo de lucro a quienes se les haya declarado incumplimiento, debidamente ejecutoriado, derivado de una relación contractual, obligación pecuniaria, o de cualquier programa o proyecto del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia durante los últimos dos (2) años.
- h) Personas jurídicas sin ánimo de lucro que no tengan como objeto social, el desarrollo de actividades museales y/o culturales.
- i) Personas jurídicas que tengan como representante legal, miembro de junta directiva o cualquier cargo de dirección o manejo, a un funcionario público o contratista del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- j) Personas jurídicas cuyos miembros tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelos, padres, hijos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados) o



primero civil (padres adoptantes e hijos adoptivos), con los funcionarios públicos o contratistas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

3. INSCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS

La inscripción de proyectos en la presente convocatoria se realizará, **únicamente**, a través del sitio web www.culturantioquia.gov.co opción “**Convocatorias**”, en el cual se deberá registrar toda la información y documentación requerida. En este sitio web, también podrá encontrar documentación de apoyo como formatos requeridos para la presentación de la propuesta; así como los resultados que se produzcan en los distintos momentos de evaluación de las propuestas. (Revise el numeral 3.1. Guía para la inscripción de propuestas)

Únicamente se podrá inscribir una (1) propuesta por museo, y se seleccionará solo una propuesta por municipio.

Las inquietudes que tengan los interesados en participar en la presente convocatoria deberán ser remitidas, únicamente, a través del correo electrónico: convocatorias@culturantioquia.gov.co hasta el día señalado en el cronograma estipulado para la presente convocatoria.

Nota: al diligenciar el formulario en línea, la entidad participante acepta los términos y condiciones de participación establecidos en el presente documento y declara que no está incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación contempladas. No obstante lo anterior, en cualquier etapa del proceso se podrá rechazar una propuesta de comprobarse la presencia de alguna restricción en las condiciones de participación, inhabilidad o incompatibilidad.

3.1. Guía para la inscripción de propuestas

- Realice una lectura completa y detallada del presente documento de lineamientos de participación y sus modificaciones si a ello hubiere lugar.
- Gestione con tiempo los documentos requeridos y apórtelos de acuerdo a lo establecido en el presente documento.
- Escanee cada uno de los documentos de manera independiente, de forma que puedan ser cargados en el formulario en sus respectivos campos. Deberá guardar cada archivo en formato PDF con un peso máximo de 10MB. No se admiten documentos JPG o cualquier otro formato.

- Para inscribir su propuesta, ingrese a la página web del instituto <https://www.culturantioquia.gov.co/> dirijase a la opción “Convocatorias”/ “Convocatorias 2020” / “Convocatoria Departamental de Concertación de Museos” en el enlace **“Inscriba aquí su propuesta”**.
- Cuando inicie la inscripción de la propuesta, usted deberá realizar el proceso completo ya que el formulario no permitirá guardar paulatinamente. El participante deberá verificar que los documentos aportados sean legibles al momento de subirlos al aplicativo. Para efectos de la evaluación se requerirá de que toda la información esté completamente diligenciada en los archivos aportados.
- Recuerde utilizar el botón **“finalizar inscripción”** únicamente cuando haya diligenciado la totalidad del formulario web y adjuntado toda la documentación de inscripción, ya que una vez finalizado el proceso no podrá ingresar más información, ni modificar la ingresada. El aplicativo le indicará si su propuesta quedó inscrita con éxito.
- En caso de que finalice el proceso de inscripción sin haber diligenciado la totalidad del formulario, usted deberá remitir una solicitud de eliminación de la propuesta al correo convocatorias@culturantioquia.gov.co donde se le dará trámite a su solicitud y se le indicará el momento para realizar una nueva inscripción.

Notas:

- I. El Instituto únicamente tramitará las solicitudes de eliminación de propuestas que sean remitidas hasta las 12:00m de la fecha de cierre establecida en el cronograma. Lo anterior, con el fin de poder hacer el respectivo trámite a la misma.
- II. Tanto la fecha como la hora del cierre quedaron establecidas en el cronograma, una vez sucedido este, el aplicativo inhabilitará la opción de inscripciones incluso de aquellas que estén en curso. En todo caso, solo se tendrán en cuenta las inscripciones que se realicen dentro del plazo establecido.

4. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

La inscripción de las propuestas a la presente convocatoria se debe realizar, **únicamente**, a través del sitio web www.culturantioquia.gov.co en el cual se deberá registrar toda la información y cargar la documentación requerida.

Este numeral desarrolla el componente relacionado con los documentos para participar los cuales se dividen en dos grupos: “Documentos administrativos” y “Documentos técnicos”, esta documentación podrá tener el siguiente carácter:

- **Documentos subsanables:** Son documentos que en caso de no ser adjuntados a la propuesta, contarán con el plazo determinado en el cronograma para su presentación.
- **Documentos Insubsanables:** Son documentos obligatorios generalmente relacionados con los componentes técnicos de la propuesta, en caso de no ser aportados, presentarlos incompletos o presentarlos sin el cumplimiento de los requisitos establecidos implica que la propuesta será rechazada.

4.1. Documentos administrativos

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	TIPO DE PARTICIPANTE		CARÁCTER	
	Administración Municipal	Entidades sin ánimo de lucro	Insubsanable	Subsanable
<p>CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD Y DE LOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA. En caso de integrantes menores de edad la Tarjeta de Identidad.</p> <p>Copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía vigente (amarilla con hologramas) o del comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cual se presume auténtico. En caso de participantes extranjeros cédula de extranjería por ambas caras o visa de residencia vigente.</p>	X	X		X
ACTA DE POSESIÓN DEL ALCALDE MUNICIPAL.	X			X
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO –RUT actualizado	X	X		X

<p>Copia del Registro Único Tributario RUT debidamente actualizado, no se validarán documentos en borrador o en trámite. Debe corresponder al documento descargado directamente desde el portal web de la DIAN, con una anterioridad de máximo tres meses, condición que se verificará en la fecha de generación del documento que aparece en la parte inferior derecha.</p>				
<p>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, cuya fecha de expedición no sea mayor a tres (3) meses previos a la fecha de cierre de la Convocatoria, donde se acredite que la persona jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuenta con domicilio en alguno de los Municipios del Departamento de Antioquia (excepto Medellín y sus corregimientos). ✓ Dentro de su objeto social incluya desarrollo de proyectos o la realización de actividades de carácter museal y/o cultural. ✓ Tengan como mínimo, dieciocho (18) meses de constitución a la fecha de cierre de la presente convocatoria y que su duración sea equivalente, por lo menos, al plazo límite de ejecución de las propuestas y cuatro (4) meses más. ✓ Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma en razón a la cuantía, debe adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario 		X		X

competente donde se acredite su autorización para participar en el proceso, firmar la propuesta y suscribir el Convenio de apoyo, en el evento de ser seleccionado.				
CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL (SEGÚN APLIQUE), EN EL CUAL ACREDITE EL PAGO Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD FRENTE A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES DURANTE LOS ÚLTIMOS SEIS (6) MESES, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la fecha de inscripción de la propuesta. Si la organización proponente no tiene personal vinculado de planta, se debe adjuntar certificación que así lo indique.	X	X		X
FORMATO 1. Carta para la presentación de la propuesta, autorización habeas data, uso de imagen y derechos de autor.	X	X		X
FORMATO 2: RELACION DE LOS PARTICIPANTES en el desarrollo de la propuesta: Relación de las personas que hacen parte de la entidad, y quienes harán parte de la ejecución de la propuesta. En caso de menores de edad, deberá estar suscrito por los respectivos padres o acudientes.				
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD VIGENTE: Certificado de inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro (ESAL)	X	X		X

