**FORMATO PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA**

**Convocatoria Departamental de Concertación de Salas de Teatro 2.021-2**

**Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información general** | |
| **Nombre de la propuesta:** |  |
| **Nombre de la entidad:** |  |
| **Breve reseña histórica de la sala:** |  |
| **Descripción general de la propuesta:** |  |
| **Municipio de Ubicación de la Sala** |  |
| **Zona:** Urbana o Rural |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Propuesta técnica** | |
| **Objetivo general:** | |
| **Objetivos específicos:**  1.  2.  3. | |
| **Justificación y pertinencia:** | |
| **Definición y caracterización de la población a atender:**  (En caso de incluir un grupo población de los relacionados en los lineamientos, defina claramente el enfoque de la propuesta) | |
| **Metas e impactos esperados:** | |
| **Seguimiento y evaluación a la ejecución proyecto:** | |
| **2.1 Propuesta de programación artística y cultural**  (Propuesta proyectada para 3 meses que incluya actividades o contenidos virtuales tales como, puestas en escena, conversatorios, talleres de interés para las comunidades, podcast, radio teatro, entre otros., distintas a las actividades formativas con los semilleros), el número de actividades mensuales será, cinco (5) por mes)  **Nota:** las actividades deberán estar presentadas por cada mes, incluyendo nombre, descripción y ficha técnica, público objetivo y las estrategias para la implementación de las mismas. | |
|  | |
| **2.2. Propuesta para para la formación con los semilleros**  (También se tendrá en cuenta la implementación de estrategias virtuales para su desarrollo). | |
| **Número de semilleros:** |  |
|  | |
| **2.3 Estrategia de comunicación y difusión de la oferta** | |
|  | |
| **2.4. Estrategias para la gestión y formación de públicos** | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5. Equipo de trabajo en el desarrollo de la propuesta** | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Nro. documento de identidad** | **Profesión** | **Rol**  **y Actividades desempeñadas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Cronograma** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividad** | **Cronograma general 2.021** | | | | | | | | | | | |
| Mes | **Septiembre** | | | | **Octubre** | | | | **Noviembre** | | | |
| Semana | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.7 Estrategias adelantadas por la entidad para la sostenibilidad de proyecto artístico:** |
|  |