**FORMATO PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA**

**Convocatoria Departamental de Concertación de Salas de Teatro 2.021-2**

**Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia**

|  |
| --- |
| 1. **Información general**
 |
| **Nombre de la propuesta:**  |  |
| **Nombre de la entidad:** |  |
| **Breve reseña histórica de la sala:**  |  |
| **Descripción general de la propuesta:**  |  |
| **Municipio de Ubicación de la Sala** |  |
| **Zona:** Urbana o Rural |  |

|  |
| --- |
| 1. **Propuesta técnica**
 |
| **Objetivo general:** |
| **Objetivos específicos:** 1.2.3. |
| **Justificación y pertinencia:** |
| **Definición y caracterización de la población a atender:**(En caso de incluir un grupo población de los relacionados en los lineamientos, defina claramente el enfoque de la propuesta) |
| **Metas e impactos esperados:** |
| **Seguimiento y evaluación a la ejecución proyecto:**  |
| **2.1 Propuesta de programación artística y cultural** (Propuesta proyectada para 3 meses que incluya actividades o contenidos virtuales tales como, puestas en escena, conversatorios, talleres de interés para las comunidades, podcast, radio teatro, entre otros., distintas a las actividades formativas con los semilleros), el número de actividades mensuales será, cinco (5) por mes)**Nota:** las actividades deberán estar presentadas por cada mes, incluyendo nombre, descripción y ficha técnica, público objetivo y las estrategias para la implementación de las mismas.  |
|  |
| **2.2. Propuesta para para la formación con los semilleros** (También se tendrá en cuenta la implementación de estrategias virtuales para su desarrollo). |
| **Número de semilleros:**  |  |
|  |
| **2.3 Estrategia de comunicación y difusión de la oferta**  |
|  |
| **2.4. Estrategias para la gestión y formación de públicos** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5. Equipo de trabajo en el desarrollo de la propuesta** |
| **Nombres y Apellidos** | **Nro. documento de identidad** | **Profesión** | **Rol** **y Actividades desempeñadas**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6. Cronograma** |
| **Actividad** | **Cronograma general 2.021** |
| Mes | **Septiembre**  | **Octubre** | **Noviembre**  |
| Semana | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **2.7 Estrategias adelantadas por la entidad para la sostenibilidad de proyecto artístico:** |
|  |