<p>expedido por la Dirección de Asesoría Legal y de Control de la Gobernación de Antioquia o por la autoridad encargada de ejercer la inspección, vigilancia y control. <u>La certificación deberá corresponder a la vigencia 2019 y no presentar observaciones.</u></p>				
<p>CERTIFICADO DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MUSEOS COLOMBIANOS –SIMCO.</p>	X	X		X
<p>DOCUMENTO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DONDE SE CERTIFIQUE QUE HA CONTADO CON UNA PROGRAMACIÓN CULTURAL DURANTE 12 MESES PREVIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.</p> <p>Lo anterior, deberá venir acompañado de las piezas de comunicación utilizadas y/o registros de asistencia a actividades o ingreso al museo, que permitan verificar la ejecución de las actividades desarrolladas en el museo.</p>	X	X		X
<p>PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD AVALADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL</p> <p>Este protocolo deberá ser aportado en caso de que se incluya algún porcentaje de actividades de carácter presencial.</p> <p>Estas actividades únicamente se podrán llevar a cabo si las condiciones así lo permiten y acogiendo, en todo caso, las medidas impartidas para el momento. El porcentaje de actividades presenciales no podrá superar el 30% del número total de</p>	X	X		X

actividades programadas.				
--------------------------	--	--	--	--

Notas:

- I. Todos los documentos deberán cargarse en formato PDF.
- II. El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, consultara los antecedentes disciplinarios, fiscales, de policía y de medidas correctivas de cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas que resulten beneficiarias de la convocatoria, en caso de registrar algún tipo de antecedente, el participante contara con tres (3) días hábiles para definir su situación con la autoridad competente con miras a la eliminación del antecedente encontrado, finalizado el termino de subsanación, se consultará nuevamente descargando el respetivo certificado, de seguir vigente el antecedente se rechazara la propuesta presentada.

4.2. Documentos técnicos

Los participantes deberán diligenciar, completamente, el componente técnico de su propuesta en el aplicativo dispuesto en la página web www.culturantioquia.gov.co; podrán adjuntar documentos o archivos que contribuyan a ampliar lo descrito en la propuesta, sin embargo, estos documentos no reemplazan la información solicitada.

DOCUMENTOS TÉCNICOS		
Documento/Descripción	<u>Insubsanabl</u> <u>e</u>	<u>Subsanabl</u> <u>e</u>
- Formato de propuesta técnica completamente diligenciado (Ver anexo en plataforma)	X	
- Formato de presupuesto completamente diligenciado (Ver anexo en plataforma) Notas: I. El presupuesto deberá desarrollar detalladamente cada uno conceptos o actividades a las que se destinarán los recursos aportados por el Instituto sin considerar en él, lo correspondiente a deducciones. II. Las propuestas podrán contemplar, cuando así lo requieran, una inversión de hasta el 20% de los recursos solicitados por concepto de señalización en el protocolo de	X	

<p>bioseguridad.</p> <p>III. Las propuestas que integren, mínimamente, uno de los siguientes grupos poblacionales en la ejecución de su proyecto, con una definición y enfoque claros, tendrán un puntaje adicional detallado en los criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras. - Población rural. -Personas con discapacidad. -Pueblos Indígenas. - Adulto mayor. - Estudiantes. - Población carcelaria. - Población LGBTI. - Población en procesos de reintegración social. - Población que ha sufrido desplazamiento o violencia por causa del conflicto. 		
--	--	--

Nota: Todos los documentos deberán cargarse en formato PDF.

4.3. Generalidades de la propuesta técnica:

Cuando se encuentre diligenciando la propuesta técnica no olvide tener en cuenta los siguientes aspectos ya que serán de suma relevancia en la evaluación:

- Cómo implementará la organización su propuesta atendiendo a las condiciones de aislamiento social, se valorará la originalidad y creatividad.
- Definición y caracterización de la población a quien están dirigidas las actividades, Las propuestas que integren, mínimamente, uno de los siguientes grupos poblacionales en la ejecución de su proyecto, con una definición y enfoque claros, tendrán un puntaje adicional detallado en los criterios de evaluación (Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras; Población rural, Personas con discapacidad, Pueblos Indígenas, Adulto mayor, Estudiantes, Población carcelaria, Población LGBTI, Población en procesos de reintegración social, Población que ha sufrido desplazamiento o violencia por causa del conflicto).
- Tiempo para la ejecución de la misma.

