

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SST 2018

OBJETIVOS	METAS PROPUESTAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Ene	Feb.	Mar	Abril	Muy	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	FECHA EJECUCIÓN	RECURSOS				
																	F	E	H		
Dar cumplimiento a los Requisitos de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y de ser necesario actualizarla con los cambios sustanciales	100% de cumplimiento de los requisitos normativos actuales en materia de seguridad y salud en el trabajo y riesgos laborales.	Revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo y actualizarla de ser necesario	Responsable del SG-SST		e											5 de febrero	x		x		
		Divulgación de política actualizada y publicación mínimo en 2 lugares visibles del instituto	Responsable del SG-SST			p													x		
		Actualización matriz de requisitos legales con estándares mínimos de acuerdo a la resolución 1111 de 2017	Responsable del SG-SST			p													x		x
Prevenir daños en la salud de los funcionarios, que sobrevengan como consecuencia de la exposición ocupacional a los riesgos inherentes de la actividad que desarrollan	100% en la identificación de los riesgos y peligros existentes en la entidad y priorización de la medidas de intervención	Realización de matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Responsable del SG-SST		e	p										Inicio 22 de febrero (la identificación de riesgos y peligros se realizará por puestos de trabajo)	x		x		
		Socialización matriz y capacitación en identificación de riesgos y peligros a todos los niveles de la organización	Responsable del SG-SST, COPASS, ARL			p													x	x	
Evaluar la eficiencia y eficacia en la implementación del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	100% En la aplicación del método de calculo cuantitativo o cualitativo según corresponda	Definición indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST	Responsable del SG-SST				p	p										x		x	
		Elaboración de matriz de indicadores y fichas técnicas	Responsable del SG-SST				p	p											x		x
		Análisis y evaluación de indicadores de forma mensual	Responsable del SG-SST				p	p											x		x
Definir los recursos humanos, físicos, y económicos necesarios para cumplir con los costos fijos y demás que se requiera para la obtención de un presupuesto destinado a dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	100 % en la asignación de un presupuesto o rubro para cubrir la necesidades del SG-SST	Asesoría para la definición y asignación de recursos para el diseño e implementación del SG-SST	Subdirección Administrativa y financiera		p																
Recolectar información y describir las característica sociales de los empleados que permitan el desarrollo de programas de promoción y prevención		Actualización Caracterización sociodemográfica	Responsable del SG-SST			p			p												
Identificar las causas y los factores asociadas al ausentismo laboral que permitan diseño de programas de prevención de enfermedad y promoción de la salud		Registro de incapacidades y caracterización de ausentismo	Responsable del SG-SST	p	e	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p						
Definir los requisitos de conocimiento y práctica en seguridad y salud en el trabajo, necesarios para la adaptación y ejercicio de determinada función o ejecución de una tarea específica, mediante el cual el personal adquirirá o desarrollara conocimientos y habilidades específicas tendientes a la prevención de accidentes y enfermedades laborales	100% En la ejecución de las capacitaciones y temas propuestos	Elaboración del plan de capacitación anual y registrar participación de los empleados y contratistas	Responsable del SG-SST, COPASST, ARL		e													x		x	

<p>Identificar, evaluar y controlar los peligros existentes y demás condiciones que faciliten la ocurrencia y de accidentes de trabajo o que tenga injerencia en la aparición de enfermedades con relación al trabajo</p>	<p>100 % en la verificación y observación directa de instalaciones, equipos y puestos de trabajo e intervención de los riesgos y peligros</p>	<p>Realización de inspecciones de seguridad específicas y generales</p>	<p>Responsable del SG-SST, COPASST</p>	<p>p</p>		<p>p</p>					<p>x</p>	<p>x</p>									
<p>Promocionar la salud y seguridad en todos los niveles de la organización, buscar acuerdos con las directivas y responsables del sistema de seguridad y salud en el trabajo en función del logro de metas y objetivos concretos, divulgar, sustentar y motivar la adquisición de hábitos seguros y saludables a demás de ejercer vigilancia y control de las normas y reglamentos dentro del marco del SG-SST</p>	<p>100 % en el funcionamiento, eficiencia y eficacia del COPASST con relación al cumplimiento de sus funciones</p>	<p>Asesoría y apoyo para conformación y/o actualización y funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo</p>	<p>Responsable del SG-SST, Gestión Humana</p>		<p>E</p>	<p>p</p>														<p>x</p>	<p>x</p>
		<p>Comunicación del plan de trabajo anual, cronograma de actividades para el 2018 y objetivos del SG-SST</p>	<p>Responsable del SG-SST</p>		<p>E</p>									<p>07 de febrero</p>						<p>x</p>	<p>x</p>
		<p>Socialización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos</p>	<p>Responsable del SG-SST</p>				<p>p</p>													<p>x</p>	<p>x</p>
		<p>Comunicación de política actualizada y reglamento de higiene y seguridad industrial</p>																			
		<p>Capacitación dirigida al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo en Funciones y Responsabilidades</p>	<p>Responsable del SG-SST, Asesor ARL</p>		<p>e</p>									<p>27 de febrero</p>							
		<p>Socialización de plan de capacitación en seguridad y salud en el trabajo</p>																			
		<p>Capacitación en Inspección de Seguridad</p>	<p>Responsable del SG-SST, Asesor ARL</p>				<p>p</p>														
		<p>Capacitación en Investigación Incidentes y Accidente de Trabajo</p>	<p>Responsable del SG-SST, Asesor ARL</p>				<p>p</p>														
		<p>Participar en la planificación de proceso de auditoría al Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo</p>	<p>Responsable del SG-SST, COPASST</p>					<p>p</p>													
		<p>Adelantar reuniones mensuales dejando registros de asistencia y actas de los temas tratados</p>	<p>Responsable del SG-SST, Secretario COPASST</p>	<p>E</p>	<p>p</p>	<p>p</p>	<p>p</p>	<p>p</p>	<p>p</p>	<p>p</p>	<p>p</p>	<p>p</p>									
<p>Comunicación de los planes y actividades de las actividades...</p>		<p>Asesoría y apoyo para la conformación y/o actualización y funcionamiento del comité de convivencia</p>	<p>Responsable del SG-SST, Gestión Humana</p>		<p>e</p>																
		<p>Capacitación Funciones y Responsabilidades del Comité.</p>	<p>Responsable del SG-SST, Asesor ARL</p>			<p>p</p>															
		<p>Capacitación en contextualización del acoso laboral desde el ámbito legal</p>			<p>e</p>									<p>22 de febrero</p>							