4.4. Gastos aceptables y no aceptables

Los siguientes son los bienes y servicios que podrán cubrirse con los recursos otorgados por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Gastos aceptables:

Con los recursos de la presente convocatoria se podrá pagar honorarios artísticos, honorarios académicos, honorarios del personal técnico, alimentación, transporte, personal logístico, alquiler de equipos, y todos aquellos gastos relacionados con los componentes seleccionados para su proyecto y que no estén incluidos dentro de los gastos no aceptables. Adquisición de material fungible requerido para la ejecución de las actividades.

Gastos no aceptables:

En ningún caso se aprobará el apoyo económico para gastos de servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios, prestaciones sociales del personal de planta, gastos administrativos, gastos contables o jurídicos, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Tampoco se podrán pagar penalidades de tiquetes aéreos con los recursos aprobados por el Instituto. Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros.

Notas:

- I. Si en la evaluación se evidencia la inclusión de cualquiera de ellos se procederá con el rechazo de la propuesta.
- II. La ejecución de las actividades de las propuestas ganadoras deberá quedar debidamente registradas y soportadas en los formatos suministrados por el supervisor a las entidades ganadoras; con fuentes que permitan verificar su realización tales como, material fotográfico, de video, enlaces a plataformas virtuales y demás que sean concertados para el proceso de seguimiento. Para los casos especiales de aquellas salas que tienen aportes del Ministerio de Cultura, serán aceptados los listados del Ministerio pero con los logos del Instituto cuando así aplique.

5. CAUSALES DE RECHAZO

En el marco de la presente convocatoria, se rechazarán los proyectos que incumplan con los requisitos de participación expresados en este documento, y de manera enunciativa en los siguientes casos:

- a) No cumplir con el perfil de participante definido en el presente documento.
- b) No realizar la inscripción del proyecto en el aplicativo **web** del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, destinado para tal fin.
- c) Cuando los documentos requeridos para participar no se presenten o los mismos contengan errores en su diligenciamiento o se presenten por un medio distinto al establecido tal como lo contemplan las condiciones de participación.
- d) No aportar los documentos requeridos para subsanar dentro del término establecido en el cronograma, o por fuera del medio dispuesto para tal fin.
- e) Presentar un proyecto para ser ejecutado por fuera del Departamento de Antioquia.
- f) Inscribirse en una línea o modalidad que no corresponde con el proyecto presentado.
- g) Cuando un participante presente dos o más propuestas.
- h) Cuando dos o más proyectos se presenten **con igual o similar contenido**, es decir, cronogramas, propuestas técnicas, presupuesto y demás componentes del proyecto.
- i) Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información, o los documentos o los certificados anexos a la propuesta no correspondan con la realidad.
- j) Cuando se incurra en alguna falta tipificada como tal en la legislación vigente, relacionada, entre otras, con falsedad de documentos, falsedad de información, inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para la presentación del proyecto, etc.
- k) Que la propuesta presentada no alcance el puntaje mínimo de 70 puntos establecido en esta convocatoria.
- l) Que se detecte falsedad en la información entregada durante cualquiera de las etapas del proceso de la convocatoria y ejecución del programa.
- m) Las demás establecidas en la Ley y en la convocatoria.

6. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN



Finalizado el plazo para la presentación de proyectos, se publicará en el aplicativo el listado de las propuestas inscritas. Una vez publicado, los interesados contarán con un (1) día hábil para realizar las observaciones que consideren pertinentes.

Las observaciones deberán ser remitidas a través del correo: convocatorias@culturantioquia.gov.co

El proceso de evaluación de las propuestas inscritas en la presente convocatoria se realizará en dos (2) etapas en las cuales se verificarán distintos componentes tal como se detalla a continuación:

6.1. Etapa 1: Verificación de documentos administrativos y técnicos

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia contará con un equipo de profesionales quienes deberán realizar la verificación de los documentos aportados por los participantes, de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en el presente documento, en esta etapa se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Que el participante haya suministrado y diligenciado la totalidad de la información y documentación requerida.
- Que no le aplique ninguna de las causales de rechazo establecidas en la convocatoria.
- Que el componente técnico de la propuesta sea presentado en el los formatos y el contenido señalado y solicitado en el presente documento.

Una vez finalizada la “*Etapa 1: Verificación de Documentos administrativos y técnicos*”, se publicará un informe que contiene el “*Listado de propuestas por subsanar*” en la cual los proyectos serán clasificados de la siguiente manera:

Habilitadas: Propuestas que cumplieron con todos los requisitos administrativos y técnico y quedan habilitadas para evaluación técnica de acuerdo con los criterios definidos.

Por subsanar: aquellas propuestas que no aportaron algún documento con carácter “Subsanable” y que, en consecuencia, contarán con el plazo definido en el cronograma para aportarlo.

Rechazada: propuestas que no cumplen con los requisitos de participación, no allegaron algún documento con carácter no subsanable. Estas propuestas no continúan en el proceso de evaluación.

Las entidades que consideren necesario podrán remitir observaciones con relación a su estado durante el término establecido para subsanar requisitos administrativos al correo: convocatorias@culturantioquia.gov.co

6.2. Proceso para subsanar documentos

El Instituto publicará en el sitio web www.culturantioquia.gov.co el Informe de verificación de documentos administrativos y técnicos, los participantes a quienes se les haya requerido subsanar documentos, contarán con el término establecido para ello en el cronograma para allegar los documentos requeridos. Los participantes que no alleguen los documentos con las características solicitadas o en el tiempo y canal establecido para ello quedarán rechazadas.

Una vez finalizado el plazo para subsanar documentos el instituto procederá a verificar la documentación allegada por los participantes y publicará el “Informe final de verificación de documentos administrativos y técnicos” donde las propuestas quedarán clasificadas de la siguiente manera:

Habilitadas: Propuestas que cumplieron con todos los requisitos administrativos y técnico y quedan habilitadas para evaluación técnica de acuerdo con los criterios definidos.

Rechazada: propuestas que no cumplen con los requisitos de participación y/o no allegaron algún documento requerido en la etapa para subsanar. Estas propuestas no continúan en el proceso de evaluación.

Los participantes que deseen presentar observaciones al informe final de verificación de documentos administrativos y técnicos contarán con el plazo establecido en el cronograma para y deberán remitirlas, únicamente, a través del correo electrónico covocatorias@culturantioquia.gov.co

6.3. Etapa II: Evaluación técnica

Aquellas propuestas que resulten habilitadas en la “*Etapa 1: Verificación de documentos administrativos y técnicos*”, continuarán en la “*Etapa II: Evaluación técnica*”, la cual tiene como fin determinar la factibilidad del proyecto. En esta etapa de la evaluación se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE (Hasta)
1. Propuesta de programación cultural (Propuesta proyectada para dos (2) meses que incluya actividades o contenidos virtuales.	30
Coherencia entre los distintos componentes técnicos de la propuesta: <i>(objetivos, justificación, definición y caracterización de la población objetivo e impactos propuestos con la programación)</i>	15
Innovación de los contenidos propuestos	10
Inclusión de alguno de los siguientes grupos poblacionales específicos como población objetivo con una definición y enfoque claros: - <i>Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.</i> - <i>Población rural.</i> - <i>Personas con discapacidad.</i> - <i>Pueblos Indígenas.</i> - <i>Adulto mayor.</i> - <i>Estudiantes.</i> - <i>Población carcelaria.</i> - <i>Población LGBTI.</i> - <i>Población en procesos de reintegración social.</i> - <i>Población que ha sufrido desplazamiento o violencia por causa del conflicto.</i>	5
2. Creatividad y originalidad en el uso de estrategias para implementar los proyectos a través de la virtualidad o los medios de comunicación locales, en atención a las condiciones actuales de aislamiento social.	20
Estrategias propuestas para la implementación de las actividades a través de la virtualidad en atención a las condiciones actuales de aislamiento social. (Creatividad, canales utilizados, métodos de trabajo)	20
3. Estrategias para comunicación de la oferta, gestión y formación de públicos desde la virtualidad.	15

Recursividad en el planteamiento de medios a utilizar para comunicar y difundir la oferta.	10
Contenidos que aporten a la gestión y formación de públicos.	5
4. Plan de difusión de las actividades.	15
Estrategias para la difusión de las actividades programadas.	10
Factibilidad de ejecución	5
5. Coherencia y viabilidad presupuestal del proyecto:	20
Coherencia entre el presupuesto y las diferentes actividades presentadas en la propuesta, destinación de los recursos en componentes autorizados en la convocatoria.	20
TOTAL	100 PUNTOS

Nota: El puntaje mínimo para acceder a los recursos es de **70 puntos**.

6.3.1. Criterios de desempate

En caso de presentarse empate entre dos o más propuestas, en primer lugar, se tendrá en cuenta aquel museo que haya incluido dentro de su propuesta a un grupo poblacional específico como público objetivo, en segundo se asignará el apoyo a la propuesta que mayor puntaje haya obtenido en el criterio n°2.

6.4. Publicación de resultados

Una vez finalizada la “Etapa II: Evaluación técnica”, se publicará en el sitio web del ICPA el “Informe de evaluación” con los puntajes obtenidos por cada uno de los participantes.

Los participantes podrán formular las observaciones que consideren pertinentes, a través del correo electrónico: convocatorias@culturantioquia.gov.co y en los tiempos definidos en el cronograma de la convocatoria.

Finalizado el plazo para presentar observaciones al “Informe de evaluación”, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia proferirá la Resolución de Adjudicación a través de la cual se establecen los ganadores, en la fecha establecida en el cronograma de la presente convocatoria.

7. PROCESO PARA LA LEGALIZACIÓN DEL APOYO

7.1. Suscripción del convenio

Las entidades sin ánimo de lucro beneficiarias suscribirán un “**Convenio de Apoyo a Proyectos Artísticos y Culturales**”, por su parte, los entes territoriales, suscribirán un “**Convenio Interadministrativo de Cooperación**” con el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para la realización de actividades artísticas o culturales, lo cual se llevará a cabo en las fechas establecidas en el cronograma, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el instituto en su respectivo momento

Notas:

- I. Para la firma del Convenio, la entidad deberá acercarse a las instalaciones del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Los documentos no se entregarán a personas diferentes a los representantes legales de las entidades ganadoras. En caso de que, para el momento de la firma del convenio, existan limitaciones a la movilidad o se hayan impartido medidas especiales por el gobierno nacional y departamental con relación a la situación de la pandemia por COVID-19, el instituto establecerá el mecanismo para la suscripción de los convenios y así lo notificará a los beneficiarios.
- II. En todo caso, si la entidad beneficiaria no atiende el procedimiento notificado para firmar el compromiso dentro de los términos señalados, se procederá mediante acto motivado a la cancelación del apoyo y a la devolución de los recursos al disponible del instituto.
- III. Una vez suscrito el convenio, únicamente la entidades sin ánimo de lucro beneficiadas deberán constituir Póliza de cumplimiento junto con las condiciones de la misma, por una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta y con un plazo equivalente a la duración del Convenio y cuatro (4) meses más. El valor de la póliza debe ser sufragado por cada ganador de la convocatoria. El instituto no reconocerá ningún valor por este concepto.
- IV. Dicha póliza será aprobada por el Instituto si cumple los requerimientos legales, de lo contrario el beneficiario deberá proceder a su modificación, debiendo presentar la póliza inicial y la modificada junto con el formato de condiciones de la garantía y con firma original del ganador.
- V. Solamente con la aprobación de la garantía de cumplimiento por parte del Instituto se podrá suscribir el acta de inicio para la ejecución de actividades en el marco de la propuesta presentada.
- VI. Tanto la constitución de la póliza de cumplimiento por parte del beneficiario del apoyo, como la aprobación de la misma y la suscripción del acta de inicio deben realizarse dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la firma del

convenio, esto con el fin de dar cumplimiento a los términos de publicación de tales documentos en el Sistema de Gestión Transparente de la Contraloría Departamental de Antioquia y en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, por obligación legal.

7.2. Causas para la cancelación del apoyo

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia cancelará el apoyo otorgado, hará exigible la devolución de cualquier suma de dinero que haya sido pagada y no ejecutada, y podría restringir la participación por un (1) año para participar en ésta misma convocatoria, por alguna de las siguientes razones:

- Cuando se encuentre que alguno de los participantes cuya propuesta recibió estímulo, incurrió en una o varias restricciones para la participación definidas en esta convocatoria.
- Cuando se verifique que se aportó información que no corresponde con la realidad para efectos de la asignación del estímulo.
- Cuando se encuentre que una persona con restricción para participar presentó propuesta por medio de otra.
- Cuando no se aporten oportunamente los documentos necesarios para la firma o legalización del Convenio de Apoyo por parte del beneficiario, diferente a los presentados en la respectiva propuesta, sin perjuicio de las demás acciones que procedan.

7.3. Desembolso de los recursos

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia entregará el valor del apoyo mediante dos desembolsos, cada uno correspondiente al 50% como se detalla a continuación:

Primer desembolso del cincuenta por ciento (50%) del valor del apoyo, deberá acreditarse el cumplimiento de los siguientes trámites por parte del participante cuya propuesta resulte beneficiada:

- Suscripción del Convenio de Apoyo celebrado con el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el desarrollo de la propuesta presentada por la Sala.



- Póliza de cumplimiento aprobada por parte del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, la cual deberá ser constituida por una cuantía del diez por ciento (10%) del valor apoyado y con un plazo equivalente a la duración del convenio de apoyo y cuatro (4) meses más.
- Suscripción del Acta de Inicio del Convenio de Apoyo por el beneficiario y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Plan de trabajo actualizado de ejecución de la propuesta.
- Paz y salvo que dé cuenta del pago de los últimos seis (6) meses por concepto de parafiscales y aportes a la seguridad social.

Un segundo y último desembolso correspondiente al cincuenta por ciento (50%), deberá haberse ejecutado el 100% de las actividades propuestas, cuya ejecución deberá acreditarse con los siguientes soportes:

- Cumplimiento del cronograma de trabajo y seguimiento, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
- Informe técnico de actividades de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor o interventor designado para realizar seguimiento a cada una de las propuestas, el cual deberá contener las conclusiones sobre el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas, el consolidado de asistencia y beneficiarios directos de cada una de las actividades, así como las fortalezas y debilidades identificadas durante el proyecto.
- Formatos de registro de actividades, listados y demás soportes que detallen y evidencien su cumplimiento (guías metodológicas, bitácoras, encuestas de satisfacción, registro audiovisual o fotográfico, enlaces a plataformas virtuales, piezas publicitarias, recortes de medios de comunicación impresos, etc.), deberán presentarse de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor.
- Paz y salvo por concepto del pago de parafiscales y aportes a seguridad social.
- Otros que pueden ser concertados con el supervisor o interventor, dependiendo de la naturaleza de cada una de las propuestas apoyadas y los cuales deberán ser considerados al momento de instalar el proceso de seguimiento o interventoría.

Notas:

- I. Los desembolsos de los recursos tienen un trámite interno de mínimo con quince (15) días hábiles contados a partir del día de ingreso de los documentos a la oficina de contabilidad del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, teniendo en cuenta los períodos de cierre de la dependencia, por lo tanto, el beneficiario del apoyo deberá tener presente dicho tiempo, después de que el supervisor o interventor revise y apruebe el informe presentado.
- II. En la ejecución del Convenio de Apoyo se deberán implementar todos los formatos que se requieran para el desarrollo de la propuesta; éstos serán definidos conjuntamente con el supervisor o interventor del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia al momento de realizar la firma del Acta de Inicio e instalación del proceso de seguimiento.
- III. Informar al supervisor o interventor designado por parte del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para realizar el seguimiento a la ejecución del proyecto presentado y aprobado, sobre el cambio en el cronograma propuesto inicialmente; en forma escrita contando lo sucedido para justificarse dicho cambio, en caso de presentarse sin realizar el aviso, no se reconocerá el evento como realizado.
- IV. El beneficiario debe garantizar el pago de seguridad social y parafiscal, durante la vigencia del Convenio de Apoyo.
- V. Los desembolsos podrán estar sujetos retenciones de ley, las administraciones municipales están exentas.

7.4. Seguimiento a la ejecución

El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, realizará el acompañamiento a la ejecución de cada una de las propuestas apoyadas a través de la designación de un supervisor (servidor público) o interventor (consultor) facultado para ello quien realizará el seguimiento al desarrollo de la propuesta concertada. Como resultado del seguimiento, se emitirá una evaluación que será tenida en cuenta para la asignación de puntaje en las próximas versiones de la convocatoria.

8. DEBERES Y DERECHOS

8.1. Deberes de los ganadores

- a) Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas en las condiciones de participación.

- b)** Cumplir con cada una de las condiciones descritas en la propuesta presentada para su ejecución, utilizando el recurso público exclusivamente en función del desarrollo de las actividades de la propuesta.
- c)** Garantizar plataformas de fácil acceso para el desarrollo de la propuesta presentada.
- d)** Realizar proceso de retroalimentación y evaluación de su trabajo.
- e)** Contar con un grupo de planta.
- f)** Presentar al supervisor y/o interventor, los informes que sean solicitados en el transcurso de la realización de la propuesta.
- g)** Realizar las actividades o contenidos virtuales, tales como conversatorios, talleres de interés para las comunidades, podcast, entre otros.
- h)** Realizar trabajo con grupos de otros municipios en donde se transmitan los contenidos virtuales subidos en el desarrollo de la presente convocatoria.
- i)** Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral y los parafiscales de sus empleados.
- j)** Entregar al Instituto los informes requeridos por la supervisión, de tal forma que den cuenta de la ejecución de la propuesta y que la entrega de los productos inherentes a este sea medible, cuantificable en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. Debe estar de acuerdo con la propuesta inicial subida en la plataforma.
- k)** Atender los requerimientos realizados por el Instituto para el desarrollo del presente convenio.
- l)** Informar oportunamente cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
- m)** Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.
- n)** Asumir la constitución de pólizas y demás gastos de legalización de documentos contractuales y post-contractuales sin cargo a los recursos otorgados por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- o)** En caso de requerir autorización o permisos por parte de Sayco y Acimpro para la realización de algunas de las actividades enmarcadas en el desarrollo de la propuesta, la entidad sin ánimo de lucro deberá adelantar las gestiones requeridas con miras a la obtención de los mismos, presentando copia de los respectivos soportes.

- p)** Garantizar al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia la originalidad de la propuesta, exonerando a esta entidad por cualquier reclamación presente o futura que sobre la titularidad de la propuesta pudieran expresar terceros afectados. Mediante una carta firmada por el representante legal.
- q)** Facilitar al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, cualquier documentación que sea necesaria para la ejecución de la propuesta.
- r)** Dar los créditos a la Gobernación de Antioquia- Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en todas las actividades de promoción, realización y divulgación o socialización de la propuesta presentada, de acuerdo con la imagen institucional.
- s)** Implementar los formatos entregados por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y realizar el diligenciamiento de los mismos en cada uno de los periodos contemplados en dichos informes.
- t)** Entregar los soportes financieros que den cuenta de la ejecución de los recursos otorgados, obligándose a la devolución de los recursos no ejecutados o ejecutados con fines diferentes al presupuesto presentado.

8.2. Deberes del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

- a)** Desembolsar los recursos de acuerdo con lo pactado en la forma de desembolso establecida, contra entrega de informes y productos, previa presentación del recibo por parte del interventor o supervisor.
- b)** Designar un supervisor o interventor para que realice las funciones de control, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las obligaciones a cargo del participante.
- c)** Vigilar y verificar el cumplimiento por parte del participante, de sus obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral, conforme el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.
- d)** Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- e)** Prestar estímulo y/o asesorías en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del objeto contractual.

8.3. Derechos de los ganadores

- a)** Ser titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos.



- b) Recibir el desembolso del estímulo de acuerdo con la forma establecida en las condiciones de participación, teniendo en cuenta las retenciones de ley.
- c) Recibir acompañamiento por parte del ICPA.
- d) A que se respete el debido proceso en cada una de las actuaciones en el marco de la presente convocatoria.

*****Fin del documento*****